



Coördinator ICT Stichting Prohles in Katwijk

Ben jij een enthousiaste ICT-professional die zich graag inzet voor het beste onderwijs aan de kinderen van Katwijk? Wil je werken in een organisatie die zich inzet voor optimale dienstverlening aan onze scholen? Dan zijn we op zoek naar jou!

Als coördinator ICT werk je op het Bestuurskantoor, maar vooral in dienst van alle scholen van Stichting Prohles. Jij bent hét aanspreekpunt voor ICT en je vindt het leuk om op de scholen jouw kennis in te zetten. Je hebt visie, overzicht en organisatietalent. Je werkt mee aan de ontwikkeling van onze scholen door te zorgen voor een veilige, betrouwbare en duurzame ICT-omgeving. Dankzij jou worden onze leerlingen optimaal gefaciliteerd om hun digitale vaardigheden te verbeteren.

Jouw taken in het kort:

- Je stelt in overleg met de scholen en de bestuurder een meerjarenplan op voor ICT, ontwikkelt ICT-beleid en zorgt voor de uitvoering, waarbij je doorlopend monitort of we op koers liggen.
- Je adviseert bij ICT-aanbestedingen en initieert en begeleidt de implementatie van nieuwe technologie, applicaties en werkprocessen.
- Je bent als tweede lijns-ondersteuning een professioneel aanspreekpunt voor het netwerk van ICT-contactpersonen en directeuren op de scholen. Je lost zelf complexere vraagstukken op. Door de nauwe samenwerking met de scholen, weet je precies wat er speelt op ICT-gebied en kun je directeuren goed adviseren.
- Je houdt regie op de afspraken met externe ICT-dienstverleners en zorgt voor naleving van de kwaliteitsstandaarden en continuïteit van de ICT-dienstverlening.
- Je installeert, test en beheert ICT-middelen, je onderhoudt apparatuur en plant de plaatsing en vervanging daarvan.
- Je beheert, onderhoudt en ontwikkelt onze Microsoft 365 tenant en voert in samenwerking met de externe systeembeheerder het Identity en Access Management uit.
- Je valt direct onder de manager bedrijfsvoering, overlegt regelmatig met hem en legt aan hem verantwoording af.

Waar kom je te werken?

Als coördinator ICT is je werkplek op het Bestuurskantoor van Stichting Prohles. Van daaruit bezoek je onze scholen geregeld. Zo houd je nauw contact met de ICT-contactpersonen van de scholen. Bij Stichting Prohles hebben we aandacht voor jou en je ontwikkeling. We zijn een organisatie met een open sfeer, waar collega's elkaar kennen. Onze 12 scholen staan voor goed en uitdagend onderwijs en we werken vanuit een Protestants Christelijke identiteit. We hechten veel waarde aan vaardigheden als samenwerken en initiatief. Hier vind je meer informatie over Prohles en over onze scholen: [Wie zijn wij? | Stichting Prohles](#).



Wat breng jij mee?

- Je hebt een afgeronde Hbo-opleiding en aantoonbaar HBO werk- en denkniveau, met een stevige basis in ICT-infrastructuren, applicaties en systemen, zoals Microsoft 365.
- Je houdt ervan om te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel werk.
- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie. Het is handig als je eerder in het onderwijs hebt gewerkt, maar dat is niet noodzakelijk.
- Je neemt soepel een coördinerende rol op je en je bent integer, besluitvaardig en communicatief sterk.
- Je bent proactief in het signaleren van verbeterpunten en je kunt vragen uit de scholen goed vertalen naar effectieve IT-dienstverlening.
- Je voelt je thuis bij de christelijke identiteit van onze stichting.
- Je bent betrokken en wilt graag werken bij een organisatie die een bijdrage levert aan onderwijs aan ruim 3.000 leerlingen in de gemeente Katwijk.

Wij bieden:

- Een voltijds dienstverband. We beginnen met een jaar en als de match er is, bieden we je graag een contract aan voor onbepaalde tijd.
- Salaris conform CAO PO, schaal 10: minimaal € 3.326, maximaal € 5.520 bruto per maand op basis van 40 uur.
- Vakantiegeld, een oktobertoelage en een eindejaarsuitkering.
- Bijna 11 weken vakantie per jaar. Hierin verwachten we flexibiliteit: sommige ICT werkzaamheden op de scholen vinden juist plaats tijdens de schoolvakantie. Die flexibiliteit mag je ook van ons verwachten.
- Een prettige werkomgeving, gezellige collega's en korte lijnen.
- Werk dat er echt toe doet. Ons bestuurskantoor grenst aan een van de scholen, dus je ziet dagelijks waar je je voor inzet: het bieden van goed onderwijs aan onze leerlingen.

Interesse?

Klinkt dit als de perfecte uitdaging voor jou? Solliciteer dan direct! Stuur je CV en motivatiebrief naar Jeroen Hoek, manager bedrijfsvoering van Stichting Prohles via hrm@prohles.nl. Wil je eerst meer informatie? Bel Jeroen dan vanaf 23 februari direct via: 0624625811.