

Overstapprocedure PO-VO

Schooljaar 2020 - 2021



Voorwoord

Dit document beschrijft de overstapprocedure van primair naar voortgezet onderwijs binnen de regio Duin- en Bollenstreek. Dit document biedt informatie die van belang is voor professionals in het PO en VO die betrokken zijn bij de overstap naar het VO. De afspraken zijn gemaakt door en voor alle scholen van het Samenwerkingsverband PO en V(S)O Duin- en Bollenstreek. In **bijlage 1** wordt in een Tijdpad alle belangrijke data samengevat.

Deze procedure is geldend voor het schooljaar 2020-2021 en is van toepassing op de leerlingen die in 2021-2022 starten in het V(S)O in de Duin- en Bollenstreek. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Met primair onderwijs (PO) wordt in dit document ook speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs bedoeld.

Samen staan we voor een transparant en zorgvuldig proces van schoolkeuze, aanmelding, overdracht, toelating en plaatsing voor elke leerling

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
Het schooladvies	3
Het Onderwijskundig Rapport	4
Aanmelding bij het VO	6
Zorgaanmeldroutes	8
Eindtoets en Heroverweging	10
Vorbereiding op het nieuwe jaar	11
Onderwijs- en ondersteuningsaanbod in het VO	12

Bijlagen

Bijlage 1:	Tijdpad POVO
Bijlage 2:	Handreiking schooladvies
Bijlage 3:	Werkwijze portfolio

HOOFDSTUK 2

HET SCHOOLADVIES

De school voor primair onderwijs stelt een schooladvies samen voor de school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is leidend¹ bij plaatsing in het vo. De po-school geeft een schooladvies op grond van alle informatie die het in de jaren dat de leerling op de school zat in het leerlingvolgsysteem heeft verzameld. Elke leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen.

Opstellen van het schooladvies

Het is van groot belang dat het schooladvies een hoge kwaliteit heeft, zeker wanneer het advies een leidende rol speelt bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Iedere PO-school heeft een protocol waarlangs het schooladvies tot stand komt. De PO-scholen publiceren deze - door het schoolbestuur goedgekeurde - informatie op de eigen website en/of de schoolgids.

Hierbij maken scholen gebruik van de handreiking **(bijlage 2)**.

01. Het schooladvies bestaat in onze regio uit een eenduidig, bindend advies voor één bepaalde schoolsoort. Bij gereede twijfel tussen twee aan elkaar grenzende schoolsoorten kan men een dubbel schooladvies geven. Een dubbel schooladvies dient altijd voorzien te zijn van een onderbouwing waarom er afgeweken is van het eenduidige schooladvies.
In het geval van een dubbel schooladvies is het uiteindelijk de VO-school die bepaalt in welke brugklas de leerling wordt geplaatst.
02. Een advies omtrent voorkeur brugklatype is anders dan een dubbel schooladvies en kan in de toelichting bij het schooladvies worden vermeld.
03. Het schooladvies als leidend criterium dient kwalitatief onderbouwd te zijn. Het schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren.
Het uitstroomprofiel (vanuit uitdraai LVS of OPP-trap) wordt gehanteerd ter onderbouwing van het schooladvies.
Hierbij wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', maar van toetsgegevens vanaf groep 6.
04. Aanvullende onderwijskundige informatie over de leerling zoals doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding en andere (schoolse) vaardigheden ten aanzien van het leren en sociale vaardigheden spelen een rol bij het schooladvies. Het gaat om wat een kind maximaal aankan en hoe dit niveau het best bereikt kan worden.
05. De school voor PO bespreekt en verstrekt **voor 1 maart** het schriftelijke en ondertekende schooladvies (adviesblad uit Onderwijs Transparant) aan de ouders/verzorgers van de leerling.
06. De school voor PO meldt **voor 15 maart** de schooladviezen van de schoolverlaters in Bron.
07. Geadviseerd wordt om in voorkomende gevallen ook de betreffende V(S)O school tijdig te betrekken bij overwegingen t.a.v. het advies.

¹ het leidende principe van het BSA geldt niet voor ondersteuningsvormen in het kader van passend onderwijs (lwoo, pro en vso).

