

Bestuursverslag

Stichting Prohles
KATWIJK ZH

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
2 Het schoolbestuur	5
INLEIDING	5
3 Het schoolbestuur - Organisatie	6
3.1 Contactgegevens	6
3.2 Overzicht scholen	6
3.3 Organisatiestructuur	6
3.4 Governance	7
3.5 Functiescheiding	8
3.6 Bestuur	8
3.7 De Raad van Toezicht	9
3.8 De (G)MR	11
4 Het schoolbestuur - Profiel	13
4.1 Missie en visie	13
4.2 Toegankelijkheid en toelating	13
4.3 Kernwaarden	14
4.4 Kernactiviteiten	14
4.5 Koersplan	14
4.6 Doorkijkje	14
5 Het schoolbestuur - Dialoog	16
5.1 Belanghebbenden	16
5.2 Klachtenbehandeling	17
5.3 Sociale veiligheid	17
6 Verantwoording beleid	19
INLEIDING	19
7 Verantwoording beleid - Onderwijs & Kwaliteit	20
7.1 Onderwijskwaliteit	20
7.2 Doelen en resultaten	20
7.3 De Inspectie van het Onderwijs	23
7.4 Audits - Visitatie(s)	23
7.5 Onderwijsontwikkelingen	23
8 Verantwoording beleid - Personeel en Professionalisering	26
8.1 Strategisch personeelsbeleid	26
8.2 Doelen en resultaten	26
8.3 Uitkeringen na ontslag	26
8.4 Ziekteverzuim	27
8.5 Banenafpraak	27
8.6 Verklaring omtrent gedrag (VOG)	27
9 Verantwoording beleid - Huisvesting en facilitair	28
9.1 Inleiding	28
9.2 Planmatig onderhoud, projecten en facilitaire zaken	28
9.3 Strategisch Huisvestingsplan	28

9.4 Integraal Huisvestingsplan	29
9.5 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
9.6 Doelen en resultaten	29
9.7 Toekomstige ontwikkelingen	30
10 Verantwoording beleid - Financieel beleid	32
10.1 Financieel beleid	32
10.2 Doelen en resultaten	32
10.3 Treasury	33
10.4 Allocatie van middelen	33
10.5 Onderwijsachterstandsmiddelen	34
10.6 Beleidsrijke meerjarenbegroting	34
10.7 Planning en controlcyclus	34
10.8 Toekomstige ontwikkelingen	35
11 Verantwoording beleid - Risico's en Risicobeheersing	37
11.1 Systeem voor risicobeheersing	37
11.2 Risico's	37
11.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	37
12 Verantwoording financiën	40
INLEIDING	40
13 Verantwoording financiën - Meerjarenperspectief	41
13.1 Kengetallen leerlingen	41
13.2 FTE	41
14 Verantwoording financiën - Baten en lasten en balans	42
14.1 Staat van baten en lasten	42
14.2 Analyse Staat van baten en lasten	42
14.3 Balans in meerjarig perspectief	43
14.4 Analyse Balans in meerjarig perspectief	44
15 Verantwoording financiën - Financiële positie	45
15.1 Kengetallen	45
15.2 Analyse kengetallen	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van 2025. In dit jaarverslag vindt u onze verantwoording over het jaar 2025 door middel van het bestuursverslag, het jaarverslag van de Raad van Toezicht en de jaarrekening van 2025.

2025 was een jaar van grote veranderingen, maar ook van nieuwe energie. Binnen onze scholen en op het bestuurskantoor verwelkomden we meerdere nieuwe collega's op managementniveau. Ieder van hen bracht frisse perspectieven en waardevolle expertise mee, wat heeft bijgedragen aan verdere professionalisering van onze organisatie.

Een ingrijpende ontwikkeling dit jaar was de administratieve fusie tussen de Rehobothschool en de Oranjeschool. Een noodzakelijke stap, omdat het leerlingenaantal van onze stichting al langer dan drie jaar onder de gemiddelde opheffingsnorm was gekomen. Voor kinderen en ouders verliep deze fusie volledig geruisloos, zoals we voor ogen hadden. Voor medewerkers bracht de overgang echter nog de nodige uitdagingen met zich mee, doordat niet alles in één keer soepel verliep. We waarderen hun inzet en veerkracht enorm in deze periode van aanpassing.

Daarnaast hebben we in 2025 moeten vaststellen dat financiële maatregelen noodzakelijk zijn om onze stichting toekomstbestendig en gezond te houden. Er is intensief gewerkt aan meerdere projecten binnen de domeinen Personeel, Huisvesting en Facilitaire Zaken, en Onderwijs en Kwaliteit. Deze projecten hebben geleid tot concrete voorstellen die kunnen bijdragen aan duurzame besparingen. Samen met de directeuren hebben we bovendien onderzocht hoe er binnen de scholen verantwoord kan worden bezuinigd, zonder dat dit grote gevolgen heeft voor de onderwijskwaliteit. Die zorg voor kwaliteit blijft onze belangrijkste leidraad.

Ondanks de druk die dit alles met zich meebracht, heeft 2025 vooral laten zien hoe sterk onze organisatie is. Teams vonden elkaar, nieuwe leiders vonden hun ritme en we hebben samen gewerkt aan het leggen van fundamenteën die ons helpen om met vertrouwen naar de toekomst te kijken. De betrokkenheid, professionaliteit en inzet van al onze medewerkers vormen de basis waarop we in 2025 verder gebouwd hebben aan een stichting waarin optimaal geleerd en gewerkt kon worden. Daardoor hebben we in 2025 op alle scholen van Prohles goed onderwijs kunnen bieden, wat toch het kerndoel van onze stichting moet zijn.

Namens het bestuur wil ik iedereen bedanken voor het harde werken, de samenwerking en de bereidheid om mee te bewegen met de uitdagingen van dit jaar. Ook in 2025 stuurden we op de golven en koersten op de sterren, waarbij de school voor alle kinderen een veilige plek mocht zijn om te leren en te groeien.

Samen blijven we ons inzetten voor goed christelijk onderwijs voor alle kinderen uit Katwijk en omgeving,

Arjan van de Watering
Bestuurder

Het schoolbestuur

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat de stichting voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

3 Het schoolbestuur - Organisatie

3.1 Contactgegevens

Gegevens van de organisatie	
Naam	Stichting Prohles
Bestuursnummer	40508
KvK-nummer	40448223
Adres	Abeelplein 40, 2225 NH, Katwijk ZH
Telefoonnummer	0714082504
E-mail	info@prohles.nl
Website	www.prohles.nl
Bestuurder	Arjan van de Watering

3.2 Overzicht scholen

Overzicht van onze scholen

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	Adres	Plaats	Soort onderwijs
04UG	GvP	Groen van Prinstererschool	Piet Heinlaan 3	Katwijk	BAO
07LH	BDF	Basisschool De Farel	Koninginneweg 38	KATWIJK ZH	BAO
07LT	CO	Christelijke Opleidingsschool	Parklaan 118	Katwijk	BAO
08VM	M	Marnixschool	Schimmelpenninckstraat 2	Katwijk	BAO
10NN	DRR	Het Noorderlicht	Jan Tooropstraat 30 a	Katwijk	BAO
11CV	MJvdB	van der Bruggenschool/ PWA	Schimmelpenninckstraat 8	KATWIJK ZH	BAO
11PL	R	Rehobothschool	Poolster 4	Katwijk	BAO
11PL01	O	Oranjeschool	Secr. Varkevisserstraat 178	Katwijk	BAO
12PI	IDD	IKC De Duinroos	Prinses Irenelaan 49	Katwijk	BAO
13CU	WvV	W. van Veenschool	Huetingstraat 17	KATWIJK ZH	BAO
13ID	S	Sjaloomschool	Stadhoudersdreef 65	KATWIJK ZH	BAO

3.3 Organisatiestructuur

Scholen

Stichting Prohles bestaat uit 11 scholen met 13 schoolgebouwen. Stichting Prohles is een stichting met als maatschappelijk doel het bieden van kwalitatief protestants-christelijk en hervormd onderwijs in gemeente Katwijk. Dit betekent dat de stichting geen winstoogmerk heeft. Het overzicht van de scholen hebben we opgenomen in paragraaf 2.

Bestuurder

Stichting Prohles heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder geeft richting aan de organisatie. Ook geeft hij leiding aan de directieleden en het managementteam van het bestuurskantoor. Zijn werkzaamheden staan beschreven in *het bestuursreglement*.

Directie

Directies van de scholen zijn verantwoordelijk voor de organisatiestructuur binnen de scholen. Dit betekent dat er verschillen zijn tussen scholen qua structuur wat betreft adjunct-directeuren, MT of bouw-coördinatoren. Directie geeft leiding aan het onderwijs en onderwijsondersteunend personeel. De directies van alle scholen samen vormen het Directie Overleg (DO). Besluitvorming vindt plaats in het DO, waar de bestuurder de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt. Het DO is via focusgroepen betrokken bij het ontwikkelen van beleid. Contact tussen directie en bestuurder vindt plaats tijdens DO's, de maandelijkse bilaterale overleggen en de jaarlijkse ambitiegesprekken onderwijskwaliteit en

bedrijfsvoering.

Bestuurskantoor

De scholen en de bestuurder worden ondersteund en gestuurd door het bestuurskantoor dat bestaat uit de afdelingen HRM, Financiën, Onderwijskwaliteit, Huisvesting en Facilitair en ICT. De manager financiën, de manager HRM, de manager huisvesting en facilitair, de adviseurs onderwijskwaliteit en de bestuurssecretaris vormen samen het MT van het bestuurskantoor. Het MT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder. De visie waaruit het bestuurskantoor opereert, staat beschreven in de *missie en visie*.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting. Daarbij onderzoekt de Raad van Toezicht in hoeverre de bestuurder de doelstellingen uit het koersplan behaalt. De Raad van Toezicht heeft hierin vier rollen: controleren, klankborden, werkgeven en verbinden. De rollen, taken en manier van werken zijn beschreven in het *reglement van de Raad van Toezicht*. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is te vinden in paragraaf 3.7.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Personeel en ouders vertegenwoordigen hun achterban in de GMR als het gaat om schooloverstijgende zaken of stichtingsaangelegenheden. Binnen de GMR hebben de ouder- en medewerkersgeleding afzonderlijke verantwoordelijkheden, zoals beschreven staat in de *statuten en reglementen*.

Bijlagen

1. Missie en visie bestuurskantoor
2. Medezeggenschap statuut
3. Medezeggenschapsreglement
4. Huishoudelijk reglement GMR
5. Organogram Prohles
6. Bestuursreglement
7. Reglement Raad van Toezicht

3.4 Governance

De PO-Raad heeft in de Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld wat zij verstaat onder "goed bestuur". Stichting Prohles past de Governancecode integraal toe, en wijkt dus op geen enkele wijze af van de Governancecode. Ten aanzien van good governance zijn er 5 principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Ook zijn er een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-raad en de VTOI-NVTK. De bestuurder en de raad van toezicht gebruiken de Governancecode om de bestuurlijke inrichting en functioneren te bespreken. In het afgelopen jaar is er in het kader van good governance gesproken over en gewerkt aan:

Het actualiseren van de statuten van de stichting
Het bestuursreglement
Het reglement raad van toezicht
Het managementstatuut

Het is de bedoeling dat deze stukken in 2026 worden vastgesteld. Ook zal er in 2026 gesproken worden over de standaard voor goed toezicht en gewerkt worden aan een toezichtsvisie en toezichtskader door de raad van toezicht.

In 2024 is de bestuurder begonnen met het creëren van een omgeving waarin professionaliteit van de stichting aanzienlijk kon groeien en begon hij met het terugbrengen van stabiliteit en rust. Om dit te bereiken, is er bij alle lagen van de stichting een verandering in gang gezet om vacatures te vullen met bekwame medewerkers die zich voor langere tijd verbinden aan de stichting. Wat in 2024 in gang is gezet, is in 2025 voortgezet. Bij de scholen zijn alle posities voor directies vervuld en op het

bestuurskantoor zijn de laatste stappen genomen om afscheid te nemen van alle interimmedewerkers.

De bestuurder heeft in 2025 zijn leergang voor professioneel onderwijsbestuurder afgerond.

3.5 Functiescheiding

De Governancecode Funderend onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen de organisatie. Stichting Prohles heeft een two-tiermodel waar de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Hierdoor is er een scheiding tussen het bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks management, en het intern toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.

3.6 Bestuur

In deze paragraaf geven we een overzicht van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Bestuurders:

Naam	Hoofdfunctie	Aandachtsgebieden	Nevenfuncties
Arjan van de Watering	Bestuurder	n.v.t.	

Raad van Toezicht:

Naam	Hoofdfunctie	Aandachtsgebieden	Nevenfuncties
Gerard van Rijn Einde eerste termijn: september 2026	Voorzitter	Remuneratiecommissie	Manager facilitairebedrijfStichtingTopaz Voorzitter kerkenraad Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn(onbezoldigd)
Corinne van Hameren Einde eerste termijn: juli 2028	Vice-voorzitter	Auditcommissie	Advocaat bij ministerie van BZK Vicevoorzitter Stichting PCSOH(bezoldigd) Lid Raad van Toezicht SSBA (bezoldigd)
Robert van Duijvenbode Einde eerste termijn: juli 2027	Secretaris	Remuneratiecommissie en onderwijscommissie	Boete-fraudecoördinator Douane Lid jeugdwerk HGJV (onbezoldigd) Pastoraal ouderling HG Katwijk aan Zee (onbezoldigd)
Harry Sistermans Einde eerste termijn: juli 2027	Lid	Auditcommissie	Docent Stichting Gymnasium Leiden Voorzitterraad vantoezicht Stichting Kinderopvang Zoeterwoude (bezoldigd)
Eline Mens Einde eerste termijn: juli 2028	Lid	Onderwijscommissie	Teamleider VO Stichting Het Rijnlands Lyceum Vrijwilliger coach bij jeugdteam basketbalvereniging Grasshoppers (onbezoldigd)

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar zes keer overlegd met de bestuurder. Deze vergaderingen werden inhoudelijk voorbereid door de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. In de vergaderingen werd de raad van toezicht geïnformeerd over de onderwijskwaliteit en relevante kengetallen.

De Raad van Toezicht legt in het kader van haar toezichthoudende rol ook schoolbezoeken af. Tijdens deze bezoeken spreekt men met het MT van de school, met een delegatie van het team en met een aantal leerlingen. Ook bezoeken zij klassen gedurende lestijd om sfeer te proeven. In 2025 bezocht de RvT de volgende scholen:

Bruggenschool
Rehobothschool
Het Noorderlicht
Marnixschool
Farèlschool

3.7 De Raad van Toezicht

Beloningsstructuur en professionalisering

De werkzaamheden van de Raad van Toezicht in 2025 vergden aanzienlijke voorbereidingstijd en waren niet van vrijblijvende aard. De vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn gestegen vergeleken met de vergoedingen van 2024. De vergoedingen zijn vergeleken met de landelijke norm, zoals vastgesteld door de VTO3. Deze vergoedingen zijn passend bij de sector en de grootte van de stichting.

In 2024 en 2025 is een aantal avonden georganiseerd waarbij we als Raad van Toezicht begeleid zijn door Bureau Verus. Hierin hebben we als Raad diverse thema's aan de orde gebracht zoals de Governancecode Funderend Onderwijs, Toezichtskader en overige thema's welke van belang zijn om de functie als Raad van Toezicht goed te kunnen uitvoeren.

In 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden waarin wij begeleid zijn door Bureau Verus. Hierin heeft de Raad van Toezicht de tijd genomen om kritisch naar haar eigen processen en werkwijzen te kijken.

Benoeming externe accountant

In het verslagjaar 2025 werkte Stichting Prohles wederom samen met Van Ree Accountants, die door de Raad van Toezicht is aangewezen. Van Ree Accountants is sinds 2014 verantwoordelijk als externe accountant. Sinds 2022 zijn zij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening en de interim-controle van Stichting Prohles. Dit betekent dat deze externe accountant is belast met deze controle opdracht en hierover een controle verklaring afgeeft. De Raad van Toezicht heeft na afloop van de jaarrekening 2024 de opdracht van Van Ree Accountants verlengd voor het boekjaar 2025.

Governance en wettelijke taken

Binnen de Raad van Toezicht hebben zich het afgelopen jaar geen situaties of mogelijke verdenkingen voorgedaan waarbijsprake zou zijn geweest van tegenstrijdig belang.

De Raad van Toezicht verbindt zich aan de uitgangspunten van de herziene Governancecode Funderend Onderwijs, d.d. 25 juni 2025, en hanteert deze in haar handelen. Daarbij gelden de volgende vijf kernprincipes:

- Verantwoordelijkheid: Het bestuur en intern toezicht hebben de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle kinderen;
- Verbinding: Het bestuur en intern toezicht werken samen voor goed onderwijs, in verbinding met de maatschappelijke context;
- Lerend vermogen: Het bestuur en intern toezicht werken actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;

- Integriteit: Het bestuur en intern toezicht werken integer en transparant en combineren de functie binnen deze stichting niet met functies met tegenstrijdige belangen.
- Openheid: Het bestuur en intern toezicht dragen zorg voor transparantie in besluitvorming.

Stichting Prohles heeft een two-tiermodel waar de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden zijn. Hiermee is er een scheiding tussen het bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks management, en het intern toezicht, die toezicht houdt op het bestuur.

Jaarverslag, jaarrekening begroting en strategisch meerjarenplan

In 2025 keurde de Raad van Toezicht het jaarverslag, de jaarrekening 2024 ende begroting 2026 goed. Het jaarverslag van de stichting wordt jaarlijks gepubliceerd op de website.

Doelmatige verwerving en besteding van middelen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van Stichting Prohles. Dit toezicht vond plaats aan de hand van de begroting, meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages en de rapportages van de accountant. Hierin was aandacht voor de rechtmatige inzet en verantwoording van subsidies zoals Basisvaardigheden. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de middelen in 2025 zijn verworven in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en dat deze middelen zijn besteed conform de doelen van de stichting. De Raad van Toezicht concludeert dat sprake is geweest van rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en ziet geen aanwijzingen voor materiële onrechtmatigheden.

Werkgeverschap

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de bestuurder. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats met de remuneratiecommissie en maandelijks is er overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. In 2025 heeft er één functioneringsgesprek plaatsgevonden met de bestuurder. In het voortgangsgesprek van 20 februari 2025 heeft de remuneratiecommissie met de bestuurder teruggeblikt op een positief jaar, waarin sprake is van stabiliteit, goed ingevulde vacatures en een open, transparante organisatiecultuur. De bestuurder heeft de eerder geformuleerde aandachtspunten uit de accountantscontrole voortvarend opgepakt. De samenwerking met directies en Raad van Toezicht wordt als constructief en ondersteunend ervaren. Actueel vraagt met name het fusietraject Oranjeschool/Rehobothschool en de financiële opgaven rondom de begroting veel aandacht. Vooruitkijkend ligt de focus op verdere professionalisering van HR-beleid, het borgen van de planning- en controlcyclus en het versterken van onderwijskwaliteit.

Evaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt aan het einde van elke vergadering een korte evaluatie van het eigen handelen. Tijdens deze evaluatie wordt vastgesteld of de onderling communicatie en de besproken thema's van voldoende kwaliteit zijn geweest. Dit geldt tevens voor het handelen van de bestuurder. De evaluatie van de bestuurder komt ook ter sprake tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek.

Verslag toezichthouders

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 hetzelfde gebleven ten opzichte van het vorige jaar.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes keer vergaderd. Daarnaast is er twee keer een overleg geweest met de GMR volgens wetgeving, heeft de voorzitter een DO bijgewoond en hebbende leden van de Raad van Toezicht diverse schoolbezoeken afgelegd.

De commissies gaan regelmatig in gesprek met de bestuurder en leden van het MT van het bestuurskantoor.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht het voornemen uitgesproken om een toezichtsvisie en toezichtskader te ontwikkelen volgens de handreiking van VTO3. Het streven is om deze visie alsmede het kader in 2026 te realiseren.

Ontwikkelingen in 2025

Gedurende het jaar 2025 heeft de Raad van Toezicht, naast de verslaglegging en toelichting door de bestuurder, zich onder meer door middel van managementrapportages, de managementletter en het accountantsverslag van de externe accountant op de hoogte laten brengen van relevante interne en externe ontwikkelingen. Op deze manier kan de Raad van Toezicht ontwikkelingen op diverse terreinen, zoals onderwijskwaliteit, verzuim en personeelsverloop, nauwkeurig volgen. In de reguliere vergaderingen is, naast het uitvoeren van bovenstaande taken en verantwoordelijkheden, tevens gesproken over de volgende thema's:

- Stichtingsbrede bezuinigingen op basis van financiële tegenvallers; de relatie hierbij tussen bezuinigingen en onderwijskwaliteit; de gevolgen hiervan op de samenstelling van het personeelsbestand op de scholen en het bestuurskantoor
- De fusie tussen de Oranjeschool en de Rehobothschool;
- Invulling van vacatures op de scholen en het bestuurskantoor;
- Het actualiseren van de statuten van de stichting en reglementen van bestuur en Raad van Toezicht;

2025 stond voor de Raad van Toezicht vooral in het teken van het signaleren van een financieel tekort en financieel grip krijgen hierop voor herstel met groeiende aandacht voor onderwijskwaliteit. Deze financiële vooruitzichten hebben geleid tot een personele bezuinigingsopdracht van de Raad van Toezicht aan de bestuurder inhoudende dat uiterlijk, liefst eerder, er over het boekjaar 2029 een positief resultaat moet zijn. Het bestuur heeft deze opdracht aanvaard.

Continuïteit

In het kader van de verplichte paragraaf in het jaarverslag over de continuïteit van de organisatie, dient de Raad van Toezicht in haar verslag aan te geven op welke wijze zij de bestuurder ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en het financiële beleid. In de vergaderingen worden alle relevante beleidsvraagstukken systematisch aan de orde gesteld volgens een planning-encontrolyclus. De Raad van Toezicht heeft tevens actief geadviseerd en ondersteund bij de diverse te maken keuzes. Dit geldt eveneens voor de financiële aspecten van Stichting Prohles, die in de vorm van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag, het strategisch meerjarenplan en tussentijdse rapportages over het lopende jaar onderwerp van bespreking zijn met de bestuurder. Op deze wijze monitort de Raad van Toezicht ook de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Door middel van verschillende steekproeven en controles door de auditcommissie en de accountant wordt het nodige inzicht verkregen. Daarnaast controleert de Raad van Toezicht de naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs en eventuele afwijkingen daarvan, benoemt zij de externe accountant, treedt zij op als werkgever van het uitvoerend bestuur en evalueert zij het functioneren daarvan.

In 2025 heeft het bestuur de Raad van Toezicht regelmatig geraadpleegd voor advies en op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen naar een gezonde financiële situatie. De auditcommissie en Raad van Toezicht hebben regelmatig zorgen geuit over de liquiditeit van de stichting. Omdat het bestuur kan aantonen intensief bezig te zijn met het verbeteren van deze situatie door middel van de bezuinigingsopgave, hebben wij geen opmerkingen ten aanzien van de continuïteit van Stichting Prohles.

Interne structuur

De Raad van Toezicht heeft de interne structuur en afspraken effectief geborgd. Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd en jaarlijks wordt een gezamenlijke evaluatie over het functioneren van de Raad van Toezicht gehouden. Hiermee is de ambitie om een goed governance structuur te realiseren en de onafhankelijke toezichthoudende taak te waarborgen, succesvol uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft zijn werkzaamheden in het verslagjaar 2025 met veel inzet en plezier verricht. Wij waarderen de openheid en professionaliteit van de medewerkers van Stichting Prohles en spreken onze waardering uit voor hun inzet.

3.8 De (G)MR

Iedere school van Stichting Prohles heeft een Medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten een aantal medewerkers van de school en een aantal ouders (evenredig verdeeld). De MR is een gesprekspartner

van de directeur van de school.

Stichting Prohles beschikt daarnaast over een GMR. Elke school heeft één personeelslid en één ouder afgevaardigd aan de GMR. Dit zijn in totaal 11 medewerkers van Stichting Prohles en 11 ouders. In totaal bestaat de GMR uit 22 leden. Onder deze leden is een voorzitter benoemd. In 2025 heeft de voorzitter wederom de functie van secretaris niet kunnen vervullen onder zijn eigen geleding, waardoor hij zelf de secretariële taken op zich nam. De GMR maakt gebruik van een onafhankelijke notulist. Omdat de leden van de GMR zijn gekoppeld aan een school, worden alle scholen optimaal geïnformeerd en/of geconsulteerd over zaken die van belang zijn voor de scholen.

De GMR is de gesprekspartner van de bestuurder. De GMR vergadert 6 keer per jaar onderling en met de bestuurder en 2 keer per jaar met de raad van toezicht. Op het niveau van de stichting vindt er afstemming plaats tussen de inhoud van de bijeenkomsten van de raad van toezicht en de GMR. In het jaarverslag van de GMR is opgenomen wat er inhoudelijk aan de orde is geweest in de vergaderingen van de GMR. Zie bijlage voor het jaarverslag van 2024 en de website voor het jaarverslag van 2025 zodra deze vastgesteld is.

Bijlagen

1. Jaarverslag GMR 2024

4 Het schoolbestuur – Profiel

4.1 Missie en visie

De missie van Stichting Prohles is het bieden van goed Christelijk onderwijs in gemeente Katwijk. In ons koersplan staat dat wij sturen op de golven en koersen op de sterren. Actuele vraagstukken zijn als golven die het onderwijs kunnen beïnvloeden, terwijl de sterren de grote waarden van het christelijk geloof vertegenwoordigen, die richting geven aan ons handelen.

Om kwalitatief goed onderwijs te bieden, oriënteren wij ons voortdurend op een groter geheel. Aan boord van ons schip voeren wij het gesprek met elkaar om het veranderlijke te verbinden met het eeuwige.

De Christelijke visie van Stichting Prohles vormt het fundament waarop scholen hun eigen identiteit kunnen formuleren en in praktijk kunnen brengen. Dit resulteert in een kleurenpalet aan culturele en religieuze diversiteit binnen onze stichting.

Goed onderwijs is meer dan resultaten boeken. We vormen met elkaar een warme omgeving voor onze leerlingen, waarin ze zich gezien en gehoord weten en zich prettig voelen. In een veilige omgeving stellen we leerlingen in staat hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.

De basisvaardigheden moeten op orde zijn: lezen, taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. We hechten veel belang aan vaardigheden als samenwerken, creatief denken en kritische vragen stellen. Binnen de extra mogelijkheden die we hebben bieden we gedifferentieerd onderwijs, met extra uitleg voor wie dat nodig heeft en extra uitdaging voor wie daar aan toe is. Vanuit die sterke basis creëren we ruimte om goede basiszorg en -ondersteuning te kunnen bieden.

In tijden van personeelstekorten is het van groot belang dat we als stichting inzetten op goed werkgeverschap, gericht op zowel behoud van onze huidige mensen als op het werven van nieuwe collega's. We willen een stichting zijn met een open sfeer, waar collega's van elkaar leren. Waar we met elkaar spreken over wat we belangrijk vinden in het leven en in het onderwijs. En waar een gevoel van "samen" heerst. Waar geen glazen plafond is en waar we van elkaar weten waar ieders talent ligt. Cruciaal voor zo'n cultuur is dat we mensen weten te boeien en te binden: dat er cultuurdragers zijn die voor stabiliteit zorgen binnen de organisatie. Dat vraagt om goed werkgeverschap, met een focus op het welzijn van onze collega's en hun professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Wij benadrukken het belang van een professionele standaard. De gestandaardiseerde processen zijn niet alleen herkenbaar en gedragen, maar ook essentieel om onze gemeenschappelijke doelen te bereiken. Als Prohles staan we voor transparante besluitvorming en duidelijk beleid vanuit een visie op stichtingsniveau. Voor heldere kaders voor scholen en goede interne communicatie. Beleidskeuzes maken we doordacht en onderbouwd, waarbij we duidelijk maken wat we verwachten van scholen en medewerkers.

Als Prohles staan we voor duurzame lokale en regionale samenwerking vanuit verbondenheid met de samenleving.

4.2 Toegankelijkheid en toelating

De scholen van Stichting Prohles hanteren de visie dat iedereen welkom is. Dankzij het ruime aanbod van onderwijslocaties van Stichting Prohles hebben kinderen en ouders in de gemeente Katwijk altijd de mogelijkheid om zich in te schrijven bij een school met protestants-christelijk onderwijs. In het SOP van de scholen staat aan welke leerlingen de school extra ondersteuning kan bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen, en over welke specifieke expertise de medewerkers van de school beschikken. In het SOP van de scholen staat tevens vermeld wat de grenzen van passend onderwijs zijn. Niet altijd kan de school passend onderwijs en passende ondersteuning bieden. In gevallen van ernstige leer- of gedragsproblematiek, heeft de stichting een zorgplicht om een passende plek voor het kind te vinden. Dit gebeurt in samenspraak met het Samenwerkingsverband.

4.3 Kernwaarden

Onze organisatie beschikt over kernwaarden. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor ons denken en doen (het dagelijks handelen). Onze kernwaarden zijn:

Onze kernwaarden:



Eenheid in verscheidenheid

We zijn verbonden in ons christelijk geloof en zijn allemaal christelijk op onze eigen manier.



Openheid en respect

We staan voor openheid en respect in de ontmoeting met de ander.



Nieuwsgierigheid en innovatie

We hebben een nieuwsgierige houding en staan open voor nieuwe ontwikkelingen in de wereld.



Vertrouwen in ieders talent

We geven onze leerlingen en medewerkers het vertrouwen om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen.

4.4 Kernactiviteiten

Onze organisatie onderscheidt de volgende kernactiviteiten.

- het in stand houden van onze scholen
- het bevorderen van goed, christelijk onderwijs
- het vormgeven aan goed werkgeverschap
- het opzetten van een professionele organisatie
- het samenwerken met organisaties die van belang zijn voor het christelijk onderwijs

4.5 Koersplan

Stichting Prohles beschikt over een koersplan. Dit meerjarenplan loopt van 2023-2027. De belangrijkste speerpunten uit ons koersplan zijn:

- We hebben op school- en bestuursniveau duidelijk onderbouwd wat we verstaan onder goed onderwijs en hoe we als scholen en bestuurskantoor werk maken van kwaliteitszorg en hoe de focus op basisvaardigheden vorm krijgt in ons onderwijs.
- Prohles zet in op een kern van vaste medewerkers, waarbij we expertise zoveel mogelijk zelf in huis hebben. Inzet op interimbasis is soms nodig, maar niet het uitgangspunt.
- We zetten actief in op verbinding en gezamenlijkheid tussen scholen en het bestuurskantoor. Prohles, dat zijn we samen. De lijnen tussen bestuur en directie zijn kort. Er vindt op regelmatige basis overleg plaats waarbij gedeelde verantwoordelijkheid het uitgangspunt is.
- Het bestuurskantoor van Prohles ondersteunt, faciliteert en versterkt zowel de scholen als de professionals in het veld. Met focusgroepen op belangrijke thema's zorgen we voor gezamenlijke professionalisering. Rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk omschreven en belegd, met heldere kaders voor onze scholen.
- We vergroten het inzicht én overzicht op financieel gebied, zowel op school- als bestuursniveau. Schooldirectie, bestuurder en bestuurskantoor gaan hierover op gezette tijden in gesprek.

4.6 Doorkijkje

In 2026 staan er nieuwe speerpunten gepland:

- Het onderzoeken van de positionering van scholen in Katwijk om te zorgen voor een divers en toekomstbestendig onderwijsaanbod.
- Het vaststellen van een stichtingsvisie op inclusief onderwijs, inclusief planning en rolverdeling.
- Het worden van een financieel gezonde organisatie.
- Het waarborgen van een personele bezetting waarmee Prohles een toekomstbestendige, gezonde organisatie is en blijft.

Stichting Prohles start in 2026 met het ontwerpen van het nieuwe koersplan 2027-2031. De directies hebben vanaf januari tot augustus 2027 de tijd om de schoolplannen op te stellen. Dit koersplan zal ingaan per 1 augustus 2027.

5 Het schoolbestuur - Dialoog

5.1 Belanghebbenden

Stichting Prohles onderhoudt geregleerde contacten met belanghebbenden en samenwerkingspartners. Zij zijn van belang voor het in stand houden en doorontwikkelen van onze onderwijskwaliteit. We onderhouden systematische (geregleerde) contacten met:

Belanghebbenden / Partners / Organisaties	Informatie over de samenwerking en/of de dialoog
Gemeente Katwijk	Bestuurlijk overleg, OOGO en intensieve samenwerking rondom huisvesting.
LEA Katwijk	Lokale Educatieve Agenda, waar gemeente en schoolbesturen gezamenlijke afspraken maken over onderwijsbeleid.
PO-Raad	Algemene ledenvergadering. Medewerkers van de stichting participeren in regionale intervisie netwerken.
Verus	Trainingen voor toezichthouders; geven van juridisch advies en onderzoek; en advies rondom strategische bedrijfsvoering.
BMC	Begeleiden van fusietraject Oranjeschool-Rehobothschool.
SWV Duin en Bollenstreek	Samenwerkingsverband waar onze scholen zijn aangesloten. Ondersteuningsplanraad valt hier onder.
Onderwijsregio Koerskracht	Onderwijsregio waar de Brugghenschool is aangesloten vanwege de identiteit.
Onderwijsregio Progressus	Onderwijsregio waar de Oranjeschool, Rehobothschool en Groen van Prinstererschool zijn aangesloten vanwege de identiteit.
Kinderopvang organisaties (KIBEO, KOK, UniKidz)	Scholen werken met verschillende kinderopvang organisaties samen. Doel hierbij is het ontwikkelen van een doorgaande lijn VVE naar het basisonderwijs.
Bibliotheek Katwijk	Samenwerking met bibliotheek Katwijk om bibliotheken op school aan te bieden. Het stimuleren van leesplezier en beter taal en leesonderwijs is hier de drijfveer.
Voortgezet Onderwijs	PO-VO bestuurlijk overleg om educatieve ontwikkelingen binnen de regio te bespreken. Doel hierbij is het ontwikkelen van een doorgaande lijn VO naar het PO.
Nabijgelegen PO stichtingen (Sophia Scholen, OBODB, PCBO)	Samenwerking in netwerken om met en van elkaar te leren. Bestuurders houden nauw contact tijdens en in voorbereiding van vergaderingen.

Onderwijsregio LDB	Onderwijsregio waar de meerderheid van onze scholen is aangesloten. Ledenraad gericht op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep in de onderwijsregio om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Hogeschool Leiden is een belangrijke partner in het kader van opleiden en stages.
Onderwijsinspectie	Toezicht, gesprekken over kwaliteitszorg en sparringpartner vraagstukken.
Van Ree Accountants	Wettelijke controle op rechtmatigheid met adviespunten over jaarrekening.
Ouders	Tevredenheidsonderzoeken stichtingsbreed. Op schoolniveau via de MR.
Medewerkers	Tevredenheidsonderzoeken stichtingsbreed. Betrokken bij het opstellen van het koersplan.
Leerlingen	Betrokken bij het opstellen van het koersplan.

5.2 Klachtenbehandeling

Onze organisatie was in 2025 bezig met het actualiseren van onze klachtenregeling. Dit is afgerond in 2026. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgidsen van de scholen en op de website van de organisatie en van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling.

Klachten kengetallen

	'25-'26
Aantal klachten via bovenschools management	10
Aantal klachten via vertrouwenspersoon	3
TOTAAL	13

Bijlagen

1. Verslag externe vertrouwenspersoon

5.3 Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid van de stichting staat beschreven in een infographic. Deze infographic is samengesteld in samenspraak met alle directeuren en IB'ers. Deze wordt via de schoolwebsites beschikbaar gesteld aan ouders. In dit document staat beschreven op welke wijze de monitoring van sociale veiligheid plaatsvindt. De indirecte aandachtsfunctionaris inventariseert op welke wijze de scholen hun veiligheidsbeleid vormgeven, welke instrumenten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te monitoren, of alle deskundigen voldoende geschoold zijn en hoe de incidentenregistratie uitgevoerd wordt. Van deze uitvraag wordt een analyse en een verbeterplan gemaakt. Deze wordt gedeeld en besproken met de bestuurder. Vervolgens worden de uitkomsten en het plan van aanpak gedeeld met alle directies en intern IB'ers.

De stichting heeft op elke school een aandachtsfunctionaris en een vertrouwenspersoon. Niet alle scholen hebben ook een anti-pestcoördinator. Voor de aandachtsfunctionarissen wordt jaarlijks een herhalingscursus aangeboden. De bovenschools opleider haalt bij de bovenschools aandachtsfunctionaris op voor wie een passend professionaliseringsaanbod nodig is en realiseert dit ook. De stichting heeft nauw contact met de GGD die deze nascholingen voor grensoverschrijdend

gedrag en de meldcode ook aanbiedt.

Op alle scholen is het verplicht om met alle teamleden de meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld jaarlijks te agenderen.

