



Ref: 20251051.01 KN AM

STATUTENWIJZIGING STICHTING PROHLES

Heden, tweeëntwintig januari tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Karin van der Nagel, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Antal Camillus Theodoor De Witte, notaris te Katwijk:

mevrouw Jansje Helena van der Meij, kantooradres 2223 KD Katwijk, Valkenburgseweg 2, geboren te Leiden op elf juni tweeduizend een, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting

Stichting Prohles, statutair gevestigd te Katwijk, feitelijk adres: Abeelplein 40, 2225 NH Katwijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40448223, rechtspersonen samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) 802201040, en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vier november negentienhonderddrieënnegentig.
 2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op negentwintig december tweeduizend twintig verleden voor mr. W. van den Eijkel, notaris te Katwijk.
 3. Het huidige bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op eenentwintig januari tweeduizend zesentwintig besloten de statuten te wijzigen.
- ./. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte document.

GOEDKEURING

Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring verkregen van de raad van toezicht.

./. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten als volgt:

STATUTEN**Definities**

In deze statuten wordt het volgende onder de navolgende definities verstaan:

- de **Code**: de governance code, thans genaamd "Governance code funderend onderwijs", zoals deze is vastgesteld op vijftwintig juni tweeduizend vijftwintig door de algemene ledenvergadering van de PO-raad of een daarvoor in de plaats tredende governance code;
- het **Bestuur**: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de Stichting;
- de **GMR**: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Prohles Katwijk, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
- de **PO-raad**: de sectorvereniging voor het primair onderwijs;
- de **Raad van Toezicht**: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet;
- de **Stichting**: de stichting als bedoeld in deze statuten;
- de **Wet**: de Wet op het primair onderwijs (wpo);

- de **School/Scholen**: de door de stichting in stand gehouden school/scholen voor primair onderwijs.

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de Stichting is: **Stichting Prohles**.
2. De ondertitel van de Stichting luidt:
Stichting voor Protestants Christelijk en Hervormd Basisonderwijs Katwijk.
3. De Stichting is gevestigd in de gemeente Katwijk.

Artikel 2 - Grondslag en doel

1. De Stichting heeft tot grondslag:
"De Bijbel, het Woord van God en weet zich in het bijzonder verbonden met de belijdenisgeschriften van de Protestants Christelijke traditie".
2. Het beginsel van de stichting is dat de opvoeding van- en het onderwijs aan de kinderen in overeenstemming moeten zijn met de grondslag.
3. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van het Protestants Christelijk en Hervormd primair onderwijs.
4. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het oprichten en in standhouden van één of meer scholen voor Protestants-Christelijk en Hervormd primair onderwijs in Katwijk en omstreken;
 - b. het ontplooiën van activiteiten die de missie en visie van de Stichting, zoals deze door de stichting zijn vastgesteld ondersteunen;
 - c. alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.
5. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. subsidies en bijdragen;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de Stichting uitgeoefende activiteiten;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4 - Organen van de Stichting

De Stichting kent de volgende organen:

- a. de Raad van Toezicht, en
- b. het Bestuur.

Artikel 5 - De bestuurder: samenstelling, benoeming, ontslag, schorsing

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste één (1) en ten hoogste twee (2) natuurlijke personen.
2. Een bestuurder wordt benoemd, ontslagen en geschorst door de Raad van Toezicht, met inachtneming van een daartoe opgesteld bestuursreglement. De GMR heeft het recht de raad van toezicht ter zake van deze benoeming te adviseren. De Raad van Toezicht deelt de GMR binnen de daartoe gestelde termijn in medezeggenschapsreglement mee wanneer een vacature is ontstaan, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen.
Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder is een tweederde (2/3e) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn,



- zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Een bestuurder is op basis van een overeenkomst in dienst van de Stichting. Hij/Zij dient voor zijn/haar infunctietreding schriftelijk instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de Stichting.
 4. De Raad van Toezicht kan eventuele aanvullende eisen waaraan een bestuurder moet voldoen in een bestuursreglement vastleggen. De Raad van Toezicht stelt voorts een profielschets op voor een bestuurder, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder en maakt deze openbaar.
 5. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in zijn/haar arbeidsovereenkomst. Deze periode is gebaseerd op de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) bestuurders funderend onderwijs. Er kunnen op grond van deze CAO maximaal drie (3) dienstverbanden voor bepaalde tijd (maximaal 4 jaar) worden overeengekomen. Een vierde dienstverband voor bepaalde tijd geldt van rechtswege als aangegaan voor onbepaalde tijd. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de bestuurder en zijn/haar rechtspositie worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
 6. De Raad van Toezicht wijst een persoon aan die een bestuurder tijdelijk waarneemt bij belet of ontstentenis van een bestuurder. Bij deze aanwijzing vindt plaats met inachtneming van het hierna vermelde:
 - bij belet of ontstentenis van een bestuurder zal op korte termijn de manager finance and business control van de Stichting de functie van een bestuurder waarnemen;
 - tegelijkertijd zal de Raad van Toezicht de vacature uitzetten voor een nieuwe bestuurder om een oplossing te vinden voor de lange termijn.Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheden dat een bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een bestuurder is geschorst.
 7. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen heeft een bestuurder te ontslaan, maakt de raad dit aan de betrokkene kenbaar. De Raad van Toezicht stelt hem/haar in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De betrokkene kan zich door een raadsman laten bijstaan. De Raad van Toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder de GMR in de gelegenheid te hebben gesteld te hebben een advies over het voorgenomen besluit tot ontslag uit te brengen.
 8. Bij schorsing is dezelfde procedure als bij ontslag van toepassing, met dien verstande dat de GMR niet in de gelegenheid gesteld hoeft te worden een advies uit te brengen. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van drie (3) maanden, welke termijn met ten hoogste drie (3) maanden kan worden verlengd.
 9. Een bestuurder verbindt zich om de bepalingen van de Code na te leven.
 10. Tot bestuurder van de Stichting zijn niet benoembaar:
 - a. leden van de Raad van Toezicht, of voormalige leden van de Raad van Toezicht;
 - b. bestuurders of leden van een Raad van Toezicht van een andere instelling voor primair onderwijs binnen het voedingsgebied van de Stichting;

- c. de echtgenoten en de geregistreerd partners van de in functie zijnde bestuurders of leden van de Raad van Toezicht, alsmede de personen met wie een bestuurder of leden van de raad van toezicht op andere wijze een gemeenschappelijke huishouding voeren;
- d. de bloedverwanten en aanverwanten van een in functie zijnde bestuurder of leden van de Raad van Toezicht in de rechte lijn onbepaald en in de zijlijn tot en met de vierde graad;
- e. huidige werknemers van de Stichting.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. De bestuurders vormen het Bestuur en worden als zodanig aangemerkt als bevoegd gezag in materiële zin van de Scholen.
Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en van de Scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan de Stichting zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Tevens heeft het Bestuur de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de Scholen.
Het Bestuur is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het Bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.
3. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, zulks met inachtneming van het in lid 5 bepaalde.
5. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de Raad van Toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - c. het vaststellen van een integriteitsregeling;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bijbestuursreglement te bepalen bedrag;
 - e. het aangaan van, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
 - f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de