HOOFDSTUK 3

HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Regionaal platform: Onderwijs Transparant

01. De overdracht van leerlinggegevens is digitaal georganiseerd binnen een regionaal platform: de POVO-module van **Onderwijs Transparant**. Leerlinggegevens worden hiermee veilig en snel overgedragen.

Wat betekent dit voor scholen?

- o De PO-school zet in het eigen leerlingadministratiesysteem de leerlinggegevens klaar. Deze gegevens worden via OSO overgedragen naar Onderwijs Transparant.
- o Binnen Onderwijs Transparant stelt de PO-school het OKR (incl. schooladvies) op, of doorloopt de po-school voor een leerling eerst een zorgaanmeldroute.
- o De dossiers gaan binnen Onderwijs Transparant van de PO-school naar de VO-school, of evt. naar het Samenwerkingsverband V(S)O bij een zorgaanmeldroute.
- o Eenmaal bij de VO-school gaan de gegevens vanuit Onderwijs Transparant via OSO naar het leerlingadministratiesysteem van de VO-school.

02. Inloggen bij Onderwijs Transparant gaat via een persoonlijk account (vanuit school), via: <https://start.onderwijs transparant.nl/pages/login.aspx>
03. Handleidingen voor het importeren van OSO-gegevens en de werkwijze binnen Onderwijs Transparant zijn ondergebracht bij de Help-knop in Onderwijs Transparant.

1-OKR

01. Voor de onderwijskundige overdracht van alle leerlingen wordt gewerkt met een uniform en digitaal onderwijskundig rapport (1OKR) in Onderwijs Transparant.
02. Het OKR is afgestemd op het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens². Het OKR bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - NAW-gegevens van de leerling, ouders en school
 - Schoolloopbaan
 - leerresultaten, vorderingen en leervermogen
 - de (sociaal emotionele) ontwikkeling en het gedrag van de leerling
 - het schooladvies
 - de ondersteuningsbehoefte de PO-school in het VO
 - gegevens ouders/verzorgers
03. Om een goed beeld van elke leerling te geven, biedt het OKR ruimte voor toelichting en aanvullende gegevens, zoals:
 - de geboden ondersteuning / verrijking in het PO
 - en/of de ondersteuningsbehoefte volgens de ouders in het VO
 - een motivering voor de ondersteuningsvraag of verrijking t.a.v. meer- hoogbegaafdheid
04. Het OKR kan worden aangevuld met bijlagen. Bijvoorbeeld: profielbladen, onderzoeksrapportages, een opp/groeidocument, portfolio of een dyslexieverklaring (met goedkeuring van de ouders). Toevoegen van bijlagen kan ook nadat het OKR de status definitief heeft gekregen.
05. De scholen voor PO zorgen dat het OKR en eventuele relevantie bijlagen uiterlijk **1 maart** via Onderwijs Transparant beschikbaar is (*status definitief*) voor de school voor VO. Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag dient naast het OKR overig gegevens te worden toegevoegd waaronder een Groeidocument en/of Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
06. Belangrijk is om voor een update van de didactische gegevens in het OKR te zorgen, alvorens het OKR de status definitief te geven.
07. Op het OKR is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2012-08-01>

Informatieplicht aan ouders

01. Het schooladvies en het OKR wordt besproken met de ouders. Ouders hebben het recht om het OKR van hun kind in te zien, voordat dit wordt overgedragen aan het VO. Het PO heeft een wettelijke verplichting om ouders actief te informeren over de inhoud van het OKR en de bijlagen (informatieplicht). De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen.
02. Wanneer ouders het niet eens zijn met de inhoud van het OKR, gaat de PO-school met de ouders in gesprek. Indien geen overeenstemming wordt bereikt is de PO-school niet verplicht de inhoud van het OKR te wijzigen, tenzij het foutieve persoonsgegevens betreft. Wel hebben ouders het recht om hun eigen visie schriftelijk vast te leggen. In dat geval wordt de visie van ouders door de PO-school als bijlage toegevoegd aan het OKR. Ouders hoeven dit overstapdossier alleen te tekenen voor gezien, ook al zijn ze niet akkoord met de inhoud (bijv. het schooladvies).