Middels enquêtes die uitgezet worden via Vensters, zetten wij de veiligheidsmonitor elke twee jaar uit, hiervan worden de uitkomsten met de inspectie gedeeld. Daarnaast heeft elke school een eigen veiligheidsmonitor instrument (veelal Kanvas) waarmee jaarlijks de veiligheid gemonitord wordt en tevens uitgewisseld met de inspectie.

Bijlagen

1. Infographic Sociale Veiligheid

Verantwoording beleid

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijskwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

7 Verantwoording beleid - Onderwijs & Kwaliteit

7.1 Onderwijskwaliteit

Goed onderwijs bij Stichting Prohles betekent een goede balans tussen de leraar, de leerling en waardevolle inhoud. Stichting Prohles hanteert het onderwijsresultatenmodel van de inspectie als standaard voor kwalitatief goed onderwijs. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van scholen en houdt toezicht daarop, zoals beschreven in het kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur gaat aan de hand van dit systeem in gesprek over de onderwijskwaliteit, om verantwoording vragen en resultaten iken, monitoren en (bij)sturen. Het kwaliteitszorgsysteem omvat o.a. start- en voortgangsgesprekken, ambitiegesprekken, interne en externe audits en collegiale visitatie. Ieder schooljaar wordt de Prohles schoolscan ingevuld aan de hand van data over personele zaken, financiën, leerlingen en onderwijskwaliteit uit Vensters PO, Parnassys, Ultimview en Afas. Deze data helpen bij het inschatten van toekomstige risico's voor de onderwijskwaliteit. Met behulp van een schoolscan worden de scholen ingedeeld in de categorie aandachtschool, groeischool of ambitieschool. De gegevens worden vergeleken met voorgaande jaren, andere scholen en landelijk gemiddelden.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit wordt afgelegd door een bestuursrapportage op te stellen. Hierin wordt beschreven in hoeverre gestelde doelen behaald zijn. Tevens volgen hieruit nieuw gestelde doelen voor het komende schooljaar.

In ons koersplan beschrijven wij dat we verwachten dat de vaardigheidsgroei van onze leerlingen boven het gemiddelde ligt dat op grond van de leerling populatie verwacht mag worden. In de praktijk betekent dit dat onze scholen bij kernvakken rekenen-wiskunde, taalvaardigheid, technisch- en begrijpend lezen, passend bij hun eigen wegingsgroep, op of boven het landelijk gemiddelde scoren en op of boven hun schooleigen ambities. Wij hebben vastgesteld dat 10 van de 11 scholen kijkend naar het driejaars gemiddelde boven de signaleringswaarde van de inspectie scoren. De uitzondering hierop is de Farèschool, zij zakken voor het eerst onder de signaleringswaarde van de inspectie, kijkend naar het driejaarsgemiddelde.

De Groen van Prinstererschool, De Christelijke Opleidingsschool, De Marnixschool, Het Noorderlicht, De Prins Willem Alexanderschool, de MR. J.J.L. vd Bruggenschol, IKC De Duinroos, de Willem van Veenschool en de Sjaloomschool hebben deze ambitie op 1F behaald. De Groen van Prinstererschool, Het Noorderlicht, IKC De Duinroos en de Sjaloomschool hebben de ambitie op 1S/2F behaald.

Aan de Oranjeschool is sinds de fusie in augustus met de Rehobothschool geen weging gekoppeld waardoor het niet mogelijk is om vast te stellen hoe zij het gedaan hebben ten opzichte van de ambitie.

Bijlagen

1. Kwaliteitszorgsysteem
2. Schoolscan december 2025

7.2 Doelen en resultaten

Met betrekking tot onderwijskwaliteit waren onze belangrijkste doelen op stichtingsniveau:

Nr.	Doelstelling	Opgevolgd	Toelichting
1	We hebben op school- bestuursniveau duidelijk onderbouwd wat wij verstaan onder goed onderwijs en hoe wij als scholen en bestuurskantoor werk maken van kwaliteitszorg.		Een definitie over wat wij goed onderwijs vinden, is opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem.

2	We hebben op school- en bestuursniveau uitgewerkt hoe de focus op basisvaardigheden vorm krijgt in ons onderwijs.	Ja behalve digi OH	Dit doel is uitgewerkt in 2025-2026. De basisvaardigheden zijn focusgebieden: het zijn geen aparte vakken. Er zijn dan ook geen aparte 'basisdoelen' geformuleerd. Bij het werken aan de basisvaardigheden gebruiken we de bestaande doelen. Voor de Nederlandse taal en Rekenen/Wiskunde zijn dit de (nieuwe) kerndoelen en daaraan verwant de referentieniveaus (1F, 2F, 1S etc). Voor burgerschap hebben we de 9 ijkpunten van het expertisecentrum gebruikt om te kunnen zien in hoeverre Burgerschap op schoolniveau op orde is. Digitale geletterdheid is nog in ontwikkeling. Dit krijgt in schooljaar 2026 extra aandacht.
3	Scholen behorend bij stichting Prohles scoren op of boven het Landelijk Gemiddelde, passend bij hun wegingsgroep.	Ja	De scholen beschrijven in hun schoolzelfevaluaties /schoolrapportages op welke wijze zij werken aan het behalen van deze stichtingsdoelstelling.
4	Medewerkers van Stichting Prohles maken gebruik van elkaars talenten, zowel binnen hun eigen school als Prohles-breed. Collegiale consultatie, intervisie en coaching zijn vanzelfsprekende onderdelen van onze professionele cultuur.	OH	De Prohles Academie geeft vorm aan het nascholingsaanbod voor het verbeteren van de professionele cultuur. Startende leerkrachten volgen verplicht drie van deze nascholingscursussen per schooljaar, de rest is op vrijwillige basis. Onze bovenschoolse opleider begeleidt studenten binnen het opleidingstraject van de PABO. Zij beheert ook de Prohles Academie. Zij geeft begeleiding aan startende leerkrachten. In de toekomst willen wij vooral voldoende specialisten opleiden (HB, gedrag, IB/KC) zodat op al onze scholen voldoende expertise aanwezig is. De taak van Ib'er wordt omgezet naar functie. De Ib'er wordt kwaliteitscoördinator met drie rollen (analist, zorgcoördinator en kwaliteitscoördinator). In 2026-2027 start een opleiding zodat Ib'ers zich in deze rollen kunnen bekwamen.
5	Onderwijsinhoudelijke keuzes, bijvoorbeeld voor een bepaalde methode, maken wij vanuit een onderbouwde visie op ons onderwijs. Hierdoor zorgen wij voor een divers onderwijsaanbod in Katwijk zodat er voor ouders goede keuzemogelijkheden zijn in specifiek aanbod (bijvoorbeeld Taalscholen).	Ja	Iedere school heeft de optie om een passende methode uit te kiezen. De mogelijkheid tot kiezen vergroot de kans op diversiteit binnen het lesgeven. Er wordt een duidelijke visie op taalbeleid ontwikkeld i.s.m. de gemeente.

6	We creëren een doorlopende leerlijn passend bij de ontwikkeling van de leerlingen en de daarbij behorende onderwijs-ondersteuningsbehoeften voor kinderen en zoeken hierin de samenwerking op, bijvoorbeeld met voorschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.	Ja	Binnen de kernen Katwijk aan Zee en Katwijk aan den Rijn is een werkgroep actief die de toestroom vanuit de voorschoolse locaties regisseert. Hierin wordt vooral ingezet op het realiseren van een goede overdracht en het niet te vroeg aanmelden bij specialistische voorzieningen. In deze werkgroep zijn directies en lb'ers vertegenwoordigd.
7	Onze scholen hebben een visie op pedagogisch vakmanschap en didactisch handelen. Wij dragen uit welke verwachtingen wij hierin hebben van leerkrachten. Zij werken actief aan hun vakmanschap, krijgen hierin vertrouwen en nemen hierin verantwoordelijkheid.	Ja	Onze scholen werken en handelen vanuit de visie die in het kwaliteitszorgsysteem is beschreven voor wat betreft "goed onderwijs". Directies houden ontwikkelgesprekken met personeelsleden volgens het systeem van het Huis van Werkvermogen. Binnen WMK is het mogelijk de competentiegids samen te stellen per school. Uitgangspunten zijn hierin altijd de professionele vaardigheden die in de CAO en het functiebouwhuis beschreven staan. Het functiebouwhuis wordt in 2026 herzien en herschreven. In elk geval de functie van adjunct-directeur, directeur en kwaliteitscoördinator worden opnieuw beschreven. Vanaf 2027 werken alle scholen met WMK.
8	We hebben een uitgewerkt plan om te voldoen aan de wettelijke opdracht om in 2035 inclusief onderwijs te geven. Het ondersteuningsplan zoals vastgesteld in het samenwerkingsverband is uitgangspunt voor de manier waarop wij met inclusief onderwijs omgaan. Het betekent bijvoorbeeld dat wij ons moeten voorbereiden op minder doorverwijzingen naar sbo en so.	OH	Aan de hand van het ondersteuningsplan van het SWV hebben wij binnen Stichting Prohles in kaart gebracht aan welk ondersteuningsaanbod wij voldoen en ook waar onze ontwikkelopdracht ligt. Voor dat laatste geldt dat wij investeren in ons rekenonderwijs, de aandacht voor executieve functies, het medisch protocol en de fysiek beschikbare ruimtes. M.b.v. een enquête wordt duidelijk dat we ons in 2026 verder moeten ontwikkelen als het gaat om gedrag, executieve functies en eigenaarschap van leerlingen.
9	De pedagogische opdracht vormt het speerpunt van ons beleid op inclusief onderwijs. Het toerusten van onze leerkrachten (bijvoorbeeld door scholing) en het onderling samenwerken van onze scholen zijn hierin van groot belang.	OH	Dit doel staat voor de komende jaren gepland. Hierin kan de Prohles Academie in een belangrijke behoefte voorzien. Er is in 2025 een opleiding tot gecertificeerd auditor gestart. In het kader daarvan hebben drie scholen een trainingsaudit ondergaan. In 2025 was er een MBO+ opleiding gedrag voor onderwijsondersteuners.

10	De basisondersteuning is op al onze scholen op orde, waarbij wij de balans bewaren in hoeveel complexe zorg een reguliere school aankan. Wij zetten erop in om leerlingen zoveel mogelijk op onze eigen scholen (of in elk geval schoolnabij) een plek te bieden. Meerdere scholen geven actief vorm aan inclusiever onderwijs.	OH	Zie doel 8.
----	---	----	-------------

7.3 De Inspectie van het Onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft dit verslagjaar een éénmalig bezoek gebracht aan Stichting Prohles. Volgens informatie die bij de inspectie bekend was, had dit te maken met risicosignalen op financieel gebied en met de leeropbrengsten van de Farelschool. Het financieel tekort dat Prohles heeft in 2025 is dermate groot dat de inspectie om een analyse, verantwoording en een plan van aanpak vraagt. Daarnaast dreigt de Farelschool in 2026 een (zeer) zwakke school te worden omdat naast de opbrengsten (OR1), ook het pedagogisch- handelen (OP3), Zicht op Ontwikkeling (OP2) en de Kwaliteitscultuur (SKA1) onvoldoende kunnen worden in 2026. Op 4 november is mevrouw M.I. Verschuren hierover in gesprek gegaan met de bestuurder en de adviseurs onderwijs en onderwijskwaliteit. Zij heeft haar onderzoeksvragen neergelegd en tijdens dat overleg is besproken dat de stichting de risico's kent en hiervoor een project heeft opgezet en verschillende plannen van aanpak heeft gemaakt. Daarnaast is voor de Farelschool in 2025 een nieuwe directeur benoemd. Hij krijgt ondersteuning van een ervaren directeur van Melior. Daarnaast is voor het op orde krijgen van het pedagogisch-didactisch handelen (OP3) in de school een bovenschools kwaliteitscoördinator van Melior benoemd. Aan de hand van de presentatie met daarin de verantwoording en onderbouwing van het bestuur heeft mevrouw M.I. Verschuren geadviseerd aan het onderzoeksteam om geen verder onderzoek te doen binnen de stichting. Eind 2025 besloot haar team om toch een onderzoek te doen bij de Rehobothschool begin 2026. Inspecteur Verschuren voert in september 2026 opnieuw het gesprek met de bestuurder en adviseurs onderwijs en kwaliteit.

7.4 Audits - Visitatie(s)

Intern auditteam

In 2025 startten medewerkers van de stichting met het tweede leerjaar van de auditorenopleiding en bestaat de wens om binnen Stichting Prohles een intern auditteam samen te stellen. Eén directielid, drie lb'ers en beide adviseurs onderwijs en onderwijskwaliteit zijn gestart met het tweede jaar van de auditorenopleiding. Vanuit deze opleiding is er op de Marnixschool, de Mr. J.J.L. vd Bruggenschool en de Prins Willem Alexanderschool een trainingsaudit uitgevoerd. Alle scholen hebben op basis van deze audit een verslag met daarin ontwikkeladviezen ontvangen. Op meerdere scholen was het pedagogisch-didactisch handelen een aandachtspunt (OP3). Scholen hebben op grond van deze aanbevelingen een verbeterplan opgesteld. Het doel van het samenstellen van een intern auditteam is al meegenomen in de vierjarige cyclus die beschreven staat in het kwaliteitszorgsysteem.

Collegiale visitaties

In het derde jaar van de vierjarige kwaliteitscyclus gaat de stichting ook m.b.v. collegiale visitatie een verbeterslag maken. De nascholing en invoering van dit onderdeel is gestart in 2025. Na een scholing op een directeurenoverleg hebben directeuren groepen gemaakt en bezoeken zij a.d.h.v. een kijkvraag of meerdere standaarden van de inspectie elkaars scholen. Dit is de eerste keer dat directeuren elkaars scholen op zo'n inhoudelijke wijze planmatig en systematisch hebben gezocht. De opbrengsten en het proces worden in de eerste helft van 2026 gemonitord. Vandaaruit wordt dit verder geprofessionaliseerd en verder ingebed in het kwaliteitszorgsysteem.

7.5 Onderwijsontwikkelingen

Studiedagen

In 2025 is er geen studiedag op stichtingniveau geweest. Wel hebben alle scholen zelf binnen hun eigen ontwikkelagenda studiedagen georganiseerd. Rekenen, professionele cultuur en gedrag waren de meest voorkomende onderwerpen.

Next Level

In 2025 hebben er binnen Next Level drie groepen gedraaid met hierin per groep maximaal 20 leerlingen. Het betreft een eendaagse voorziening voor leerlingen waarbij sprake is van hoogbegaafdheid. Op deze dag wordt gewerkt aan eigen leerdoelen die veelal passen binnen het ontwikkelingsgebied van de executieve functies. Formatief zijn er twee leerkrachten verbonden aan deze voorziening. Vanaf 1 augustus is er ook 0,4 FTE formatie beschikbaar voor coördinatie. De leerkrachten hebben dit schooljaar een ruimere werktijdfactor gekregen dan wat beleidsmatig ingezet is. Daardoor is er meer ruimte om de inhoud van de lessen vorm te geven.

Invoering focusgroepen

Elke afdeling op het bestuurskantoor heeft een focusgroep binnen de stichting. De focusgroep "onderwijskwaliteit" wordt bemenst door vier directieleden en beide adviseurs onderwijs en onderwijskwaliteit. De werkwijze heeft als doel om de verbinding met bestuurskantoor en de scholen te behouden en te verstevigen. Tegelijkertijd creëert deze werkwijze een groter draagvlak binnen de stichting. De focusgroep onderwijskwaliteit heeft in 2025 de volgende items op de agenda gehad en uitgevoerd:

- Beschrijven BKA 1, 2 en 3
- Herschrijven en vaststellen kwaliteitszorgsysteem
- Start maken met uitvoering collegiale visitaties
- Uitvoeren auditopleidingtweede leerjaar
- Brontraining leiderschap directies
- Vaststellen beleidsplan Next Level
- Burgerschapsplannen monitoren en feedback delen
- Implementatieplan inclusief onderwijs opstellen
- Bezuinigingen en de invloed daarvan op kwaliteit: geen ruimte voor nieuwe ontwikkelingen, consolideren huidige status hoogst haalbare

Kwaliteitsmeting

In het kwaliteitszorgsysteem is beschreven dat aandachtsscholen een kwaliteitsmeting kunnen (laten) uitvoeren om op deze wijze ontwikkelopdrachten en – kansen in kaart te brengen. Op deze wijze kan er een verbeterslag gemaakt worden door de school. Hierbij krijgen alle leerkrachten een lesbezoek van een adviseur onderwijs en onderwijskwaliteit. Aansluitend worden individuele- en schooldoelen in kaart gebracht. De bevindingen van de kwaliteitsmeting worden weergegeven in een verslag. In 2025 heeft zo'n kwaliteitsmeting plaatsgevonden op de Réhobothschool en de Oranjeschool. Deze kwaliteitsmetingen zijn op verzoek van de scholen zelf en niet op basis van het kwaliteitszorgsysteem.

Burgerschap

In een richtinggevend kader is beschreven aan welke eisen een burgerschapsbeleidsplan op onze scholen moet voldoen. Hierbij is rekening gehouden met de speerpunten die ook de inspectie hanteert. De afspraak dat alle scholen in juni 2025 een burgerschapsplan hebben dat voldoet aan de eisen, is behaald. Kwalitatief verschillen de plannen onderling. Middels een matrix zijn de sterke en ontwikkelpunten per school in kaart gebracht. Via deze matrix kunnen scholen onderzoeken hoe ze hun eigen burgerschapsplan verder aan kunnen scherpen.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de Duin- en Bollenstreek werken schoolbesturen en gemeenten samen aan een duurzaam en kwalitatief aanbod voor onderwijs aan nieuwkomers. Hieronder verstaan wij alle kinderen die vanuit een ander land naar Nederland zijn gekomen en geen Nederlands spreken, zoals kinderen van asielzoekers en kinderen van arbeidsmigranten. Ook in Nederland geboren kinderen van statushouders en arbeidsmigranten met een taalachterstand in de Nederlandse taal behoren tot de doelgroep

waarvoor een specifiek aanbod is ontwikkeld. Om dit onderwijs aan nieuwkomers duurzaam en regionaal goed te kunnen organiseren, zijn er afspraken gemaakt tussen gemeenten en alle schoolbesturen in de Duin- en Bollenstreek. Alle partijen zijn partner in de stuurgroep onderwijs aan nieuwkomers. Het doel van de Taalklassen op nieuwkomersschool De Wereld in Noordwijkerhout is om kinderen die korter dan één jaar in Nederland zijn in ongeveer één jaar voldoende (basis)kennis van de Nederlandse taal bij te brengen, zodat zij kunnen starten op een Nederlandse school. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Jongere leerlingen van groep 1 en 2 volgen het onderwijs op een school die thuis nabij is. Binnen Stichting Prohles hebben wij op enkele van onze scholen ook nieuwkomers in de groepen. Wanneer deze leerlingen na een jaar fulltime Nieuwkomersonderwijs op de reguliere basisschool instromen, kunnen zij worden aangemeld Bij Taalrijk.