- g. vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe bevoegd is; -
het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers -----
tegelijktijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de -----
arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
- h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers --
tegelijktijd tenzij de verplichting daaruit voortvloeit uit een collectieve -----
arbeidsovereenkomst; -----
- i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
- j. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling; -----
- k. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement; -----
- l. het stichten, (alsmede het aanvaarden) van een bestuursoverdracht, samenvoeging of-
splitsing van een School; -----
- m. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, waaronder begrepen ---
de bestemming van het batig saldo; -----
- n. juridische fusie of juridische splitsing; -----
- o. sluiting van een onderwijslocatie; -----
- p. opheffing van een School, niet zijnde enkel een nevenvesting. -----
- i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen; -----
- j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
- De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -----
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan-
het Bestuur worden meegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden -----
gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het -----
ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 4. -----
6. Het Bestuur kan in een managementstatuut bepaalde expliciet omschreven taken en -----
bevoegdheden door een bepaalde expliciet omschreven termijn en binnen vastgestelde -----
kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen (mandateren) aan de leden van de -----
directie van de Scholen. De bevoegdheden zoals genoemd in het lid 4 en 5 kunnen niet -----
worden overgedragen. -----
7. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van -----
personeel over te gaan, zal het Bestuur de overtuiging moeten hebben dat de betrokkene ---
instemt met de grondslag en het doel van de Stichting. -----
8. Het Bestuur draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van de raad van toezicht. -----
9. Het Bestuur onderhoudt contacten met de achterban van de Stichting en de Scholen en -----
representeert de Stichting en de Scholen. Het Bestuur draagt, ter versterking van haar -----
maatschappelijk functie, zorg voor een structureel contact met ouders, maatschappelijke -----
partners en de gemeente waar de Scholen zijn gehuisvest. -----
10. Het Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. -----
11. Het Bestuur zal met inachtneming van deze statuten en de Code, een bestuursreglement ---
opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende, daaronder begrepen de -----
werkwijze en de wijze waarop de door hem te nemen besluiten tot stand komen, alsmede ---
de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden gelegd. -----
12. Het Bestuur werkt aan haar eigen professionalisering door één keer per vijf jaar deel te -----

nemen aan een accreditatie zoals de PO-raad nader is omschreven in de Code. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de Stichting zijn bevoegd het Bestuur. -----
Een individuele bestuurder kan de Stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. -----
Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. -----
Is het aantal leden minder dan drie (3), dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
2. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris aan. De Raad van Toezicht kan een taakverdeling tussen haar leden vaststellen, waarbij bepaalde leden kunnen worden belast met een specifieke taak. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het navolgende: -----
 - in de Raad van Toezicht heeft te allen tijde een lid zitting dat geen kind(eren) heeft op de aan de Stichting verbonden Scholen; -----
 - in de Raad van Toezicht heeft te allen tijde een lid zitting dat is benoemd op bindende voordracht van de GMR. De GMR is bij het doen van een voordracht gebonden aan de profielschets en het verdere in lid 3 bepaalde. De Raad van Toezicht bericht de GMR onverwijld, wanneer de positie van het betreffende lid van de Raad van Toezicht vacant komt. -----
 - het Bestuur heeft het recht de Raad van Toezicht ter zake van elke benoeming te adviseren. De Raad van Toezicht deelt het bestuur daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen; -----
4. In vacatures van leden wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
De samenstelling van de Raad van Toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de leden van het Bestuur en welk deelbelang van de Stichting ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting en de Scholen betrokken deelbelangen. -----
Een lid van de Raad van Toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de Raad van Toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de Raad van Toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de Raad van Toezicht is de afgelopen vier (4) jaar geen lid van een orgaan van de Stichting geweest; -----
 - d. een lid van de Raad van Toezicht is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een Stichting; -----
 - e. een lid van de Raad van Toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder -----