Informatie voor PO-scholen buiten onze regio die niet werken met Onderwijs Transparant

01. In de regio Duin- en Bollenstreek en Leiden wordt gewerkt met de POVO-module van Onderwijs Transparant om het OKR en schooladvies op te stellen en over te dragen. Indien de PO-school geen toegang heeft tot Onderwijs Transparant, dient het Onderwijskundig Rapport gebruikt te worden dat via <http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo/> beschikbaar is.
02. Om het overstapdossier veilig digitaal over te dragen, dient de PO-school het leerlingdossier via OSO³ klaar te zetten voor de VO-school middels het BRIN van de VO-school. Dat doen men in hun eigen leerlingadministratiesysteem zoals Parnassys, ESIS etc.). De VO-school heeft bij het opvragen de naam, het BSN en de geboortedatum van de leerling nodig, en het BRIN van de toeleverende po-school.

³ <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>

HOOFDSTUK 4

AANMELDING BIJ HET VO

De scholen voor V(S)O starten per **15 maart** formeel de toelatingsprocedure met de daarbij wettelijk geldende termijnen. Vanwege de wettelijke bepalingen ten aanzien van de zorgplicht, dient men zich strikt aan de aanmelddatum te houden. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de school beoordelen of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Voor plaatsing moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling moet voldoen aan de eisen in het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat bijvoorbeeld een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.

Nadat vastgesteld is of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is, gaat de zorgplicht in voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Aanmelding bij het VO

01. De ouder dient zijn/haar kind tijdig (**uiterlijk 15 maart door de ouders**) en schriftelijk aan te melden bij de VO-school. De ouder van de leerling houdt zich daarbij aan het tijdstraject van de PO-VO-procedure. Als het kind later wordt aangemeld, kan het zijn dat het niet (op tijd) kan worden geplaatst op de school van voorkeur.
02. De school voor PO stimuleert dat alle leerlingen behorend tot de doelgroep tijdig door ouders zijn aangemeld bij een school voor V(S)O.
03. Voor leerlingen uit het PO waarvoor een overstap naar het VSO gewenst is, wordt geadviseerd om tijdig bij het VSO na te gaan hoe de toelatingsprocedure verloopt en wat de aanmelddata zijn.
04. Ouders melden aan bij de de V(S)O-school van voorkeur met:
 - a. Een aanmeldingsformulier van de V(S)O-school
 - b. Het schriftelijke ondertekende adviesblad + unieke code
05. De school van aanmelding kan met de unieke code op het adviesblad de onderwijskundige overdracht van de leerling inzien en de aanmelding in behandeling nemen.
06. Als de ouder denkt dat zijn/haar kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft hij/zij dat schriftelijk bij de aanmelding aan de school door.
07. De ouder kan zijn/haar kind alleen aanmelden bij een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.
08. Besluiten ouders na aanmelding op een school toch bij een andere V(S)O-school aan te melden, dan moeten zij hun kind eerst afmelden bij de school waar als reeds is aangemeld. Vervolgens kan de volgende V(S)O-school de aanmelding in behandeling nemen.
09. Indien een leerling door ouders op meerdere scholen tegelijkertijd wordt aangemeld, dienen de ouders de voorkeursvolgorde van scholen schriftelijk aan te geven bij de scholen waar wordt aangemeld. Op basis van deze voorkeursvolgorde wordt de aanmelding behandeld. Zodra de eerste school van de voorkeurslijst een positief plaatsingsbesluit neemt, zullen andere scholen van voorkeur de aanmelding niet verder behandelen. Indien de leerling niet geplaatst wordt op de eerste school van de voorkeurslijst, geldt bovenstaande voor de daaropvolgende school op de voorkeurslijst. Bovenstaande ontslaat de school niet van de zorgplicht.

Het plaatsingsbesluit

01. De ouders worden door de VO-school van het besluit tot plaatsing op de hoogte gesteld.
02. Het plaatsingsbesluit wordt uiterlijk **1 juni** door het VO gecommuniceerd naar het PO middels Onderwijs Transparant.
03. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
04. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating en plaatsing geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.
05. Scholen voor VO kunnen alleen een aanvullend onderzoek doen dat er op gericht is om te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor een 'aanwijzing lwoo' of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs / VSO of om te bepalen of de leerling toelaatbaar is tot een specifiek ondersteuningsaanbod van die school of specifiek onderdeel binnen het profiel van de school (bijv. TTO). Het aanvullend onderzoek mag in de

laatste situatie alleen invloed hebben op het besluit een leerling al dan niet toe te laten tot dat specifieke onderdeel van het profiel, niet tot de reguliere stroom van de school.