Binnen de gemeente Katwijk en gehuisvest in een school van Stichting Prohles (locatie Prins Willem Alexanderschool) hebben wij Taalrijk. Dit is hét taalexpertisecentrum van Stichting Prohles in Katwijk: speciaal voor leerlingen van 4 tot 13 jaar die extra taalondersteuning nodig hebben. Voor kinderen die Nederlands niet als moedertaal hebben, is aanvullend taalonderwijs belangrijk om goed te kunnen leren en ontwikkelen op de reguliere basisschool. Taalrijk biedt deze leerlingen extra ondersteuning. Eén dag per week krijgen leerlingen intensieve begeleiding. Hierdoor kunnen zij met zelfvertrouwen een taalrijke en daarmee kansrijke toekomst tegemoet gaan. De bekostiging van deze vorm van onderwijs ligt deels bij de gemeente via een subsidie, en deels bij de deelnemende besturen. Sophia Scholen en OBODB organiseren deze vorm van taalondersteuning binnen hun eigen scholen en hebben daarom vanaf 1 augustus 2025 geen leerlingen meer aangemeld. Dat maakt dat deze ondersteuningsvorm onder druk staat. Ook binnen Prohles zal gezocht worden naar een andere manier van het bieden van taalondersteuning die zeer waarschijnlijk meer gedecentraliseerd zal plaatsvinden.

Stichting Prohles zal het onderwijs aan Nieuwkomers meer geïntegreerd op de moederschool gaan aanbieden. In 2026 zal een commissie zich verder verdiepen in een goed, gefundeerd taalaanbod voor alle leerlingen van Prohles, waaronder dus ook de nieuwkomers.

Internationalisering

Binnen Stichting Prohles zijn er geen scholen die deelnemen aan internationaliseringsprojecten.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. In ons koersplan is dit ook geen actiepunten.

8 Verantwoording beleid - Personeel en Professionalisering

8.1 Strategisch personeelsbeleid

Beleidsmatig heeft Stichting Prohles in 2025 flinke vorderingen geboekt. Zo zijn o.a. opgeleverd:

- Inductiebeleid starters
- Verzuimbeleid
- Beleid Interne mobiliteit
- Nieuwe CAO
- HR actieplan
- Arbobeleid

8.2 Doelen en resultaten

Terugdringen tijdelijk personeel

Met het aantrekken van een HR medewerker en het verminderen van de zzp-inzet op verzuim en administratie, heeft Prohles een goede stap gemaakt in het kader van de Wet DBA. Ook op de scholen wordt bewuster omgegaan met de inzet van extern personeel.

Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor verdere stappen die in 2026 hun beslag krijgen, op het gebied van Bedrijfsvoering (Huisvesting en ICT).

Directies

In 2025 is een vacature voor een directeur ontstaan en opnieuw vervuld.

SPP

Met het SPP traject is een start gemaakt door in kaart te brengen wat de huidige stand van zaken is m.b.t. de personele formatie en bezetting, zowel per school als overkoepelend. Dit is een goede basis om in 2026 aan de slag te gaan met het koppelen van de huidige bezetting met de gewenste formatie op basis van een nieuw Koersplan.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 houden wij rekening met een aantal ontwikkelingen:

- Het leerlingenaantal loopt terug en er zijn, o.a. in verband met de sluiting van de Sjaloomschool, meerdere ontwikkelingen die elkaar en de personele ontwikkeling beïnvloeden. Bij HR wordt nauwgezet bijgehouden hoe de personele formatie en bezetting zich tot elkaar verhouden.
- Er wordt een andere managementstructuur op het bestuurskantoor onderzocht. In 2026 hebben wij het voornemen om de managementlaag te beperken van 4 naar 2 managers. Dit betekent het afscheid van de huidige manager HR en het werven van een manager HR & onderwijskwaliteit. De onderdelen ICT, Huisvesting en Financiën worden ondergebracht onder 1 manager Bedrijfsvoering.
- Nieuwe CAO – de wijzigingen in de nieuwe CAO (zie hoofdstuk 3) zullen ook in 2026 aandacht verdienen.

Nieuwe CAO

Per 1 oktober 2025 is een nieuwe CAO ingegaan met een looptijd tot 1 maart 2027. De CAO bracht een aantal wijzigingen met zich mee.

Alle medewerkers hebben in november 2025 een salarisverhoging gekregen van 4,6%. In november 2026 volgt een verhoging van 1,2%.

Ondersteunend personeel dat waarneemt voor OP, ontvangt op basis van de nieuwe CAO een vaste toelage per dagdeel.

Voor stagiairs geldt een nieuwe vergoedingsregeling met ingang van 1 augustus 2026.

8.3 Uitkeringen na ontslag

Conform geldende wet- en regelgeving krijgen medewerkers waarbij wij het ontslag initiëren een transitievergoeding. Bij medewerkers bij wie een tijdelijke arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt, wordt de transitievergoeding via AFAS automatisch berekend en vervolgens uitgekeerd. De transitievergoeding is onderdeel van onderhandeling als een VSO wordt afgesproken met een medewerker bij wie de arbeidsovereenkomst op initiatief van de werkgever wordt beëindigd.

In 2025 is een bedrag van € 158.970,61 aan transitievergoedingen uitgekeerd, verdeeld over 14 medewerkers.

8.4 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel staat het ziekteverzuim over geheel 2025, ten opzichte van 2024. Wat opvalt, is dat het verzuimpercentage een ander verloop kent dan in 2024. Het ziekteverzuim percentage van Prohles is in T3 2025 hoger dan 2024 terwijl dat ervoor andersom is. In T1 2026 en verder wordt goed bewaakt dat deze trend niet doorzet.

Bijlagen

- Ziekteverzuim tabel

8.5 Banenafpraak

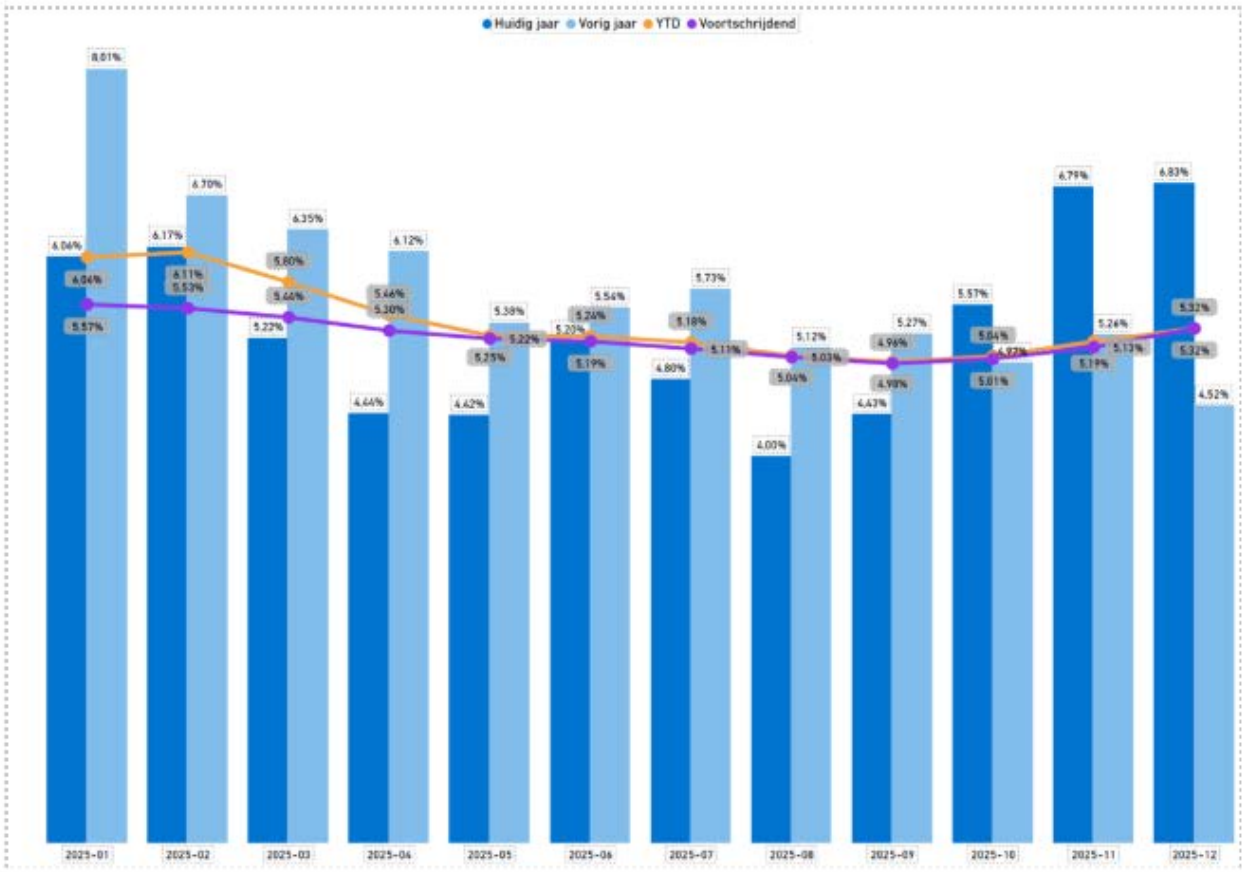
In 2025 heeft Stichting Prohles niet gewerkt met banenafspraken.

8.6 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Nieuwe VOG in 2026	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	36	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	5	1	0

Door een hack bij het Openbaar Ministerie zijn VOG aanvragen tussen 17 juli en 17 oktober mogelijk onvolledig gescreend. Wij hebben voor alle medewerkers die in dienst kwamen in deze periode, de VOG opnieuw aangevraagd.
Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.



9 Verantwoording beleid - Huisvesting en facilitair

9.1 Inleiding

De kwaliteit van onderwijshuisvesting is een belangrijk thema voor Stichting Prohles. Alle locaties zijn voor 1992 gebouwd en de meeste schoolgebouwen zijn meer dan 50 jaar oud. Dit betekent over het algemeen dat het beheer en onderhoud van deze gebouwen kostbaar is en de energieprestatie slecht. Als economisch eigenaar, heeft de gemeente Katwijk de verantwoordelijkheid om te zorgen voor de kwaliteit van binnen- en buitenklimaat, die nodig is om goed onderwijs te kunnen leveren. In 2025 is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) door de gemeente geactualiseerd, met een horizon van vijf jaar. Dit is een start voor de noodzakelijke vernieuwing van de onderwijshuisvesting. Wij maken ons zorgen over het tempo waarin deze vernieuwing wordt gerealiseerd, in relatie tot de slechte staat van sommige schoolgebouwen. Gezien de staat en ouderdom van de gebouwen nemen de kosten de komende jaren alleen maar toe. Tegelijkertijd realiseren we ons dat vastgoedvernieuwing tijd en middelen kost. Een zorgvuldige fasering is daarom net zo goed van belang.

Het huisvestingsbeleid van Stichting Prohles is gebaseerd op de volgende kaders:

- Aantal vierkante meters per leerling
- Gemeentelijk beleid (IHP)
- Bestuursbeleid (SHP)
- Beschikbaar budget en eigen vermogen
- Staat van onderhoud (keuringen)
- Opheffingsnormen

Per 1 maart 2026 zijn de taken van de (interim) manager Huisvesting en Facilitair overgenomen door de manager bedrijfsvoering. Vanwege de hierboven genoemde vastgoedprojecten, blijft de interimmedewerker nog betrokken als projectmedewerker en vertegenwoordiger van Stichting Prohles in de projectgroepen van de verschillende vastgoedprojecten.

9.2 Planmatig onderhoud, projecten en facilitaire zaken

Het investeringsbeleid van Stichting Prohles is vastgelegd in het Strategisch Huisvestingsplan (SHP). Dit SHP heeft als basis gediend voor de MJOP. De investeringen uit de MJOB zijn samen met overige investeringen op basis van opgave van de schooldirecties en het koersplan 2023-2027 voor jaarlaag 2025 opgenomen in de begroting 2025. Deze begroting is kaderstellend voor de stichting. Dat betekent dat alleen investeringen uitgevoerd mogen worden die passen binnen de begroting. De afdeling finance & control ziet hierop toe.

In 2025 is het planmatig onderhoud uitgevoerd aan de hand van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Daarnaast is er gezorgd voor een efficiënt proces rondom de afhandeling van klachtenonderhoud, zodat klachten en onderhoudsmeldingen snel en effectief door de juiste onderhoudspartij worden afgehandeld. In 2026 wordt geëvalueerd in hoeverre correctief (dagelijks) onderhoud meer door de eigen organisatie, of door vrijwilligers kan worden uitgevoerd.

Vanuit onze focus op veilige schoolgebouwen is in 2025 begonnen met het uitvoeren van Scope 10 (elektrische installaties) en Scope 12 (PV-panelen) keuringen. Daarnaast wordt de brandmeldinstallaties en inbraakinstallaties gekeurd. In 2026 worden de noodzakelijke reparatie- en vervangingswerkzaamheden uitgevoerd.

9.3 Strategisch Huisvestingsplan

Om vanuit de stichting meer richting te geven aan haar onderwijshuisvesting en het te voeren beleid hierover is, parallel aan het IHP, een Strategisch Huisvestingsplan (hierna SHP) opgesteld. Het SHP geeft enerzijds het huidige scholenlandschap weer, en schetst anderzijds de (huisvestings) opgave voor de toekomst. In het SHP zijn ook de kaders, uitgangspunten en ambities opgenomen die Stichting Prohles hanteert op het gebied van huisvesting. De input voor het SHP komt vanuit de werkgroep, als

vertegenwoordiging van alle scholen. Samen met HEVO is kritisch gekeken naar opties om scholen samen te voegen, de juiste volgorde te bepalen voor vervanging en/of renovatie van scholen. Daarnaast is de visie op het onderwijs bekeken en welke invloed dit mogelijk kan hebben op schoolgebouwen.

In het SHP komen verder verschillende onderwerpen aan bod, zoals inclusief onderwijs, visie op samenwerking met partners en de technische beoordeling van diverse scholen op mogelijke verduurzamingsconcepten.

Het SHP is een levend document dat om de vier jaar geactualiseerd wordt. Het SHP stelt Stichting Prohles in staat om op korte, middellange en lange termijn toekomstbestendige keuzes te maken en proactief beleid te voeren.

9.4 Integraal Huisvestingsplan

Op basis van een visie, gericht op duurzaamheid, gezamenlijkheid en multifunctionaliteit, investeert de gemeente de komende jaren in de kwaliteit van de onderwijshuisvesting. Van de scholen wordt een bijdrage verwacht, als het gaat om extra kwaliteitsmaatregelen, bovenop het bouwbesluit. Stichting Prohles beschikt over beperkte middelen en wil deze niet onttrekken aan de middelen voor het primaire onderwijsproces. Dit betekent dat grootschalige investeringen in nieuwbouw en renovatie vanuit het gemeentelijke budget gefinancierd moeten worden.

9.5 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de afgelopen jaren heeft Stichting Prohles diverse maatregelen genomen op het gebied van duurzaamheid. Waar mogelijk zijn meerdere scholen voorzien van zonnepanelen en groene schoolpleinen. Daarnaast zijn enkele scholen uitgerust met LED-verlichting en CO2-meters.

In de komende jaren zal Stichting Prohles investeren in de Energie Neutrale Gebouwen-normen voor de nieuw te bouwen scholen. De gemeente Katwijk is bezig met het gasloos maken van wijken. Schoolgebouwen in deze wijken zullen hieraan deelnemen en eveneens van het gas afgesloten worden. Daarnaast zullen op enkele scholen, waar dit nog niet aanwezig is, LED-verlichting en zonnepanelen worden aangebracht.

Bij nieuwbouwprojecten is het uitgangspunt een Bijna Energie Neutraal (BENG) gebouw en wordt beoordeeld of het rendabel is om de duurzaamheidsprestatie nog verder te verhogen naar Energieneutraal (ENG). Hiervoor heeft Stichting Prohles ook een eigen bijdrage meegenomen in het investeringsbudget.

9.6 Doelen en resultaten

Met betrekking tot huisvesting waren onze belangrijkste doelen in het afgelopen jaar:

Nr.	Doelstelling	Opgevolgd	Toelichting
1	Nieuwbouw en verbouw Christelijke Opleidingsschool	OH	De nieuwbouw en verbouw van het monumentale pand van de Christelijke opleidingsschool zit in de fase van de omgevingsvergunning en voorbereidingen op de sloop. Het investeringsbudget is begin 2026 vastgesteld door de gemeenteraad. De leerlingen van de school zitten deels op de tijdelijke locatie aan de Nolensstraat en deels op de locatie aan het Abeelplein. Als gevolg van de uitkomsten van het flora- en faunaonderzoek is de planning vertraagd, waarbij uitgegaan wordt van oplevering van het project eind 2027.
2	Nieuwbouw IKC De Duinroos	Ja	Voor de nieuwbouw van IKC De Duinroos is een bouwrealisatieovereenkomst afgesloten met de gemeente Katwijk. Een architect is geselecteerd, die in de loop van 2026 start met het schetsontwerp.
3	Verduurzaming van de Sjaloomschool	N.v.t.	In het IHP is een pilot opgenomen om de Sjaloomschool te verduurzamen. Uit een haalbaarheidsstudie van een extern adviesbureau naar verduurzaming en renovatie, blijkt dat beide scenario's niet rendabel zijn, afgezet tegen de verlenging van de levensduur. Dit leidt ertoe dat de toekomst van de Sjaloomschool wordt heroverwogen.
4	Haalbaarheidsstudie voor de Bruggenschool, Prins Willem Alexanderschool en Marnixschool	Ja	De haalbaarheidsstudie door een extern adviesbureau naar de toekomst van de Bruggenschool, Prins Willem Alexanderschool en Marnixschool is afgerond. Hierin wordt geadviseerd om de drie scholen samen te brengen in één gebouw, waarbij twee verschillende scholen naast elkaar blijven bestaan, op de locatie van de Van der Bruggenschool.
5	Nieuwe Prohles school op locatie Valkenhorst	Ja	Op de locatie Valkenhorst wordt gekeken naar de mogelijkheid voor een nieuwe Prohles school. Samen met andere schoolbesturen uit de regio wordt onderzocht welke nieuwe onderwijsvormen daar mogelijk gehuisvest kunnen worden. De omgevingsvergunning voor de ontwikkeling van de nieuwbouwwijk is inmiddels onherroepelijk. Prohles gaat samen met Sophia Scholen het eerste schoolgebouw in de wijk ontwikkelen. Hiervoor is een visie opgesteld, samen met de andere besturen.