- of met een ander lid van de Raad van Toezicht. Onder familieband wordt verstaan -----
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van -----
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
- De Raad van Toezicht stelt een algemeen profiel op voor zijn samenstelling naar ten -----
minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature stelt de Raad -----
van Toezicht een specifiek profiel op. Het Bestuur en de GMR worden in de gelegenheid -----
gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets(en). De profielschets(en) -----
wordt/worden vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature wordt het -----
algemeen profiel van de Raad van Toezicht geheel bekeken en gaat de Raad van Toezicht -
na of de algemene dan wel specifieke profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing -----
behoeft. De profielschets(en) wordt/worden vervolgens opnieuw vastgesteld. -----
5. De leden van de Raad van Toezicht verbinden zich om de bepalingen in de Code na te -----
leven en dienen voor hun infunctietreding in te stemmen met de grondslag en het doel van --
de Stichting. -----
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier --
(4) jaar, met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het -----
eindigen van de benoemingsperiode en met inachtneming van een door de Raad van -----
Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens voornoemd rooster aftredend lid ---
van de Raad van Toezicht is onmiddellijk hernoembaar voor een periode van maximaal vier -
(4) jaar. Een lid van de Raad van Toezicht kan echter in totaal niet langer dan een -----
aaneengesloten periode van acht jaar lid van de Raad van Toezicht zijn. -----
7. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de kosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie en ontvangen terzake van --
hun werkzaamheden voor de Stichting een vergoeding in lijn met de in het onderwijs -----
vigerende wet- en regelgeving voor goed bestuur. De hoogte van deze vergoedingen -----
worden vastgesteld door de Raad van Toezicht. De hiervoor omschreven vergoedingen -----
worden in het bestuursverslag van de Stichting zichtbaar gemaakt en toegelicht. -----
8. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de -
evaluatie plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het reglement Raad van Toezicht. -----
9. Leden van de Raad van Toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met ---
het doel van de Stichting. Een lid van de Raad van Toezicht meldt de aanvaarding van een -
betaalde of onbetaalde nevenfunctie. In het bestuursverslag worden alle hoofd- en -----
nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht vermeld. Aan leden van de Raad ----
van Toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de -----
Stichting verstrekt. -----

Artikel 9 - Raad van Toezicht: schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis-----

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van ---
Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden geschorst en -----
ontslagen wegens: -----
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn -----
handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de --
Stichting. -----

Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van -----
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van --

- de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
 3. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
 4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - door zijn ontslag door de rechtbank;
 - door zijn overlijden.
 5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
 6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht en het niet binnen zes maanden door de Raad van Toezicht benoemen van nieuwe leden van de Raad van Toezicht, kan door een (gedurende minimaal één jaar) afgetreden lid van de Raad van Toezicht, op verzoek van het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk lid van de Raad van Toezicht worden benoemd, die alsdan tijdelijk is belast met het toezicht en op zijn beurt voorziet in de benoeming van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van deze statuten. Gaat een voormalig lid van de Raad van Toezicht hiertoe niet binnen een periode van drie maanden over, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de Raad van Toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de Raad van Toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur -



- met raad terzijde en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht kan het Bestuur-----
gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het-----
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De toezichtwerkzaamheden-
worden door de leden van de Raad van Toezicht op naam van en onder -----
verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van --
de Raad van Toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de Raad van Toezicht-----
besluiten te nemen en/of de Raad van Toezicht te binden. -----
3. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van-----
Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het --
overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van Toezicht belast met: -----
a. het goedkeuren van de besluiten van het Bestuur als genoemd in deze statuten; -----
b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de -----
Stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de ----
samenleving; -----
c. het houden van toezicht op het functioneren van het Bestuur en het toezien op de -----
naleving door het Bestuur van de wettelijke verplichtingen als bedoeld in artikel 171 lid-
1 van de Wet, de Code en eventuele afwijkingen van de Code; -----
d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige --
bestemming en aanwending van financiële middelen, en -----
alle overige taken die als zodanig in de Code voor de Raad van Toezicht zijn omschreven. ---
4. De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de-----
uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de ----
Stichting. -----
5. Het Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie -----
omtrent alle onderwerpen de Stichting betreffende die voor een goed functioneren van de ---
Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. De ----
Raad van Toezicht kan ter zake nadere informatie opvragen. -----
De Raad van Toezicht en het Bestuur hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ---
informatievoorziening. -----
6. Het Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de -----
hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's
en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
7. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden, overige ---
gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; de Raad van Toezicht heeft te allen -
tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
8. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak ----
zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