HOOFDSTUK 5

ZORGAANMELDROUTES

Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor ondersteuning (svormen) in het VO dienen door het PO tijdig en goed in beeld te worden gebracht voor een juiste advisering. Voor een leerling met specifieke of extra onderwijsbehoeften vindt daarom een **zorgaanmeldroute** plaats. Voor een leerling met specifieke of extra onderwijsbehoeften gelden de volgende aanvullende routes:

Route naar PrO en vmbo met leerwegondersteuning

01. Leerlingen die mogelijk aangewezen zijn op het Praktijkonderwijs (PrO) of binnen het vmbo in aanmerking komen voor aanvullende leerwegondersteuning (LWOO) dienen door het PO uiterlijk **1 november** aangemeld te worden bij het Voortgezet Onderwijs voor aanvullend onderzoek.
02. Aanmelding verloopt digitaal via de '**zorgaanmeldroute lwoo/pro**' in **Onderwijs Transparant**.
03. De Adviescommissie lwoo/pro geeft een advies m.b.t. toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs af en adviseert m.b.t. de toewijzing van leerwegondersteuning op het vmbo binnen het Samenwerkingsverband.

Zie voor de [volledige Overstapprocedure LWOO/PrO](#) en aanvullende documenten:
www.swvduinenbollenstreek.nl/povo/lwoo-en-pro/

Route naar VSO of Symbiose

01. Om na te gaan of plaatsing in het VSO of symbioseklas op de KTS geïndiceerd lijkt en welke stappen ondernomen moeten worden, kan het PO (in groep 7) contact opnemen met de onderwijsspecialisten of routebegeleiders van het Samenwerkingsverband PO of (in groep 8) met het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek: www.swvduinenbollenstreek.nl/over-ons/loket-passend-onderwijs/
02. Het PO meldt het dossier van de leerling aan voor een advies:
 - **Voortgezet Speciaal Onderwijs > (vóór 15 november 2020)**
 - **Symbiose > (vóór 15 december 2020)**
03. Aanmelden verloopt digitaal via de '**zorgaanmeldroute vso/symbiose**' in Onderwijs Transparant. De ACT beoordeelt dossiers en geeft een advies met betrekking tot toelaatbaarheid af.

Zie voor de [volledige verstapprocedure VSO / Symbiose](#) en aanvullende documenten:
www.swvduinenbollenstreek.nl/povo/vso
www.swvduinenbollenstreek.nl/symbiose

Leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoefte in het VO

01. Voor leerlingen uit het PO die (extra) ondersteuning in het VO nodig hebben en waarvoor (mogelijk) een Ontwikkelingsperspectief (OPP) moet worden opgesteld, dient tijdig en uiterlijk **1 januari** contact te worden gelegd met de beoogde school voor V(S)O voor (multidisciplinair) overleg. Dit overleg is om de onderwijsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de V(S)O-school te bespreken.
02. Ouder(s)/verzorger(s) dienen daarom tijdig geïnformeerd te zijn over de mogelijke aanvullende of specifieke ondersteuningsbehoeften in het VO. De ouders kunnen zich dan op tijd oriënteren op mogelijke vervolgscholen. Aangezien de open dagen van VO-scholen meestal in januari plaatsvinden, is het raadzaam dat deze leerlingen en hun ouders al in groep 7 open dagen bezoeken.
03. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een OPP opgesteld (**in principe begonnen in groep 7**), waar vervolgens het schooladvies op kan worden gebaseerd. Het geëvalueerde OPP of groeidocument (in PDF) dient te worden toegevoegd aan het overdrachtdossiers.
04. Na de aanmelding op een reguliere VO-school onderzoekt de VO-school welke (extra) ondersteuning de leerling nodig heeft. De ondersteuningsbehoefte in het VO dienen expliciet en handelingsgericht omschreven te worden in het OKR.
05. Aanvullend onderzoek naar ondersteuning wordt alleen gedaan als daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld als dit in het OKR is aangegeven, de vorige school al met een groeidocument of een

- ontwikkelingsperspectief heeft gewerkt of als ouders of school aangeven dat er extra ondersteuning in het VO nodig is. Is er geen aanleiding toe, dan vervolgt de school de normale aanmeldingsprocedure.
06. Indien uit het dossieronderzoek door de school blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft waarin de school niet kan voorzien, dan wordt vervolgens door de school waar de leerling in eerste instantie is aangemeld nagegaan welke school voor V(S)O uit het Samenwerkingsverband een aanbod heeft dat passend kan voorzien in deze ondersteuningsbehoefte.