9.7 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is opvolging gegeven aan diverse onderhouds- en verbeterprojecten, zoals het plaatsen van airconditioningsystemen. De voortdurende aandacht blijft gericht op de uitvoering van de MJOP. Vanwege de bezuinigingsopgave wordt er scherp gestuurd op noodzaak en prioriteit van uit te voeren werkzaamheden. De focus ligt op veiligheid, constructie en planmatig onderhoud. Daarnaast speelt wetgeving een steeds grotere rol op diverse onderdelen in en rondom de scholen, zoals brandveiligheidseisen, inclusieve toegankelijkheid en keuringen. Wensen en aanpassingen worden alleen gehonoreerd als de liquiditeit dit toestaat. De realiteit leert dat door de veroudering van gebouwen het onderhoud toeneemt.

Er is een analyse uitgevoerd op de huurovereenkomsten met onze kinderopvangpartners Kibeo en KOK Kinderopvang. Dit leidt in 2026 tot nieuwe samenwerkingsafspraken en eenduidige afspraken over de huurtarieven en doorbelasting van schoonmaakkosten. We zien een verschuiving bij de kinderopvangorganisaties van peuterspeelzaal naar tussenschoolse en buitenschoolse opvang. Dit betekent dat ruimten en openingstijden op de scholen hierop aangepast moeten worden. De

gesprekken hierover met Kibeo en KOK lopen.

Het jaar 2026 staat ook in het teken van de Europese aanbesteding van de schoonmaakwerkzaamheden op alle scholen. Vooruitlopend daarop zijn begin 2026 de sanitaire artikelen centraal aanbesteed. Daarnaast heeft de aanbesteding van onder andere groenonderhoud plaatsgevonden.

10 Verantwoording beleid - Financieel beleid

10.1 Financieel beleid

In het koersplan 2023-2027 is een professionele organisatie één van de drie strategische doelstellingen. Onderdeel van een professionele organisatie is het vergroten van het inzicht en overzicht op financieel gebied, zowel op school- als bestuursniveau. Deze strategische doelstelling heeft in 2025 geleid tot de volgende doelen ten aanzien van het financiële beleid:

1. De jaarrekening 2023 en 2024 lieten een negatief exploitatieresultaat zien. Daarom heeft het bestuur in 2025 opdracht gekregen van de raad van toezicht om te komen tot een structureel gezonde financiële exploitatie. Doelstelling van het bestuur is om de financiële positie van de stichting en van de scholen toekomstbestendig te maken. In de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn taakstellingen ingerekend, die ervoor zorgen dat Stichting Prohles vanaf 2028 structureel financieel gezond wordt. Naar aanleiding van de taakstellingen in de MJB 2025-2029 zijn drie projecten ingesteld om de bezuinigingen concreet vorm te geven. De belangrijkste bezuinigingsmaatregel is het terugdringen van de personele bezetting. Hiervoor is in de kaderbrief 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 een norm bepaald. Deze norm bepaalt dat de personele lasten van de scholen maximaal 85% mogen bedragen van de totale opbrengsten. Als aan deze norm wordt voldaan, is sprake van een structureel positieve exploitatie op school- en op stichtingsniveau.
2. Op basis van de interne dashboardtool (Anago) en de managementinformatie per tertiaal (zie punt 3) worden schooldirecties beter ondersteund in hun financiële verantwoordelijkheid, door inzicht te geven in begroting en realisatie op schoolniveau en hierover periodiek het gesprek te voeren. Daarnaast hebben in het kader van de begroting 2026-2030 en de ambities van de directies op het gebied van bedrijfsvoering diverse gesprekken plaatsgevonden tussen HR, financiën en de schooldirecties.
3. De financiële planning- & controlcyclus is verder aangescherpt, om aan te sluiten bij de wettelijke deadlines en de behoefte van de organisatie aan tijdige, juiste en volledige financiële informatie. Dit heeft ertoe geleid dat de kaderbrief 2026 en begroting 2026-2030 eerder beschikbaar zijn gekomen en dat er in 2025 is gewerkt met een cyclus in tertialen (4-maandsperiode) voor het opstellen van managementinformatie. De T1-2025 en T2-2025 rapportages waren nog volledig financieel, terwijl de T3-2025 een geïntegreerde rapportage is van de verschillende domeinen binnen Prohles. Deze producten zorgen ervoor dat de stichting financiële kaders kan stellen en zijn daarnaast richtinggevend voor het financiële beleid.

Hieronder wordt weergegeven in hoeverre deze doelen zijn bereikt.

10.2 Doelen en resultaten

Nr.	Doelstelling	Opgevolgd	Toelichting
1	Structurele verbetering exploitatie	OH	Door het projectmatig inzetten op bezuinigen en de focus die hierop ligt bij de gesprekken over de personele bezetting op de scholen en op het bestuurskantoor, worden de juiste stappen gezet om de exploitatie toekomstbestendig te maken. In 2025 hebben de scholen al een belangrijke bijdrage geleverd aan de verlaging van de personele bezetting. We zien wel dat het verder verlagen van de personele bezetting leidt tot een risico op verhoging van de werkdruk van de medewerkers en druk zet op de kwaliteit van onderwijs. Daarom wordt zorgvuldig bekeken welke maatregelen genomen kunnen worden, waarbij deze elementen in balans blijven.
2	Faciliteren en ondersteunen schooldirecties bij financiële sturing	Ja	Met alle directies is periodiek overleg gevoerd en is de financiële positie op schoolniveau inzichtelijk gemaakt. Het eigenaarschap voor de financiële sturing is hiermee verder vormgegeven. In 2026 wordt dit verder inhoud gegeven door periodieke financiële voortgangsgesprekken.
3	Financiële planning- & controlcyclus	Ja	Het bestuursformatieplan 2025-2029, de kaderbrief 2026 en de begroting 2026-2030 zijn opgesteld. Vanaf 2025 wordt gerapporteerd op basis van tertialen. Voor tertiaal 1 en 2 is de rapportage nog volledig financieel. Voor tertiaal 3 is een geïntegreerde rapportage opgesteld, met informatie uit de verschillende domeinen. De financiële planning- & controlcyclus is hiermee goed geïntegreerd in de organisatie. De inzet van een focusgroep financiën, met een afvaardiging van de directieleden, zorgt voor de noodzakelijke verbinding tussen het bestuurskantoor en de scholen.

In 2025 is gestart met een focusgroep financiën, waarin een afvaardiging vanuit de directies aan de slag is gegaan met het financiële beleid, sturing en de kwaliteit van de planning- & controlcyclus.

Het bestuursformatieplan 2025-2029 is in april 2025 vastgesteld en geeft inzicht in de uitdagingen om de personele bezetting in lijn te brengen met de normformatie en de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Doelstelling is om gefaseerd de inzet van middelen beter te laten aansluiten op de bekostiging, waardoor er op school- en stichtingsniveau op termijn een positief exploitatieresultaat wordt gerealiseerd. De financiële sturing moet hierbij ook rekening houden met relevante politieke en maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de mogelijke afschaffing van de kleine scholentoeslag en de ontwikkeling van leerlingaantallen in relatie tot de opheffingsnorm.

10.3 Treasury

Stichting Prohles hanteert een restrictief treasurybeleid en voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat er geen risicovolle beleggingen gedaan worden. In 2025 zijn geen beleggingen of beleningen aangegaan. Op 31 december 2025 bezit de stichting geen aandelen, obligaties, derivaten of ledencertificaten.

Stichting Prohles heeft haar liquiditeit ondergebracht bij het Ministerie van Financiën – agentschap van de Generale Thesaurie (schatkistbankieren). De intradaglimiet is € 2.500.000 (eind 2024: idem).

Bijlagen

1. Treasurystatuut

10.4 Allocatie van middelen

De beschikbare middelen voor de personele bezetting worden op basis van de leerlingtelling toegekend aan de scholen. Binnen de beschikbare middelen moeten de scholen beslissen welke

personele bezetting (verdeeld over verschillende functies) de scholen willen inzetten. Daarnaast zijn de scholen gebonden aan de functies, zoals opgenomen in het functiebouwhuis. Afwijkingen daarvan kunnen alleen geëffectueerd worden na goedkeuring door de bestuurder en na instemming van de GMR. De verwachting is dat het stichtingsbrede functiebouwhuis in de loop van 2026 wordt geactualiseerd.

Voor ziektevervanging is in de schoolbegrotingen een bedrag opgenomen ter grootte van 2,5% van de loonsom. De loonkosten gemoeid met de vervanging van zieken, zwangerschap, ouderschapsverlof en buitengewoon verlof worden op basis van ervaringscijfers gebudgetteerd. De betreffende loonkosten vervanging van ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof en buitengewoon verlof worden in de schoolbegroting opgenomen. Eventuele UWV-inkomsten worden ook op schoolniveau begroot.

Voor de loonkosten van langdurig zieken met een instroom in de WGA/WIA is een ERD WGA-verzekering afgesloten, die de eerste tien jaar WGA-uitkeringskosten dekt. De loonkosten van de eerste twee ziektejaren worden bovenschols opgenomen in de voorziening langdurig zieken.

10.5 Onderwijsachterstandsmiddelen

Jaarlijks wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) een achterstandsscore per school berekend. In het volgende overzicht staan de betreffende scholen met de door het CBS vastgestelde achterstandsscore per 1 februari 2025. Het bestuur heeft geen flankerend beleid geformuleerd. Scholen ontvangen de bij hun school behorende achterstandsmiddelen.

Brin	School	Achterstands-score
08VM	Marnixschool	110,78
08WS	Oranjeschool	20,28
11CV	Bruggenschool/PWA	362,83
12PI	Duinroos	178,01
13ID	Sjaloomschool	169,57

De middelen worden hoofdzakelijk gebruikt om het personeelsbestand uit te breiden. Dit is de meest geschikte aanpak voor het leveren van de gewenste onderwijskwaliteit aan de leerlingen op deze scholen.

10.6 Beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026-2030 is nog in beperkte mate beleidsrijk opgesteld. Een concrete koppeling tussen de gewenste verbetering van de onderwijskwaliteit, de kwaliteit van bedrijfsvoering en de noodzaak van een toekomstbestendige financiële exploitatie is nog niet gemaakt. Dit is een belangrijk verbeterpunt voor de begroting 2027-2031.

De meerjarenbegroting 2025-2029 is in juni 2025 vastgesteld en goedgekeurd. In december 2025 zijn de kaderbrief 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld en goedgekeurd. In de meerjarenbegroting 2026-2030 wordt rekening gehouden met de maatregelen die in het bestuursformatieplan 2025-2029 worden voorgesteld om de personele bezetting te optimaliseren en in lijn te brengen met de normformatie. Hiervoor zijn in de meerjarenbegroting taakstellingen opgenomen, gericht op het realiseren van een structureel positief exploitatieresultaat op termijn. Omdat het werkelijke resultaat 2025 negatiever is dan begroot, is de verwachting dat de stichting vanaf 2029 een structureel positief resultaat realiseert, een jaar later dan opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2029.

10.7 Planning en controlcyclus

De planning- & controlcyclus van Stichting Prohles is gericht op het bepalen van de doelstellingen van de organisatie en het monitoren van de realisatie daarvan. De planning- & controlcyclus geeft de bestuurder, het MT en de schooldirecties concrete handvatten voor de sturing en monitoring van de activiteiten van de organisatie.

De financiële producten worden in de basis door de focusgroep financiën, onder verantwoordelijkheid van de manager bedrijfsvoering opgesteld. Via de focusgroep worden het MT en het DO om advies gevraagd.

Afhankelijk van de vereisten op basis van de governance code en reglementen/statuten hebben de GMR en de RvT een adviserende en/of instemmende/ goedkeurende rol.

De planning- & controlcyclus begint met de jaarlijkse actualisatie van de strategische doelstellingen aan de hand van interne en externe ontwikkelingen. Deze actualisatie leidt tot een kaderbrief, waarin de belangrijkste kaders, normen en parameters worden opgenomen, die kaderstellend zijn voor de begroting voor het komende kalenderjaar. De normen en parameters voor het komende jaar worden tijdens de focusgroep financiën besproken en vastgesteld in het DO, om hierin overeenstemming en draagvlak te krijgen voor de uitgangspunten van het bestuursformatieplan en de begroting.

De normen en parameters uit de kaderbrief worden door de manager bedrijfsvoering gebruikt voor het opstellen van het bestuursformatieplan, met name gericht op het bepalen van de normformatie; een genormeerd aantal medewerkers dat een school mag inzetten, op basis van leerlingaantallen en specifieke bekostiging. Het bestuursformatieplan is de basis voor de schoolbezettingsplannen en de begroting/meerjarenbegroting.

De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor het opstellen van hun jaarplan en schoolbegroting aan de hand van de kaderbrief en met ondersteuning van de afdeling finance & control. De manager bedrijfsvoering toetst of schoolbegrotingen voldoen aan de kaderbrief. De manager bedrijfsvoering stelt de stichtingsbegroting en de meerjarenbegroting voor de komende vijf jaren op, waarin ook een liquiditeitsprognose, balansprognose en investeringsbegroting is opgenomen.

Op basis van input uit de focusgroep financiën, het MT en het DO wordt de behoefte aan managementinformatie bepaald. In 2025 is een managementrapportage per tertiaal opgesteld, waarin de belangrijkste managementinformatie is gerapporteerd. Deze rapportage is besproken in MT, DO en RvT. In de rapportage is inzicht gegeven in de afwijkingen ten opzichte van de begroting en de normen in de kaderbrief. Daarnaast is inzicht gegeven in de grootste risico's en kansen van de organisatie en de maatregelen om deze risico's en kansen te beheersen. Het MT en DO zijn verantwoordelijk voor bijsturing op basis van materiële afwijkingen in de realisatie ten opzichte van de gestelde normen. De manager bedrijfsvoering toetst of de interventies bij afwijkingen voldoende zijn.

De beleidscyclus wordt afgesloten met de jaarrekening en het jaarverslag over het afgelopen boekjaar.

Bijlagen

1. P&C cyclus

10.8 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is de termijn voor de inzet van NPO-gelden afgelopen. De subsidie verbetering basisvaardigheden loopt nog door tot 1 augustus 2027. Uitgaven die bekostigd worden met deze tijdelijke middelen moeten stopgezet worden. Dit is met name relevant in het kader van tijdelijke dienstverbanden die zijn overeengekomen op basis van deze middelen. Het goede nieuws is dat er zeer waarschijnlijk vanaf 2027 sprake is van een structurele (gerichte) bekostiging voor de basisvaardigheden. Dit biedt de mogelijkheid om ook structureel in te zetten op maatregelen die de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid) verbeteren.

Omdat het aantal leerlingen van de Sjalooschool onder de gemeentelijke opheffingsnorm ligt én

Stichting Prohles per 1 oktober 2024 niet meer voldeed aan de gemiddelde schoolgrootte van 290 leerlingen, dreigde sluiting van de Sjaloomschool per 1 augustus 2025. Om dit te voorkomen is per dezelfde datum een administratieve fusie aangegaan tussen de Rehobothschool en de Oranjeschool. DUO heeft goedkeuring verleend aan deze fusie.

De voormalig staatssecretaris van onderwijs heeft aangekondigd dat de kleine scholentoeslag wordt omgevormd in een dunbevolktheidstoelage en dat de regeling gemiddelde schoolgrootte op termijn komt te vervallen. Dit heeft invloed op de bekostiging van de Sjaloomschool. Wijzigingen in de bekostiging leiden mogelijk tot aanpassing van het gevoerde financiële beleid.

11 Verantwoording beleid - Risico's en Risicobeheersing

11.1 Systeem voor risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem bestaat uit een combinatie van hard en soft controls. De hard controls beginnen met een adequate inrichting van de governance in de organisatie, door een structuur met een:

- RvT die toezichthouder, werkgever en sparringpartner is van de bestuurder en die zich committeert aan de Governancecode Funderend Onderwijs;
- Eindverantwoordelijk en gemandateerd bestuurder, die onder toezicht en werkgeverschap valt van de RvT, waarbij bepaalde besluiten statutair goedkeuring van de RvT nodig hebben;
- Besluitvoorbereidend en adviserend DO, waarbij de afzonderlijke directeuren integraal verantwoordelijk zijn voor hun school;
- Besluitvoorbereidend en adviserend MT, met specifieke expertise op de domeinen: bestuurssecretaris, onderwijskwaliteit, HR, huisvesting & facilitair en finance & control (en hiervan afgeleid de focusgroepen voor onderwijs, HR, huisvesting & facilitair en financiën en los van het MT ook een focusgroep ICT);
- Adviserende en besluitvormende GMR, waarbij bepaalde besluiten statutair instemming of advies van (een geleding van) de GMR nodig hebben;
- Inhuur van specifieke expertise om de continuïteit en veiligheid van de bedrijfsvoering te beheersen, zoals de inhuur van een externe medewerker ICT en externe systeembeheerder;
- Externe controle door de accountant, gericht op de betrouwbaarheid van de jaarverslaggeving en gericht op de kwaliteit van de interne beheersing.

De procuratie- en autorisatieregeling zorgt, samen met de inrichting van de belangrijkste systemen, voor de juiste controletechnische functiescheiding, om onrechtmatige en/of frauduleuze handelingen tegen te gaan.

Daarnaast borgt de planning- & controlcyclus de kwaliteit van de financiële producten en de adequate sturing op de doelstellingen van de stichting. Onderdeel van de financiële producten is een risicoanalyse, inclusief beheersmaatregelen. Deze risicoanalyse wordt opgesteld en actueel gehouden door het MT, in afstemming met het DO. De manager bedrijfsvoering bewaakt de kwaliteit van de risicoanalyse en de opvolging van de beheersmaatregelen.

De stichting heeft een uitgebreid kwaliteitszorgsysteem, om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en processen en procedures om de operationele bedrijfsvoering te ondersteunen.

Naast de hard controls, zijn de soft controls van belang. Hierbij houdt Stichting Prohles het model van Muel Kaptein aan, wat gericht is op het stimuleren van gewenst gedrag in een organisatie:

Training en ontwikkeling van directeuren, MT-leden en medewerkers stimuleren het gewenste gedrag, gekoppeld aan het koersplan 2023-2027.