Artikel 11 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de -----
voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder --
lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht---
van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt--
de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen -----
onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van --

- vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de Raad van Toezicht hiermee instemmen.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vicevoorzitter de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan of draagt er zorg voor dat deze extern geregeld wordt.
 6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van de Raad van Toezicht. Indien in die tweede vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, wordt het voorstel verworpen.
 8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 9. Als de Raad van Toezicht daartoe besluit, kunnen (alle) leden van de Raad van Toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De leden die op deze wijze aan de vergadering deelnemen, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

De Raad van Toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De leden die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelnemen, gelden als in de vergadering aanwezig.
 10. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke



- mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
11. Het Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van -----
Toezicht aangeeft zonder het Bestuur te willen vergaderen. -----
 12. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement Raad van -----
Toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen -----
de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten -----
tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden -----
geregeld. -----

Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans--
en de staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen. -----
Het Bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in--
de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. -----
Het Bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 -
Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het Bestuur -----
een exemplaar daarvan voor de Raad van Toezicht ter inzage op het kantoor van de -----
Stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. De Raad van Toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt -----
over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en het Bestuur. Hij geeft de -----
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
Als de wet dat toestaat kan de Raad van Toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te ----
laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting of de jaarrekening wordt -----
vastgesteld door de Raad van Toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken -
als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door het Bestuur en alle leden van de Raad --
van Toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op -
de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de Raad van Toezicht worden verlengd met ten -----
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 13 - Reglementen en Commissies -----

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of----
nadere regels opgenomen, die het Bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een -
reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de Raad-----
van Toezicht. -----
Het Bestuur kan elk door hem/haar gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. De Raad van Toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden --
regels of nadere regels opgenomen, die de Raad van Toezicht nodig acht voor de -----
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -
De Raad van Toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
3. De Raad van Toezicht en het Bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen -----
vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de Raad van -
Toezicht en het Bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een --
reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De Raad van Toezicht en het Bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte -----

- reglementen wijzigen en ook intrekken.-----
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van-----
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd -----
genomen.-----
 5. De Raad van Toezicht kan één of meer commissies instellen. -----
Commissies gaan met een specifieke expertise in gesprek met het Bestuur en werknemers -
van de Stichting. De commissies hebben enkel een adviserende rol ten opzichte van de-----
Raad van Toezicht. -----
De Raad van Toezicht stelt in ieder geval de volgende commissies in: een commissie voor --
onderwijskwaliteit, een auditcommissie en een remuneratiecommissie. -----
 6. In een reglement als bedoeld in lid 2 legt de Raad van Toezicht de specifieke taak en de ----
overige voorwaarden en bepalingen van de betreffende commissie vast. -----

Artikel 14 - Statutenwijziging-----

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde-
in artikel 6 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de -----
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het Bestuur te bepaalde tijdstip, maar ----
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Elke bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het Bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de ----
akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van de het Bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk --
Wetboek en op een besluit van het Bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere -----
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3
van het vorige artikel en het bepaalde in artikel 6 lid 5 van toepassing onverminderd de eisen ----
van de wet.-----

Artikel 16 - Ontbinding-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen 6 lid 5 en 14 lid 3 zo veel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het Bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig --
saldo. -----
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de -----
Stichting. -----
3. Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te ----
bestaan. In dat geval doet het Bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de--
Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het Bestuur bij het -----
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister. -----
5. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:-----



- insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing --- van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.-----

Artikel 17 - Vereffening -----

1. Het Bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Stichting, voor zover bij -- het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de Stichting zich in liquidatie.-----
De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening-- van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en --- nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam-- van de Stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming --- van het bepaalde in artikel 16 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -----
meer aanwezig zijn. -----
De Stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

SLOT AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is -----
door mij, notaris aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ---
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon-
en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