Vervroegde uitstroom naar het VO

01. Vervroegde uitstroom (vanuit groep 7) naar het VO is niet wenselijk. Er zijn uitzonderlijke situaties denkbaar waarin een PO-school het wenselijk acht dat een leerling groep 8 overslaat en voortijdig uitstroomt richting het praktijkonderwijs, of - bij een versneller - naar het gymnasium.
02. In een dergelijke situatie vindt voor **1 februari** overleg plaats met de beoogde VO-school en wordt in elk geval een OPP overlegd waarin de ingezette ondersteuning (gedurende langere periode), het leerstofaanbod, behaalde doelen en een beargumenteerd advies m.b.t. de (vervroegde) uitstroom beschreven is.
03. Bij uitstroom richting Praktijkonderwijs dient het po een leerling die mogelijk aangewezen is op het Praktijkonderwijs, uiterlijk 1 november aan te melden bij het Voortgezet Onderwijs voor aanvullend onderzoek naar toelaatbaarheid (zie hoofdstuk 5).
04. Leerlingen die voortijdig het po verlaten, kunnen de Eindtoets al in groep 7 maken.

HOOFDSTUK 6

EINDTOETS EN HEROVERWEGING

Sinds het schooljaar 2014-2015 moeten alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs een eindtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet. Met ingang van het schooljaar 2019/2020 geldt deze verplichting ook voor het SO en SBO. In een toetswijzer is vastgelegd welke taal- en rekeninhouden moeten worden getoetst. Daarnaast kan de toets facultatief ook andere kennis en vaardigheden in kaart brengen, bijvoorbeeld op het gebied van wereldoriëntatie.

Het stroomschema '*Moet deze leerling een eindtoets maken?*'⁴ ondersteunt bij het in kaart brengen welke leerlingen niet deel hoeven nemen aan de eindtoets (uitzonderingsgroepen).

Eindtoets

01. Scholen bepalen zelf welke eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De voorwaarden voor de afname en de inhoud van de toetsen zijn vastgelegd in het Toetsbesluit PO.
02. De eindtoetsen worden afgenomen tussen 15 april en 15 mei. Meer informatie over exacte afnamedatums van elke eindtoets is te vinden op de websites van de verschillende eindtoetsen. De school dient zich aan de afnamevoorschriften van de toetsaanbieder te houden.
03. Ook het advies op basis van de score op de eindtoets (het toetsadvies) maakt deel uit van het onderwijskundig rapport.
04. Het toetsadvies en de score van de eindtoets kunnen "in bulk" in Onderwijs Transparant worden ingevoerd. Het PO dient dit **binnen 2 weken** na ontvangst van de resultaten van de eindtoets te doen, zodat deze gegevens tijdig kunnen worden verwerkt door het VO.