Onder invloed van de aanwezige hard en soft controls heeft Stichting Prohles in 2025 de kwaliteit van de financiële sturing verbeterd, scherper inzicht gekregen in de kwaliteit van het onderwijs en verbeteringen doorgevoerd in de aansturing van de organisatie en het bespreken/aanspreken op ongewenst gedrag. Hiervoor is bijvoorbeeld ingezet op een managementontwikkeltraject voor het DO en MT.

Bijlagen

1. Muel Kaptein

11.2 Risico's

Nr.	Risico	Gevolg	Impact	Beheersmaatregelen	K	I	S
1	Het exploitatieresultaat is komende jaren negatief	De liquiditeit loopt terug en komt mogelijk onder de gewenste ondergrens van 2 maanden loonbetalingen. Hierdoor loopt Prohles het risico dat grote tegenvallers niet meer opgevangen kunnen worden	Geen toekomstbestendige exploitatie, wat in het meest extreme scenario leidt tot faillissement	Project Strategische Personeels Planning als basis voor ombuiging personele bezetting o.b.v. normformatie.	4	5	20
				Project Huisvesting & Facilitair als basis voor optimaliseren inkoop en investeringen			
				Bespreken demarcatie investeringen nieuwbouw en renovatie met gemeente Katwijk			
				Verbeteren financiële sturing a.d.h.v. liquiditeitsprognose en tertiaalrapportage			
2	Sjaloomschool is niet toekomstbestendig, als gevolg van teruglopende leerlingaantallen, slechte vastgoedkwaliteit (m.n. het bijgebouw) en toenemende taalproblematiek	De kwaliteit van onderwijs komt onder druk te staan en het financiële resultaat van de Sjaloombus wordt steeds slechter	De tevredenheid van leerlingen en leerkrachten verslechterd en het negatieve resultaat zorgt voor een te grote druk op het stichtingsbrede resultaat	Business case opstellen voor toekomst Sjaloombus	4	5	20
3	Leerlingaantallen Taalklas lopen terug en structurele bekostiging door de gemeente Katwijk is onzeker.	De Taalklas wordt steeds verliesgevend en het draagvlak voor de Taalklas bij de directie van Prohles verminderd. Hierdoor is de toekomst van de Taalklas onzeker en krijgen kinderen met NT2-problematiek mogelijk niet de ondersteuning die ze nodig hebben.	Taalklas moet mogelijk worden opgeheven en NT2-onderwijs moet op de scholen zelf worden georganiseerd.	Business case opstellen voor toekomst Taalonderwijs	4	4	16
4	Structurele (lumpsum) bekostiging overheid is onzeker. Kleine scholentoeslag verdwijnt waarschijnlijk. Tendens is dat meer bekostiging in regionaal verband wordt verstrekt, via de onderwijsregio's en het samenwerkingsverband. Risico is dat Prohles onvoldoende bij deze gremia is aangehaakt.	De bekostiging per leerling loopt terug, waardoor meer druk ontstaat op de financiële positie en minder personeel ingezet kan worden en minder kosten gemaakt kunnen worden.	Geen toekomstbestendige exploitatie, wat in het meest extreme scenario leidt tot faillissement	Opstellen meerjarenperspectief financiële positie en inzetten op deelname aan onderwijsregio's en samenwerkingsverband, om invloed te hebben op de verdeling van de middelen	4	4	16
5	Toenemende werkdruk en verlaging van de personele bezetting per school, kan leiden tot hoger ziekteverzuim	Extra druk op de personele bezetting, meer klassen die naar huis worden gestuurd en hogere kosten van externe inhuur van personeel	Lagere kwaliteit en tevredenheid leerkrachten en leerlingen en hogere kosten	Project Strategische Personeels Planning als basis voor ombuiging personele bezetting o.b.v. normformatie.	4	4	16
6	Krappe arbeidsmarkt leidt tot onvoldoende goed/ gekwalificeerd personeel	Onderwijskwaliteit schiet tekort = normen (1S en 1F) worden niet gehaald	Ontwikkeling scholen loopt achter: imago schade	Inzet op werkgeluk, betrokkenheid en verbondenheid met Prohles	4	4	16

Nr.	Risico	Gevolg	Impact	Beheersmaatregelen	K	I	S
			Ontevredenheid personeel en onrust dalend leerlingaantal=> minder inkomsten en verlies marktaandeel	Versterken werkgeversmerk			
			Beoordeling door inspectie onvoldoende.	Goede onboarding en ontwikkelmogelijkheden			
7	Cultuur en gedrag scholen is niet in lijn met koersplan 2023-2027	Ondersteuning bovenschools en op school is suboptimaal	Besturing en sturing organisatie is niet optimaal, omdat er geen solidariteit is en geen gezamenlijk belang wordt ervaren.	Inzet op soft controls, door gestructureerde aandacht voor werkgeluk, betrokkenheid en verbondenheid met Prohles	4	4	16
8	Prohles is onvoldoende in staat om goed werkgeverschap te laten zien	Te weinig goed/ gekwalificeerd personeel.	Ambities en kwaliteit komen onder druk te staan. Weinig tot geen innovatie. Toename werkdruk. Steeds krappere personele bezetting, toenemende werkdruk en mogelijk inhuur uitzendkrachten. Groepen naar huis.	Versterken werkgeversmerk	4	4	16
9	Het risico bestaat dat de nieuwbouwprojecten van de COS, Duinroos en Brugghen-Alexander-Marnix (BAM) vertragen en extra (eigen) bijdrage van Prohles kosten	Als de oplevering van de (nieuwbouw)projecten vertraagd, levert dit ontevredenheid bij ouders en leerkrachten op. Daarnaast bestaat het risico dat Prohles op basis van de bouwrealisatie-overeenkomsten een grote eigen bijdrage moet leveren aan de nieuwbouw.	Dalende tevredenheid ouders en leerkrachten en extra kosten als gevolg van eigen bijdrage Prohles bij de realisatie van de nieuwbouwprojecten	Strakke projectplanning en heldere afspraken over demarcatie van investeringen en kosten, binnen de wettelijke vereisten en de afspraken in de bouwrealisatie-overeenkomst	5	3	15
10	De inrichting van de organisatie is onvoldoende professioneel, eigenaarschap is onvoldoende belegd en processen onvoldoende vastgelegd.	Toenemende kwetsbaarheid.		Versterking governance in MT, focusgroepen, DO en RvT a.d.h.v. code Goed bestuur			
		Onvoldoende borging van kwaliteit. Rol vervaging.	Continuïteit onderwijskwaliteit en financiële positie onvoldoende gewaarborgd	Herijking inrichting bestuurskantoor en directielaag, op basis van SPP	5	3	15
				Inzet op planning- & controlcyclus en borgen beleid en procedures			
11	Aantal leerlingen daalt tot onder de grens van de gemiddelde groepsomvang. Wetgeving rondom gemiddelde groepsomvang verandert mogelijk.	Prohles verliest een BRIN-nummer en daarmee een belangrijk deel van de bekostiging	Extra druk op de exploitatie, verdere verslechtering resultaat.	Tussentijdse monitoring ontwikkeling leerlingaantallen en scenarioanalyse benodigde maatregelen als niet wordt voldaan aan de gemiddelde groepsomvang.	3	5	15

11.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging

Regie op de ICT-infrastructuur

- Implementatie van geavanceerde firewalls voor de gehele onderwijsorganisatie en verbeterde netwerksegmentatie om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.
- Overgang naar strengere endpoint-beveiliging op basis van BitLocker-technologie.

Bewustwording en training

- Periodieke aandacht voor cyberveiligheid, phishing en gegevensbescherming in het leernetwerk Digitale Geletterdheid.

Striktere toegangscontrole

- Invoering van multifactor-authenticatie (MFA) voor alle kritieke systemen en databases zoals de Microsoft 365 Cloud-omgeving, AFAS en ParnasSys.

Verbeterde databeveiliging en compliance

- Encryptie van gevoelige gegevens en veilige opslag binnen geautoriseerde cloudomgevingen.
- Uitvoering en laten uitvoeren van Data Protection Impact Assessment (DPIA) door externe partijen zoals Kennisnet en de PO-Raad ter waarborging van de AVG-conformiteit bij nieuwe systemen en processen.

Incidentrespons en monitoring

- Duidelijke escalatieprotocollen en een verbeterd incidentresponsplan om adequaat te handelen bij beveiligingsincidenten.
- Periodiek overleg met de externe functionaris gegevensbescherming.

Privacy

Verbeterde gegevensminimalisatie en toegangsbeheer

- Herziening van het beleid rondom gegevensverzameling, waarbij uitsluitend strikt noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt.
- Implementatie van het “least privilege”-principe op basis van autorisatie en authenticatie, zodat medewerkers en leerlingen alleen toegang hebben tot gegevens die essentieel zijn voor hun functie of studie.

Versterkte beveiliging van persoonsgegevens

- Encryptie van persoonsgegevens, zowel tijdens opslag als bij overdracht, om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.
- Uitbreiding van de bewaartermijnen en vernietigingsprocedures om te voldoen aan de AVG-richtlijnen en onnodige opslag van gegevens te vermijden.

Toegenomen controle en transparantie

- Versterkte logging en monitoring van gegevensverwerkingen, zodat ongeoorloofd toegang of misbruik snel wordt gedetecteerd.

Versteviging van bewustwording en training

- In 2026 wordt gewerkt aan de versteviging van privacyaspecten in de vorm van bewustwording en training.

Verbeterde naleving en compliance

- Het uitvoeren of laten uitvoeren van DPIA voor nieuwe systemen en diensten waarin persoonsgegevens worden verwerkt.
- Het aanscherpen van verwerkersovereenkomsten met externe partijen om te waarborgen dat gegevensverwerking altijd conform de AVG-vereisten gebeurt.

Snellere detectie en afhandeling van privacy-incidenten

- Optimalisatie van het meldproces voor datalekken en incidenten, inclusief snellere escalatie en opvolging.
- Implementatie van geautomatiseerde tools voor het vroegtijdig signaleren van potentiële privacy-

schendingen.

Verantwoording financiën

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Eerst beschrijven we de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, daarna geven we een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. En tenslotte komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

13 Verantwoording financiën - Meerjarenperspectief

13.1 Kengetallen leerlingen

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	3.196	3.161	3.163	3.149	3.138	3.134

De leerlingprognoses zijn tot stand gekomen door inschattingen van de schooldirecties aan de hand van demografische ontwikkelingen en gegevens van DUO, waarbij Verus heeft ondersteund en gevalideerd. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren daalt en vervolgens stabiliseert. Er worden geen bijzondere ontwikkelingen verwacht in de komende vijf jaar.

13.2 FTE

BRIN	Gem FTE's	0-0,5 fte	0,5-0,8 fte	meer dan 0,8 fte's	aantal mdw	0-0,5 fte	0,5-0,8 fte	meer dan 0,8 fte's
04PA	0,29	0,29	-	-	2	2	-	-
04UG	28,07	6,06	9,48	12,53	51	22	15	14
07LH	15,48	5,59	7,96	1,92	37	22	13	2
07LT	22,75	3,36	13,57	5,82	41	14	21	6
08VM	16,44	3,95	4,26	8,23	34	18	7	9
08WS	0,49	0,49	-	-	3	3	-	-
10NN	20,53	7,69	8,52	4,32	46	27	14	5
11CV	36,55	11,56	15,80	9,19	73	39	24	10
11PL	34,84	12,19	14,09	8,56	73	41	23	9
12PI	26,17	8,12	10,47	7,58	54	29	17	8
13CU	14,17	5,46	3,12	5,59	29	18	5	6
13ID	9,09	3,06	4,04	2,00	22	13	7	2
Eindtotaal	224,85	67,81	91,31	65,73	465	248	146	71

	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029	2030
Eindtotaal	224,86	214,89	213,70	210,31	206,63
02 - 07LH Farèlschool	13,99	13,43	13,43	13,43	13,43
03 - 07LT Christelijke Opleidingsschool	21,45	21,12	20,69	19,71	19,12
04 - 08VM Marnixschool	16,18	15,89	15,89	15,89	15,88
05 - 12PI De Duinroos	25,29	24,49	24,47	24,44	23,99
07 - 13CU Willem van Veenschool	14,13	14,01	13,68	12,95	13,19
08 - 13ID Sjaloomschool	9,85	9,33	9,22	8,87	8,87
11 - 04UG Groen van Prinstererschool	19,84	19,17	19,17	18,81	18,62
12 - 08WS Oranjeschool	15,12	13,98	13,82	13,32	12,88
16 - 11PL Rehobothschool	18,39	16,11	16,00	15,88	14,74
13 - 10NN Noorderlicht locatie Rutger	19,11	18,34	18,34	18,31	18,26
14 - 11CV Bruggenschool/PWA	26,26	24,86	24,86	24,78	24,64
15 - 11CV02 Prins Willem Alexanderschool	7,70	6,92	6,92	6,71	6,71
18 - Hoogbegaafdheid	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
21 - Taalklas	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
90 - Flexibele schil	4,45	3,86	3,86	3,86	2,95
98 - Bestuurskantoor	10,20	10,48	10,45	10,45	10,45

	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alle	244,04	224,86	214,89	213,70	210,31	206,63
Management/ directie	16,86	15,66	15,04	15,04	14,47	14,27
Onderwijzend personeel	166,04	157,26	148,68	147,63	145,74	143,82
Overige medewerkers	61,14	51,95	51,17	51,03	50,10	48,54

									Vershil realisatie- begroting 2025	Vershil realisatie 2025-2024
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030		
BATEN										
Rijksbijdragen	25.855.037	25.999.861	27.418.535	26.415.649	26.680.933	26.485.457	26.379.314	26.295.720	1.418.673	1.563.498
Overige overheidsbijdragen en subsidies	212.206	184.050	197.608	127.930	107.680	107.680	107.680	107.680	13.558	-14.598
Overige baten	463.128	517.082	717.774	309.050	289.850	256.500	258.000	258.000	200.692	254.646
TOTAAL BATEN	26.530.371	26.700.993	28.333.917	26.852.629	27.078.463	26.849.637	26.744.994	26.661.400	1.632.923	1.803.546
LASTEN										
Personeelslasten	22.565.630	22.876.907	23.922.764	22.961.686	22.981.373	23.121.424	23.058.911	23.012.046	1.045.857	1.357.134
Afschrijvingen	1.475.545	1.348.248	1.612.934	1.393.071	1.390.052	1.261.440	1.249.716	1.300.327	264.687	137.389
Huisvestingslasten	1.520.084	1.746.050	1.634.632	1.569.481	1.562.981	1.344.700	1.339.700	1.369.700	-111.418	114.548
Overige lasten	2.889.789	2.583.050	2.315.496	2.299.282	2.113.666	1.916.750	1.910.250	1.911.250	-267.554	-574.294
TOTAAL LASTEN	28.451.048	28.554.255	29.485.826	28.223.519	28.048.071	27.644.315	27.558.577	27.593.324	931.572	1.034.778
SALDO										
Saldo baten en lasten	-1.920.678	-1.853.261	-1.151.910	-1.370.890	-969.609	-794.678	-813.583	-931.924	701.352	768.768
Saldo financiële baten en lasten	294.740	190.776	317.922	62.650	42.650	32.650	32.650	32.650	127.146	23.182
TOTAAL RESULTAAT	-1.625.938	-1.662.485	-833.988	-1.308.240	-926.959	-762.028	-780.933	-899.274	828.498	791.950
Taakstellingen	0	0	0	300.000	420.000	740.000	870.000	1.000.000	0	0
TOTAAL RESULTAAT NA TAAKSTELLINGEN	-1.625.938	-1.662.485	-833.988	-1.008.240	-506.959	-22.028	89.067	100.726	828.498	791.950

Resultaat 2025		begroot	-1.662.485
		werkelijk	-833.988
		verschil	828.497
Positieve afwijkingen			
1	Bate inzake lumpsumbekostiging 2022	1.029.554	
2	Lagere kosten inventaris, apparatuur, leermiddelen	276.020	
3	Hogere lumpsum 2025, overige bijdragen	268.771	
4	Hogere uitkeringen bij ziekte	237.330	
5	Hogere overige baten	200.692	
6	Hogere bate subsidie basisvaardigheden	120.348	
7	Lagere huisvestingslasten	111.418	
8	Hogere financiële baten	126.612	
9	Saldopost	5.626	
			2.376.371
Negatieve afwijkingen			
10	Hogere overige personele kosten	-939.542	
11	Hogere lonen en salarissen	-343.645	
12	Hogere afschrijvingen	-264.687	
			-1.547.874
		verschil	828.497

14 Verantwoording financiën - Baten en lasten en balans

14.1 Staat van baten en lasten

14.2 Analyse Staat van baten en lasten

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 834.000. Dit negatieve resultaat wordt veroorzaakt door een aantal factoren. Ten eerste is sprake van tijdelijke middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), die in 2021 en 2022 zijn ontvangen en als opbrengsten verantwoord, terwijl de kosten met name in de jaren 2023, 2024 en 2025 worden gemaakt. In 2025 is voor € 779.000 aan kosten gemaakt in het kader van de NPO-middelen. Zichtbaar is dat de tijdelijke NPO-middelen in belangrijke mate zijn ingezet voor het aantrekken van personeel. Zichtbaar is dat de personele bezetting als gevolg hiervan structureel is uitgebreid, terwijl de middelen tijdelijk zijn. In de komende jaren is het daarom belangrijk om in te zetten op het terugbrengen van de personele bezetting, tot de gewenste normformatie.

Een andere belangrijke factor voor het negatieve resultaat in 2025, is de versnelde afschrijving van de activa van de Sjaloomschool, die per 1 augustus 2026 wordt gesloten. Als gevolg daarvan is de resterende levensduur van een deel van de activa verlaagd en hebben inhaalafschrijvingen van € 252.000 in 2025 plaatsgevonden.

Verder is het langdurig verzuim in 2025 toegenomen, waardoor een dotatie van € 484.000 aan de voorziening voor langdurig zieke medewerkers heeft plaatsgevonden.

Hiertegenover staat een éénmalige bate van € 1.227.000, in verband met de gewonnen rechtszaak tegen het ministerie van OCW inzake de lumpsumbekostiging 2022. Dit bedrag bestaat uit de niet-ontvangen lumpsumbekostiging van € 1.029.000 en de wettelijke rente van € 198.000.

Analyse afwijkingen resultaat 2025 versus begroting 2025

Hieronder een overzicht van de grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- **Bate inzake lumpsumbekostiging 2022**

Betreft een éénmalige bate van € 1.029.000 (exclusief wettelijke rente van € 198.000), in verband met de gewonnen rechtszaak tegen het ministerie van OCW inzake de lumpsumbekostiging 2022.