Heroverweging schooladvies

01. De eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Bij een hoger resultaat dan de geadviseerde schoolsoort wordt het advies in heroverweging genomen. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet.
02. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Indien de PO-school besluit het advies te wijzigen, dan motiveert zij het gewijzigde advies en de reden van afwijking van het eerdere advies.
03. Aanpassingen op basis van de resultaten van een eindtoets zijn niet gewenst en zouden gelet op het eerder gestelde t.a.v. het schooladvies en zou niet nodig moeten zijn. Het advies van de basisschool is op basis van voorgaande onderbouwd en gebaseerd op de onderwijsresultaten van meerdere jaren.
04. Indien aanpassing op basis van een eindtoets toch verondersteld wordt, geeft de basisschool dat voorafgaand duidelijk aan in het onderwijskundig rapport en tijdens de warme overdracht.
05. Bij een aanpassing van het advies op basis van een hogere uitslag van de eindtoets neemt het PO altijd en tijdig contact op met de VO-school waar de leerling is aangemeld. Daarnaast verwerkt het PO het herziene advies in Onderwijs Transparant. De periode van heroverweging en communicatie naar het VO is van **11 tot uiterlijk 25 mei**. De VO-school verwerkt dit advies en herziene plaatsing vervolgens in Onderwijs Transparant.
06. Het kan gebeuren dat de VO-school waar de leerling is aangemeld de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt, of dat er geen plaats meer is bij de betreffende schoolsoort. Het is belangrijk om deze mogelijke situatie al in het adviesgesprek aan ouders en leerling kenbaar te maken.
07. Indien de VO-school niet in staat is de desbetreffende leerling te herplaatsen zal de VO-school in gesprek gaan de ouder(s)/verzorger(s) en het PO en bekijken op welke VO-scholen plaats is, passend bij het uiteindelijke advies voor de leerling. Periode van herplaatsing is van **25 mei juni tot uiterlijk 7 juni**.
08. Het primair onderwijs past een eventueel gewijzigd advies in BRON aan.

⁴ https://www.poraad.nl/files/infographic_moet_deze_leerling_een_eindtoets_maken.pdf

HOOFDSTUK 7

VOORBEREIDING OP HET NIEUWE JAAR

Warme Overdracht

01. De warme overdracht geschiedt op initiatief van de vo-school. De bespreking vindt plaats aan de hand van het OKR of groeidocument. De informatieplicht naar ouders is immers ook van toepassing op de warme overdracht.
02. Het realiseren van een warme en persoonlijke overdracht na toelating van de leerling is een goede gezamenlijke opmaat voor een goede start de leerling op het VO. Het levert tevens een bijdrage aan een soepele en effectieve samenwerking tussen de scholen.
03. Een mondelinge overdracht is onontbeerlijk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar vindt bij voorkeur voor alle leerlingen plaats.

Introductie nieuwe brugklassers

01. Elke school organiseert in ieder geval een introductie voor nieuwe brugklassers, voorafgaande het nieuwe schooljaar.
02. De introductie vindt jaarlijks plaats op de 3^e woensdagmiddag in juni: **16 juni 2021**
03. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft elke school hoe zij zorgt dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt.

Portfolio POVO

01. Naast de onderwijskundige overdracht is het Portfolio een goed middel om informatie van en door het kind zelf door te geven aan de school voor vervolgonderwijs.
02. Vanaf april (of eerder) stellen schoolverlaters van basisscholen in de regio Duin- en Bollenstreek een digitaal portfolio samen. PO-scholen leveren het digitale portfolio van hun leerlingen **voor 1 juni** aan bij het VO via Onderwijs Transparant (als bijlage bij het OKR).
03. Het Portfolio dient als startdocument voor de startgesprekken op elke school. De gesprekken vinden plaats tussen **1 juni en 1 oktober** van het jaar van aanmelding.
04. De werkwijze t.a.v. het portfolio is onderdeel van de POVO-procedure en nader uitgewerkt in **bijlage 3**.
05. In de regio gebruiken we een uniform opdrachtenblad voor de leerlingen als uitgangspunt voor het Portfolio POVO. Het opdrachtenblad is een inhoudelijke suggestie en kan vervolgens op individuele wijze worden uitgewerkt.

Onderwijs- en ondersteuningsaanbod in het VO

01. De leerlingen en hun ouders nemen tijdig en goed kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de diverse opleidingen binnen de scholen voor VO. Geadviseerd wordt om naast het bezoeken van de open dagen, ook de schoolgids door te nemen. Aan de PO-scholen wordt verzocht om ouders hierover te informeren.
02. Voor een overzicht van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in regio en het toelatingsbeleid van elke school de verwijzen we naar de website [Schoolprofielen Duin- en Bollenstreek](http://swvduinenbollenstreek.schoolprofielen.nl):

swvduinenbollenstreek.schoolprofielen.nl

The screenshot shows the search interface of the website 'Schoolprofielen.nl'. At the top left is the logo for 'Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek'. At the top right is the text 'Passend voortgezet onderwijs in de regio Duin- en Bollenstreek'. The main heading reads 'Schoolprofielen.nl helpt bij het vinden van een passende middelbare school' followed by 'Zoek binnen 19 middelbare scholen'. Below this are two steps: '1 Locatie' and '2 Niveau'. A question is posed: 'Hoe ver mag de school maximaal van huis verwijderd zijn?'. There are two input fields: 'Vul hier postcode of straat + plaats in' and 'Afstand vanaf deze locatie' with a dropdown menu showing '5 km'. A blue button says 'GA NAAR DE VOLGENDE STAP'. Below the button is a link: 'Of sla deze stap over & bekijk alle scholen'. At the bottom, it says 'Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek'.

Tijdpad POVO Duin- en Bollenstreek

In dit tijdpad wordt de overstapprocedure van primair naar voortgezet onderwijs in de regio Duin- en Bollenstreek samengevat. De overstapprocedure beschrijft gedetailleerd welke stappen gezet dienen te worden bij voorbereiding voor aanmelding bij en toelating tot het regulier onderwijs. Onderstaande tijdpad is van toepassing op leerlingen die in 2021-2022 starten in het vo.

Schooljaar 2020 - 2021	
Uiterlijk 1 november	Opgave onderzoek lwoo / pro
Uiterlijk 15 november	Aanmelden voor advies toelaatbaarheid vso
Uiterlijk 15 december	Aanmelden voor advies plaatsing symbiose Uitslag en advies n.a.v. onderzoek lwoo / pro
December t/m februari	Schooladvies Opstellen schooladvies door po-school en communicatie met ouders
Uiterlijk 1 maart	OKR status definitief Po stelt OKR op en geeft OT update met didactische gegevens uit LVS
Uiterlijk 1 maart	Opname schooladvies in BRON
Uiterlijk 15 maart	Aanmelden Aanmelden leerling bij vo-school door ouders
Vanaf 15 maart	Start toelatingsprocedure vo
Uiterlijk 25 mei	Bericht plaatsing Vo bericht ouders over plaatsing leerling
15 apr – 15 mei	Eindtoets afname centrale eindtoets
April t/m juni	Warme overdracht PO-VO
Eind mei	Uitslag eindtoets
2 weken na bekendmaking uitslag eindtoets	Resultaten Eindtoets doorgeven aan vo In bulk via Onderwijs Transparant
11 tot uiterlijk 25 mei	Heroverweging schooladvies Heroverweging en eventueel bijstellen schooladvies Communicatie naar het vo via OT
25 mei juni tot uiterlijk 7 juni	Tweede plaatsingsronde voor bijgestelde adviezen
Uiterlijk 1 juni	Plaatsingsbesluiten verwerken in OT door vo
Uiterlijk 1 juni	Aanleveren Portfolio POVO
16 juni	Introductie nieuwe brugklassers
Uiterlijk 15 oktober	Kennismakingsgesprekken n.a.v. portfolio op het vo

Adviestraject voor de overstap naar het voortgezet onderwijs

Het is van groot belang dat het schooladvies een hoge kwaliteit heeft, zeker wanneer het advies een leidende rol speelt bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de POVO-overstapprocedure is vastgelegd dat het primair onderwijs (PO) ouders en het Voorgezet (Speciaal) Onderwijs (V(S)O) informeren hoe zij het adviestraject overstap naar het Voorgezet (Speciaal) Onderwijs vormgeven.

Basisscholen publiceren deze -door het schoolbestuur goedgekeurde - informatie op de eigen website en/of de schoolgids. Uitgangspunten voor de beschrijving van het adviestraject zijn de regionale afspraken rond de POVO-overstapprocedure, welke jaarlijks wordt vastgelegd en gepubliceerd en uitgaat van de wet- en regelgeving. De handreiking opstellen en evalueren van het schooladvies (gebaseerd op literatuur- en praktijkonderzoek van het ITS; www.vanponaarvo.nl) bevat aanbevelingen die basisscholen kunnen gebruiken bij het opstellen van deze beschrijving.

In de beschrijving van het adviestraject worden de volgende 5 zaken opgenomen:

1. De organisatie van het adviestraject en communicatie met ouders

Beschrijf een (globaal) tijdpad de activiteiten, die aan het adviestraject gelinkt zijn. Neem voorbereidende activiteiten in groep 6 en 7 mee en maak duidelijk wanneer contactmomenten met ouders zijn. Beschrijf daarnaast wie bij het proces betrokken is: wie de voortrekkersrol heeft, wie ondersteuning biedt en wie eindverantwoordelijke is. Benoem hier ook de rol van de ouders m.b.t. van de aanmelding en aangeven of zij verwachten dat er extra ondersteuning nodig is voor hun kind.