- **Lagere kosten inventaris, apparatuur, leermiddelen**

Het verschil wordt grotendeels veroorzaakt doordat minder materiële lasten zijn gerealiseerd in het kader van de subsidie basisvaardigheden. De kosten die gemaakt zijn in het kader van de subsidie basisvaardigheden hebben bijna volledig betrekking op personele lasten. Per saldo is er zelfs € 120.000 meer aan lasten gemaakt (zie punt 6).

- **Hogere lumpsumbekostiging 2025 en overige bijdragen**

Door de aanpassing van de tarieven van de lumpsumbekostiging per leerling, per vestiging en voor de achterstandsmiddelen, is sprake van € 194.000 hogere opbrengsten dan begroot. Daarnaast is het bedrag per leerling voor de basisondersteuning door het Samenwerkingsverband verhoogd, wat zorgt voor € 67.000 hogere opbrengsten.

- **Hogere uitkeringen bij ziekte**

Het aantal (langdurig) zieken en zwangerschapsverloven is sterk gestegen, waardoor de uitkeringen ook een forse stijging laten zien ten opzichte van de begroting.

- **Hogere overige baten**

Ten opzichte van de begroting 2025 en de realisatie 2024 is in 2025 meer opbrengsten uit subsidies gerealiseerd, zoals de subsidie instroom schoolleider, ontwikkelkracht, RAP en een subsidie van Fonds 1818. Incidentele subsidies worden niet begroot, tenzij er zekerheid is over de verkrijging. Dit verklaart de sterke stijging ten opzichte van de begroting 2025.

- **Hogere bate subsidie basisvaardigheden**

Aan de hand van de projectplannen van de scholen die subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen,

is een inschatting gemaakt van de personele en materiële lasten die in 2025 besteed worden. Uit de realisatie blijkt dat er meer personeel door de scholen is ingezet ten behoeve van het verbeteren van de basisvaardigheden dan begroot. Hiertegenover is juist minder uitgegeven aan materiële lasten (zie punt 2).

- **Lagere huisvestingslasten**

De lagere huisvestingslasten dan begroot worden veroorzaakt doordat geen dotatie van € 198.000 meer wordt verantwoord aan de bestemmingsreserve duurzaamheid schoolgebouwen.

- **Hogere financiële baten**

Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de wettelijke rente van € 176.000 over de niet-ontvangen lumpsumbekostiging 2022 (zie punt 1).

- **Saldopost**

Dit is het saldo van de kleinere verschillen tussen begroot en gerealiseerd in 2025.

- **Hogere overige personele kosten**

Als gevolg van wisselingen van schooldirecteuren en vacatures op het bestuurskantoor (van de controller en manager huisvesting & facilitair) zijn de inhuurkosten en kosten van werving en outplacement hoger dan begroot (+ € 661.000). Daarnaast is sprake van fors hogere kosten van opleidingen en cursussen (+ € 209.000).

- **Hogere lonen en salarissen**

De lonen en salarissen zijn € 344.000 hoger dan begroot, als gevolg van de CAO-verhoging per 1 november 2025. Daarnaast is sprake van een stijging van de personele bezetting (begroot: 234,5 FTE, gerealiseerd: 242,4 FTE), door personeelwisselingen, vervanging van kort- en langdurig zieken en vacatures regulier en in verband met extra inzet.

- **Hogere afschrijvingen**

Als gevolg van het besluit om de Sjaloomschool per 1 augustus 2026 te sluiten, worden de activa versneld afgeschreven en hebben inhaalafschrijvingen van € 252.000 in 2025 plaatsgevonden.

Analyse meerjarenexploitatie

Het gerealiseerde resultaat over 2023 tot en met 2025 is negatief. Op basis van de huidige uitgangspunten is ook het begrote resultaat in 2026 en 2027 negatief. Als het gaat om het inzetten van ons bovenmatig eigen vermogen, is dit wenselijk, om het geld in te zetten voor het onderwijs waarvoor het bedoeld is. Tegelijkertijd is een gezonde financiële positie noodzakelijk, om goed onderwijs en goed werkgeverschap mogelijk te maken.

Daarom heeft de bestuurder in het kader van de meerjarenbegroting 2026-2030 met het MT en de directies van de scholen geïnventariseerd welke mogelijkheden er zijn voor besparingen in de meerjarenbegroting. Omdat circa 87% van de baten op dit moment bestaan uit personele lasten, is dit de belangrijkste factor om te beïnvloeden. Daarnaast zijn er meerdere scenario's beschreven, die in de periode 2026 tot en met 2029 moeten leiden tot besparingen, danwel optimalisatie van de opbrengsten. De komende periode wordt gebruikt om deze scenario's, in afstemming met de organisatie, de GMR en de RvT, verder uit te werken en projectmatig uit te voeren.

De huidige financiële positie van Prohles is gezond. Door het projectmatig inzetten van maatregelen om de kosten en opbrengsten te optimaliseren, wordt gewaarborgd dat de financiële positie toekomstbestendig wordt gemaakt.

14.3 Balans in meerjarig perspectief

Uitgangspunten balans in meerjarig perspectief

- De materiële vaste activa muteren met de investeringen volgens de investeringsbegroting en de afschrijvingen volgens de exploitatiebegroting.
- De financiële vaste activa en vorderingen blijven gedurende de prognoseperiode gelijk.
- De liquide middelen muteren op basis van de ontwikkeling in de liquiditeitsbegroting.
- Het eigen vermogen ontwikkelt met het resultaat boekjaar en de mutaties in de

bestemmingsreserves en algemene reserves. In de mutaties in de reserves zit een grote mate van onzekerheid.

- De voorzieningen muteren op basis van de uitkeringen in het kader van de RVU-regeling. Uitgangspunt is dat de overige personele voorzieningen gelijk blijven.
- De kortlopende schulden muteren in 2025 en 2026 met name door de uitgaven in het kader van de subsidie basisvaardigheden en de terugbetaling van de SUVIS-subsidie. In de jaren daarna blijft het niveau van de kortlopende schulden gelijk. Hierin zit gezien de fluctuaties in tijdelijke middelen een grote onzekerheid. Een van de onzekere factoren is de timing van de ontvangst en uitgaven van het bouwkrediet voor nieuwbouwprojecten

14.4 Analyse Balans in meerjarig perspectief

Als gevolg van de ontvangst van tijdelijke middelen in het kader van NPO-gelden, subsidie basisvaardigheden en SUVIS is sprake van een incidenteel hoog saldo aan liquide middelen en kortlopende schulden eind 2025. In 2026 moeten deze tijdelijke middelen worden uitgegeven, of terugbetaald, waardoor de liquide middelen en de kortlopende schulden sterk verminderen.

Op basis van de realisatie in 2025 en de begroting 2026 tot en met 2028 is sprake van een negatief exploitatieresultaat, wat zorgt voor een verlaging van de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. Daarnaast is sprake van een hoog niveau aan investeringen, in het kader van de (ver)nieuwbouw van de Christelijke Opleidingsschool en IKC De Duinroos. Dit zorgt voor een verdere verlaging van de liquiditeit en een verhoging van de post materiële vaste activa.

Vanaf 2029 worden positieve resultaten begroot, wat vanaf 2030 leidt tot een verbetering van de liquiditeit en het eigen vermogen.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 worden de negatieve resultaten in een aantal jaar omgebogen in een positief resultaat op stichtingsniveau. De verbetering van het resultaat is met name gekoppeld aan het terugbrengen van de personele bezetting tot de normformatie. Verder worden grote inkoopcontracten en de investeringsbegroting kritisch beoordeeld en wordt de demarcatie van onderhoud en investeringen aan onze panden scherper gemaakt.

Omdat het aantal leerlingen de komende jaren daalt en er geen zekerheid is over aanvullende bekostiging (zoals de kleine scholentoeslag) gaat Stichting Prohles zorgen voor meer flexibiliteit in de personele bezetting om in te kunnen spelen op ontwikkelingen.

Balans	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
1 Activa	16.418.529	12.659.931	12.039.241	12.000.965	12.165.032	12.340.758
Vaste Activa	9.308.930	9.925.181	9.985.130	9.773.689	9.973.973	9.723.646
1.2 Materiële vaste activa	9.302.330	9.918.581	9.978.530	9.767.089	9.967.373	9.717.046
1.3 Financiële vaste activa	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Vlottende Activa	7.109.599	2.734.750	2.054.111	2.227.276	2.191.059	2.617.112
1.5 Vorderingen	1.684.295	549.684	549.684	549.684	549.684	549.684
1.7 Liquide middelen	5.425.304	2.185.066	1.504.427	1.677.592	1.641.375	2.067.428
2 Passiva	16.418.529	12.659.931	12.039.241	12.000.965	12.165.032	12.340.758
Eigen Vermogen	10.703.117	8.297.234	7.890.275	7.968.247	8.157.314	8.358.040
2.1 Eigen Vermogen	9.829.647	7.550.328	7.043.369	7.021.342	7.110.409	7.211.134
2.2 Voorzieningen	873.471	746.906	846.906	946.906	1.046.906	1.146.906
Vreemd Vermogen	5.715.412	4.362.697	4.148.966	4.032.718	4.007.718	3.982.718
2.4 Kortlopende schulden	5.715.412	4.362.697	4.148.966	4.032.718	4.007.718	3.982.718

15 Verantwoording financiën - Financiële positie

15.1 Kengetallen

Met behulp van de onderstaande kengetallen en hun ontwikkeling in de tijd kunnen alle belanghebbenden binnen en buiten Stichting Prohles waaronder ook de Onderwijsinspectie het financieel beleid van de stichting volgen en toetsen.

15.2 Analyse kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit is ruim boven de 30% norm die de inspectie als ondergrens hanteert.

Rentabiliteit

De rentabiliteit hangt af van het resultaat over het boekjaar. Door het verwachte negatieve resultaat in de komende jaren is de rentabiliteit tot en met 2028 negatief. De financiële sturing is erop gericht om structureel een positief resultaat te realiseren tussen de 0% en 1%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Het huidige weerstandsvermogen is voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit daalt in 2027 tot net boven de norm van 0,50 van de inspectie. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de kredietfaciliteit via schatkistbankieren van € 2,5 miljoen, waardoor het liquiditeitsrisico beperkt is. Inzet op werkkapitaalmanagement en het verhogen van de rentabiliteit zijn nodig om de liquiditeitsratio te verbeteren.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio blijft structureel onder de norm van 8%.

Ratio eigen vermogen

Het ministerie monitort in hoeverre sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij Stichting Prohles is in 2024 nog sprake van een ratio (net) boven de signaleringswaarde van 1. Na 2024 daalt het eigen vermogen, waardoor deze ratio de komende jaren onder de signaleringsnorm van 1 uitkomt en er daarmee geen sprake meer is van bovenmatig eigen vermogen.

	* signalerings- waarden	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	< 30%	65%	65%	59%	66%	66%	66%	67%
Rentabiliteit (netto resultaat/totale baten)								
Gemiddelde laatste 3 jaar	< 0%	-1,5%	-3,9%	-3,6%	-2,9%	-1,9%	-0,5%	0,2%
Gemiddelde laatste 2 jaar	<-5%	-4,4%	-3,4%	-3,4%	-2,8%	-1,0%	0,1%	0,4%
Laatste jaar	<-10%	-3,9%	-2,9%	-3,8%	-1,9%	-0,1%	0,3%	0,4%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	<5%	41%	35%	28%	26%	26%	27%	27%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa / kortlopende schulden)	< 0,50	1,40	1,24	0,63	0,50	0,55	0,55	0,66
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingslasten Gebouwen en terreinen / totale lasten)	>10%	8%	9%	8%	9%	7%	7%	8%
Ratio eigen vermogen **	>1	1,13	0,94	0,68	0,60	0,58	0,56	0,55
Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen								

* betreft signaleringswaarden van de onderwijsinspectie voor haar financiële risicoanalyse.

** Geeft de verhouding tussen feitelijk EV en normatief EV waarbij een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Stichting Prohles

Stichting voor Protestants-Christelijk en Hervormd Basisonderwijs Katwijk

JAAARREKENING 2025

INHOUDSOPGAVE

Grondslagen voor de jaarrekening	48
Jaarrekening	51
A.1.1 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming	51
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025	52
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2025	53
A.1.4 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2025	54
A.1.5 Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2025	59
A.1.6 Verbonden partijen	63
A.1.7 WNT : Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64
A.1.8 Vaststelling en goedkeuring	66
Overige gegevens	67
1 Resultaatbestemming 2025	67
2 Controleverklaring	68

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

Algemeen

De jaarrekening 2025 is opgesteld conform de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Verbonden partijen

Stichting Prohles kent een verbonden partij, te weten; het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Stichting Prohles

Stichting Prohles is een stichting voor Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs. De stichting is opgericht per 1 januari 2018 en is voortgekomen uit de fusie tussen 2 schoolbesturen in Katwijk. Stichting Prohles heeft per balansdatum in totaal 10 basisscholen (13 onderwijslocaties).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie		Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar		Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar
Gebouwen	Permanent				480	2,50%
	Semi-permanent				240	5,00%
	Noodlokalen				120	10,00%
Planmatig onderhoud	Gebouw	240	5,00%	Schilderwerk binnen	120	10,00%
	Dak	180	6,66%	Schilderwerk buiten	60	20,00%
	Vloer	96	12,50%	Installaties	120	10,00%
Meubilair en inventaris					240	5,00%
Huishoudelijke apparatuur					60	20,00%
Onderwijskundige apparatuur					60	20,00%
ICT-netwerk					120	10,00%
ICT-middelen					60	20,00%
ICT-middelen (laptops/tablets)					48	25,00%
Smartborden, beamers en televisieschermen					84	14,29%
Leermiddelen					96	12,50%

De activeringsdrempel die wordt toegepast is € 500. Activering van planmatig onderhoud vindt plaats vanaf € 3.000.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

De schoolgebouwen zijn economisch eigendom van de Gemeente Katwijk. De baten en lasten met betrekking tot deze schoolgebouwen worden niet in de staat van baten en lasten van de Prohles verwerkt. Uitzondering zijn de hieraan aard- en nagelvast verbonden activa waarop jaarlijks wordt afgeschreven. Stichting Prohles is economisch eigenaar van deze activa. De stichting is eigenaar van het kantoorpand aan het Abeelplein 40. Op de restwaarde van het kantoorpand van € 85.000 wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten borgstellingen die tot de vervaldag worden aangehouden. Deze vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is geen bestedingsbeperking verbonden door het bestuur, of een derde. De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn op balansdatum, contant gemaakte, geldende (risico's op) verplichtingen.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die, naar verwachting, niet meer terugkeren in het arbeidsproces.

In de voorziening eigen risicodragerschap WGA wordt rekening gehouden met de verplichtingen die redelijkerwijs kunnen worden verwacht in het kader van de WGA.

De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand. Deze berekening is gebaseerd op een model, waarin rekening wordt gehouden met de blijfkansen van het personeel.

Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande kortlopende verplichtingen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De geoormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover lasten zijn gerealiseerd met betrekking tot de betreffende toekenning. Het nog te besteden deel van de ontvangen geoormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2025 (en ultimo 2024) waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (NA RESULTAATBESTEMMING)

		2025		2024	
		€	€	€	€
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	9.302.330		9.110.383	
1.3	Financiële vaste activa	<u>6.600</u>		<u>6.600</u>	
			9.308.930		9.116.983
Vlottende activa					
1.5	Vorderingen	1.684.295		549.684	
1.7	Liquide middelen	<u>5.425.304</u>		<u>7.490.970</u>	
			7.109.599		8.040.654
			<u>16.418.529</u>		<u>17.157.637</u>
Eigen vermogen					
2.1	Eigen vermogen		9.829.646		10.663.634
2.2	Voorzieningen		873.471		546.906
2.4	Kortlopende schulden		5.715.412		5.947.097
			<u>16.418.529</u>		<u>17.157.637</u>

A 1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	27.418.535		25.999.861		25.855.037	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	197.608		184.050		212.206	
3.5	Overige baten	717.774		517.082		463.128	
			28.333.917		26.700.993		26.530.371
	Totaal baten		28.333.917		26.700.993		26.530.371
Lasten							
4.1	Personeelslasten	23.922.764		22.876.907		22.565.630	
4.2	Afschrijvingen	1.612.934		1.348.248		1.475.545	
4.3	Huisvestingslasten	1.634.632		1.746.050		1.520.084	
4.4	Overige lasten	2.315.496		2.583.050		2.889.789	
			29.485.826		28.554.255		28.451.048
	Totaal lasten		29.485.826		28.554.255		28.451.048
Saldo baten en lasten			-1.151.910		-1.853.261		-1.920.678
5	Financiële baten en lasten		317.922		190.776		294.740
Netto-resultaat			-833.988		-1.662.485		-1.625.938

A 1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		-1.151.910		-1.920.678
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.612.934		1.475.545	
- mutaties voorzieningen	326.565		-202.115	
		1.939.499		1.273.430
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-1.134.611		152.023	
- schulden	-231.685		39.210	
		-1.366.296		191.233
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-578.706		-456.014
Ontvangen interest	325.988		301.978	
Betaalde interest	-8.066		-7.238	
		317.922		294.740
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-260.784		-161.275
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.804.882		-1.921.069	
Desinvesterings in materiële vaste activa	0		22.592	
		-1.804.882		-1.898.477
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.804.882		-1.898.477
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		11.250	
Aflossing langlopende schulden (vrijvallen deposito)	0		0	
		0		11.250
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		11.250
Mutatie liquide middelen		-2.065.666		-2.048.502
Stand liquide middelen per 1 januari		7.490.970		9.539.472
Stand liquide middelen per 31 december		5.425.304		7.490.970
Mutatie liquide middelen		-2.065.666		-2.048.502

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrij- vingen	Boek- waarde 1-1-2025	Inves- teringen	Des- investeringen	Afschrij- vingen op des- investeringen	Afschrij- vingen	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen & ter.	8.625.742	2.293.763	6.331.979	1.259.790	0	0	997.295	6.594.475
1.2.2 Inventaris & app.	2.474.990	870.668	1.604.322	137.304	0	0	158.876	1.582.750
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.019.286	1.845.205	1.174.082	407.788	0	0	456.763	1.125.106
	14.120.019	5.009.636	9.110.383	1.804.882	0	0	1.612.934	9.302.330

Het investeringsbedrag onder 1.2.1 gebouw en terrein betreft grotendeels investeringen vanuit het grootonderhoud aan diverse schoolgebouwen.

Daarnaast is in 2025 het besluit genomen om de locatie Sjaloomschool te sluiten. Deze locatie wordt naar verwachting per 1 augustus 2026 buiten gebruik gesteld. Voor deze locatie is de resterende levensduur van de activa met betrekking tot gebouwen en terreinen aangepast. Dit heeft geleid tot extra afschrijvingen in 2025 van € 252.500. De bovenstaande wijziging is als schattingswijziging prospectief in de jaarrekening verwerkt.

De investeringen 1.2.2 en 1.2.3 betreffen ICT-middelen, smartboarden, school,- kantoormeubilair en leermiddelen. Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij naar de waarderingsgrondslagen materiële vaste activa.

1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2025	Inves- teringen en verstrekte leningen	Desinves- teringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
1.3.7 Waarborgsommen	6.600	0	0	0	6.600
	6.600	0	0	0	6.600

Onder 1.3.7 zijn waarborgsommen opgenomen. Dit betreft de vordering op ICT-bedrijf Snappet, die iPads levert aan diverse basisscholen. Bij inlevering van deze iPads is de borg direct opeisbaar.

	2025 €	2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	76.564	50.691
1.5.2 Ministerie OCW/LNV	1.227.230	0
1.5.6 Gemeente Katwijk	0	4.780
1.5.7 Overige vorderingen	33.289	124.874
1.5.8 Overlopende activa	347.212	369.340
1.5.9 Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
	1.684.295	549.684

Onder de post Ministerie OCW/LNV is de vordering, inclusief wettelijke rente inzake de lumpsumbekostiging 2022 voor € 1.127.230 verantwoord.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Het debiteurensaldo uit 2024 is volledig ontvangen. Het debiteurensaldo 2025 bestaat voornamelijk uit de vorderingen op onderwijsinstellingen waarmee samengewerkt wordt (€ 57.675). De overige vorderingen uit 2024 zijn vrijwel volledig ontvangen, het saldo 2025 bestaat voornamelijk uit de rente schatkist (€ 28.000). De overige overlopende activa bestaan voornamelijk uit uitgaven die betrekking hebben op toekomstige perioden.

	2025	2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	0	0
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.425.304	7.491.600
1.7.4 Kruisposten	0	-631
	<u>5.425.304</u>	<u>7.490.970</u>

De liquiditeit van de stichting is ondergebracht bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). De intradaglimiet bij het schatkistbankieren bedraagt € 2.500.000. De post kruisposten betreft het saldo kruisposten schatkistbankieren per 31-12-2025.

	Stand 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31 december 2025
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 <i>Algemene reserve (privaat)</i>	745.522	-41.951	0	703.571
2.1.1.2 <i>Algemene reserve (publiek)</i>	8.633.457	492.618	0	9.126.075
2.1.2 <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve NPO-middelen scholen	1.284.655	-1.284.655	0	0
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	1.284.655	-1.284.655	0	0
Totaal eigen vermogen	<u>10.663.634</u>	<u>-833.988</u>	<u>0</u>	<u>9.829.646</u>

Algemene reserve (privaat)

Dit betreft een reserve waarbij de resultaten niet afkomstig zijn van publieke middelen, zoals Rijksbijdragen of subsidies. De komende jaren (termijn van 20 jaar vanaf 2020) worden de afschrijvingen over de verbouwingskosten van het bestuurskantoor van deze reserve afgeboekt.

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve (publiek) bestaat uit resultaten afkomstig uit publieke middelen, zoals Rijksbijdragen, of subsidies.

Bestemmingsreserve (publiek)

Dit betreffen reserves waar vanuit het bestuur een bestemming aan gegeven is.

Reserve NPO-middelen scholen

Deze reserve komt voort uit de verstrekte NPO-middelen en is de stand per einde kalenderjaar. De bestemming van deze NPO-reserve is vastgelegd in de individuele plannen van de scholen. De reserve werd gedurende de looptijd van NPO (tot 1 augustus 2025) aangehouden.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	Stand per 1 januari 2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025	Stand per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubileumgratificaties	212.877	56.088	20.809	31.751	216.405	13.195	203.210
Langdurig zieke werknemers	188.711	484.010	159.324	19.608	493.789	361.708	132.080
Eigen risicodragerschap WGA	145.318	8.864	35.808	0	118.374	26.291	92.084
Werkloosheidsuitkering	0	44.903	0	0	44.903	34.484	10.419
	<u>546.906</u>	<u>593.865</u>	<u>215.941</u>	<u>51.359</u>	<u>873.471</u>	<u>435.678</u>	<u>437.793</u>

De voorziening voor jubileumgratificaties is gevormd om de kosten te betalen voor toekomstige jubileumgratificaties. De voorziening is berekend op basis van het PO-raad model op basis van medewerkers, inschaling en dienstjaren.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer terugkeren in het arbeidsproces.

Daarnaast heeft Stichting Prohles een voorziening gevormd voor het eigen risicodragerschap in het kader van de WGA, in de periode tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 heeft Stichting Prohles een WGA-ERD verzekering, die voor een groot gedeelte de kosten van toekomstige langdurig zieke werknemers dekt, waardoor hier geen voorziening meer voor wordt gevormd.

De voorziening werkloosheidsuitkering is gevormd voor de WW-uitkeringen die tot uiterlijk 29 augustus 2030 lopen. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde, waarbij is uitgegaan van 25% van de maximale nominale waarde, vanwege de onzekerheid over de looptijd en de hoogte van de kosten.

	2025 €	2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	<u>500.291</u>	<u>801.883</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>993.784</u>	<u>1.022.656</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	<u>244.829</u>	<u>324.446</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden	<u>137.705</u>	<u>166.214</u>
2.4.10 Overlopende passiva	<u>3.838.802</u>	<u>3.631.899</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>5.715.412</u>	<u>5.947.097</u>

Onder 2.4.10 is het saldo van het vooruitontvangen voorbereidingskrediet minus de gerealiseerde kosten voor de herontwikkeling van de locaties van de Christelijke Opleidingsschool en IKC De Duinroos (€ 831.000), de salarisreserveringen (€ 765.000), het saldo van de te besteden subsidies basisvaardigheden (€ 566.000) en de SUVIS subsidie (€ 1.762.000) opgenomen. Met de gemeente Katwijk wordt overleg gevoerd over de mogelijke inzet van deze subsidie.

Het saldo van de te besteden subsidie Verbetering Basisvaardigheden heeft betrekking op de subsidie voor de tweede en derde ronde. De verwachte uitgaven zijn conform de plannen van de scholen in schooljaar en 2025/2026 en 2026/2027. De subsidie wordt verantwoord in model G1.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (RJ 660 model G)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum (regeling ROS art. 13, lid2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-1942	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-1433	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-1302	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-0963	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-0121	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-1300	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-1778	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0396	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0884	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0967	28-4-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK-250195	18-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242097	8-5-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-251313	24-6-2025	Onderhanden
Zij-instromers subsidie	1444557-1	22-8-2024	Onderhanden
Zij-instromers subsidie	1466847-1	20-3-2025	nee
Instroom schoolleiders po van buiten	ISPO25008	18-8-2025	Onderhanden
Instroom schoolleiders po van buiten	ISPO25021	1-12-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25018	10-2-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25039	10-3-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25044	10-3-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25045	10-3-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25090	14-5-2025	Onderhanden

"Onderhanden" - de subsidie loopt nog conform subsidieverplichtingen

"Ja" - de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

"Nee" - de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule

Model G2 is in dit verslagjaar niet van toepassing voor stichting Prohles.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

De lease van hardware (chromebooks) heeft een totale omvang van € 15.600 met een termijn van 4 jaar voor zowel de Chr. Opleidingsschool als de Groen van Prinstererschool. Deze contracten zijn op schoolniveau afgesloten.

Voor het onderhoud van hardware hebben de diverse scholen van Stichting Prohles een onderhoudscontract met ITS afgesloten. De totale omvang van de contractwaarde is € 71.500 per jaar (prijsspeil 2025). De contracten hebben een termijn van 1 jaar met stilziggende verlenging van steeds 1 jaar.

Stichting Prohles heeft een leveringsovereenkomst met Heutink via de Onderwijs Inkoopgroep voor leermiddelen voor de basisscholen (inkoop 2025: € 566.000).

Voor interne opleidingen heeft stichting Prohles in 2023 een driejarig contract afgesloten met Onderwijs Academie voor de digitale leeromgeving van het personeel. Deze heeft een jaarlijkse waarde van € 51.500 en is per 1 september 2026 opgezegd.

Voor de WGA en ZW-ERD dienstverlening is een contract afgesloten met Loyalis. De WGA-ERD verzekering heeft een looptijd van 3 jaar en is per 1-1-2023 ingegaan. Dit contract is met één jaar verlengd, met een einde looptijd van 31 december 2026, tegen een contractwaarde van € 146.000.

Voor het onderhoud van de scan- en printapparatuur van Canon op alle scholen van Stichting Prohles is een servicecontract afgesloten met Canon Business Center met de duur van 48 maanden tot 1 september 2026. De restant contractwaarde bedraagt € 34.000.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ		26.779.337		25.439.981		25.228.900
	Geoormerkte OCW subsidies	12.667		0		18.000	
	Niet-geoormerkte OCW-subsidies	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>	
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ		12.667		0		18.000
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV		626.530		559.880		608.137
			<u>27.418.535</u>		<u>25.999.861</u>		<u>25.855.037</u>

De Rijksbijdragen zijn in 2025 hoger dan de realisatie 2024 en de begroting 2025. Het verschil van € 1.260.000 ten opzichte van de begroting wordt grotendeels verklaard door een in 2025 verantwoorde bate van € 1.029.000 uit de beroepsprocedure lumpsum OCW 2022. Daarnaast kan € 120.000 verklaard worden uit de realisatie van de basisvaardigheden subsidies. De onderwijsachterstandenbestrijding (€ 38.000) vormt tezamen met de verhoging van de lumpsumbekostiging (€ 156.000) het verschil tussen begroting en realisatie. Het verschil in de doorbetaling Rijksbijdrage SWV ten opzichte van de begroting betreft de indexatie van het basisbedrag.

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
	Gemeentelijke bijdrage OBD	197.608		184.050		212.206	
	Overige gemeentelijke bijdragen	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		197.608		184.050		212.206
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>
			<u>197.608</u>		<u>184.050</u>		<u>212.206</u>

De vergoeding van de gemeente over kalenderjaar 2025 is ten opzichte van 2024 en de begroting 2025 redelijk stabiel gebleven.

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	85.526		118.500		73.548	
3.5.2	Detachering	32.411		21.000		8.092	
3.5.5	Ouderbijdragen schoolactiviteiten	281.801		275.000		221.253	
3.5.6	Overige baten	<u>318.036</u>		<u>102.582</u>		<u>160.235</u>	
			<u>717.774</u>		<u>517.082</u>		<u>463.128</u>

De overige baten zijn zowel ten opzichte van realisatie 2024 als de begroting hoger. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door ontvangen subsidies en bijdrages voor instroom schoolleider, traject opleiding tot schoolleider, schoolplein duurzaam en groen en ontwikkelkracht.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1	Personeelslasten						
	Brutolonen en salarissen	16.699.688		16.524.290		15.983.521	
	Sociale lasten	2.426.466		2.363.687		2.445.555	
	Pensioenpremies	<u>2.314.448</u>		<u>2.208.980</u>		<u>2.201.161</u>	
4.1.1	Lonen en salarissen		21.440.602		21.096.957		20.630.237
	Dotaties personele voorzieningen	326.565		250.000		-143.302	
	Personeel niet in loondienst	1.368.426		707.250		1.461.025	
	Overige lasten	<u>1.212.501</u>		<u>1.010.700</u>		<u>1.006.352</u>	
4.1.2	Overige personele lasten		2.907.492		1.967.950		2.324.075
4.1.3	Af: uitkeringen		<u>-425.330</u>		<u>-188.000</u>		<u>-388.682</u>
			<u>23.922.764</u>		<u>22.876.907</u>		<u>22.565.630</u>

De lonen en salarissen zijn € 344.000 hoger dan begroot. Deel is dit het gevolg van de CAO-verhoging per 1 november 2025. Daarnaast is sprake van een stijging van de personele bezetting (begroot: 234,5 FTE, gerealiseerd: 242,4 FTE), door personeelsswisselingen, vervanging van kort- en langdurig zieken en vacatures regulier en in verband met extra inzet.

De overschrijding in de overige personele lasten wordt met name veroorzaakt door sterk gestegen kosten voor inhuur, als gevolg van extra inhuur op de scholen met name vanuit de NPO-middelen en subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is er meer ingezet op de externe vervanging bij ziekte.

Onder de uitkeringen (4.1.3) zijn de uitkeringen van het UWV opgenomen die in mindering worden gebracht op de personeelslasten. Dit betreffen de WAZO-uitkeringen en de uitkeringen van de compensatieregeling transitievergoedingen.

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa						
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	997.295		700.015		818.749	
4.2.2.2	Materiele vaste activa	<u>615.639</u>		<u>648.232</u>		<u>656.796</u>	
			<u>1.612.934</u>		<u>1.348.248</u>		<u>1.475.545</u>

De afschrijvingskosten stijgen ten opzichte van voorgaand jaar en liggen hoger dan de begroting 2025. Dit komt door de versnelde afschrijving op de Sjaloomschool in 2025 voor een bedrag van € 252.500.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	6.449		10.750		15.912	
4.3.2	Verzekering huisvesting	1.242		1.200		1.184	
4.3.3	Onderhoud	382.263		421.600		349.498	
4.3.4	Energie en water	365.751		355.500		346.716	
4.3.5	Schoonmaakkosten	702.823		684.600		697.736	
4.3.6	Heffingen	64.536		57.850		54.034	
4.3.7	Bijdrage duurzaamheid schoolgebouw	0		198.000		0	
4.3.8	Overige huisvestingslasten	111.568		16.550		55.005	
			<u>1.634.632</u>		<u>1.746.050</u>		<u>1.520.084</u>

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 115.000. Dit is grotendeels te verklaren door een stijging van de overige huisvestingslasten met € 56.000. Deze vallen voornamelijk te verklaren door het tijdelijk huren van een locatie voor de Christelijke Opleidingsschool aan de Nolensstraat 1.

4.4	Overige lasten	2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	496.258		490.100		675.627	
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.123.730		1.399.750		1.492.803	
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-91		0		550	
4.4.4	Overige lasten	424.366		438.200		517.620	
	Schoolactiviteiten vanuit de ouderbijdrage	271.232		255.000		203.189	
			<u>2.315.496</u>		<u>2.583.050</u>		<u>2.889.789</u>

De overige lasten zijn € 598.000 lager dan in 2024 en € 290.000 lager dan begroot. De grootste daling valt te zien onder de post inventaris, apparatuur en leermiddelen welke veroorzaakt wordt doordat er minder materiele lasten zijn gerealiseerd in het kader van de subsidie basisvaardigheden.

4.5	Specificatie accountantskosten	2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
	Controle van de jaarrekening	38.119		30.000		33.880	
	Andere controlewerkzaamheden	0		0		0	
	Fiscale advisering	0		0		1.130	
	Andere niet-controlediensten	2.888		0		2.633	
			<u>41.007</u>		<u>30.000</u>		<u>37.643</u>

Naast de controle op de jaarrekening heeft de accountant geadviseerd over duurzaamheidsmaatregelen COS, meerjarenbegroting en de ontwikkeling van de planning- en controlcyclus.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
5	Financiële baten en lasten						
5.1	Rentebaten	325.988		199.376		301.978	
5.5	Rentelasten	-8.066		-8.600		-7.238	
			<u>317.922</u>		<u>190.776</u>		<u>294.740</u>

Onder de rentebaten 2025 is een bedrag van € 198.000 opgenomen voor de wettelijke rente op de vordering op OCW in verband met de lumpsumbekostiging 2022.

De overige rentebaten liggen € 70.000 onder het begrote bedrag voor 2025. Deze afwijking is te verklaren door de sterk dalende liquiditeit eind 2025 ten opzichte van eind 2024. Daarnaast is sprake van een aanzienlijke daling van het rentepercentage welke ontvangen is op het spaargeld gedurende 2025.

A 1.6 VERBONDEN PARTIJEN (MODEL E)

Naam:	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek Stichting		Teylingen	4 (overig)	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Stichting Prohles heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van het samenwerkingsverband.

A 1.7 WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

WNT-verantwoording 2025 Stichting Prohles

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op stichting Prohles van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C op basis van 8 complexiteitspunten.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Prohles is € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.*

Bedragen x € 1	A.A. van de Watering
Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Motivering indien overschrijding:	nvt
Bezoldiging 2025	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 145.177
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.239
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 168.416</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging 2025	<u><u>€ 168.416</u></u>
Gegevens 2024	
Duur dienstverband in 2024	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (fte)	1
Bezoldiging 2024	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 121.340
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.404
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 142.744</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 151.940
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging 2024	<u><u>€ 142.744</u></u>

A 1.7 WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Toeziethoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Naam	G. van Rijn	H. Sijstermans	R. van Duijvenbode	E. Mens	C. van Hameren
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Secretaris	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bedrag ontvangen bezoldiging	€ 6.816	€ 5.830	€ 5.830	€ 6.250	€ 6.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 6.816	€ 5.830	€ 5.830	€ 6.250	€ 6.250
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Naam	G. van Rijn	H. Sijstermans	R. van Duijvenbode	E. Mens	C. van Hameren	A. Bouwman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Secretaris	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/7
Bezoldiging						
Bedrag ontvangen bezoldiging	€ 6.054	€ 6.132	€ 6.132	€ 880	€ 880	€ 1.569
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 5.533	€ 5.533	€ 9.661
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 6.054	€ 6.132	€ 6.132	€ 880	€ 880	€ 1.569
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

A 1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Prohles heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 juni 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de situatie per balansdatum.

Ondertekening van de jaarrekening

Was getekend,

A.A. van de Watering
Bestuurder

Was getekend,

H. Sistermans
Lid raad van toezicht

Was getekend,

E. Mens
Lid raad van toezicht

Was getekend,

G. van Rijn
Voorzitter raad van toezicht

Was getekend,

R. van Duijvenbode
Secretaris raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS 1 - RESULTAATBESTEMMING 2025

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 833.988 negatief.
Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-12-2024 €	Bestemming resultaat €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2025 €
Algemene reserve privaat	745.522	-41.951	0	703.571
Algemene reserve publiek	8.633.457	492.618	0	9.126.075
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0
Bestemmingsreserve publiek	1.284.655	-1.284.655	0	0
	<u>10.663.634</u>	<u>-833.988</u>	<u>0</u>	<u>9.829.646</u>

OVERIGE GEGEVENS 2 - CONTROLEVERKLARING

GERESERVEERD VOOR CONTROLEVERKLARING