2. De totstandkoming van het schooladvies

Beschrijf welke elementen worden meegewogen bij opstellen van het schooladvies. Denk hierbij aan de elementen die van belang zijn voor kwaliteit en onderbouwing: leerlingvolgsysteem toetsen (i.i.g. van groep 7 en 8), methodegebonden toetsen en andere toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolse vaardigheden, motivatie en thuissituatie (indien relevant). Ook specifieke onderwijsbehoeften in het kader van passend onderwijs kunnen een rol spelen. Wanneer de basisschool werkt met een instrument bij het opstellen van het advies, het in beeld brengen van schoolse vaardigheden en/of soc. emotionele ontwikkeling, dan wordt de werkwijze met het instrument ook beschreven.

3. Ondersteuning bij de oriëntatie op het V(S)O

Beschrijf hoe ouders geadviseerd worden bij het maken van een schoolkeuze. Basisscholen geven in december een voorlopig schooladvies, zodat ouders zich tijdig kunnen oriënteren op een passende V(S)O-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle V(S)O-scholen.

4. Communicatie met het V(S)O

Beschrijf dat het schooladvies onderdeel uitmaakt van het onderwijskundig rapport. Het schooladvies wordt met behulp van het onderwijskundig rapport onderbouwd voor de V(S)O-school. Vermeld het recht van ouders op (tijdige) inzage in het onderwijskundig rapport en het recht de eigen visie toe te voegen. Besteed ook aandacht aan de manier waarop het schooladvies en onderwijskundig rapport aan de V(S)O-school worden overgedragen en wat ouders hierbij van V(S)O-scholen mogen/kunnen verwachten.

5. Eindtoets

Beschrijf hoe de school omgaat met de eindtoets. Geef hierbij aan hoe ouders geïnformeerd worden over de eindtoets en hoe de school omgaat met heroverwegingen en evt. bijgestelde adviezen. Wanneer er sprake is van een bijgesteld advies, neemt de PO-school het initiatief tot overdracht en overleg met de V(S)O-school

Het portfolio PO-VO

In dit document worden de werkafspraken binnen de Duin- en Bollenstreek beschreven met betrekking tot het portfolio van leerlingen die de overstap maken naar het VO. Deze procedure is een onderdeel van de jaarlijks vastgestelde overstapprocedure PO-VO.

Inleiding

Naast de onderwijskundige overdracht is een portfolio een goed middel om informatie van het kind zelf door te geven aan de school voor vervolgonderwijs en de overdracht 'warmer' te laten verlopen.

Middels het portfolio presenteren leerlingen zichzelf rechtstreeks aan de school voor voortgezet onderwijs. In het portfolio beschrijven leerlingen zelf wie ze zijn, wat ze kunnen en trots op zijn, waar ze mogelijk tegenop zien, wat gaat meevallen, wat ze nodig denken te hebben voor succes, hoe ze de overgang zullen beleven en wat ze verwachten van hun nieuwe school en docenten. Het is een goede voorbereiding op een bewuste en meer vertrouwde overstap naar het VO.

Voor het VO geeft het portfolio een beeld van de leerling (motivatie, achtergrond, talenten, taakopvatting, behoeften, etc.) en dient het als startdocument voor het kennismakingsgesprek met de mentor. Het helpt mentoren om met de nieuwe leerling in gesprek te gaan en de leerling te helpen aan een goede start.

Het opstellen van het portfolio

Vanaf april (of eerder) stellen schoolverlaters van basisscholen in de regio Duin- en Bollenstreek een digitaal portfolio samen. Het portfolio kan zowel op school als thuis worden gemaakt. Het zal in beide gevallen enige aansturing van de leerkracht behoeven.

In de regio gebruiken we hiervoor een uniform opdrachtenblad voor de leerlingen als uitgangspunt voor het Portfolio POVO. Het opdrachtenblad is een inhoudelijke suggestie en kan vervolgens op individuele wijze worden uitgewerkt.

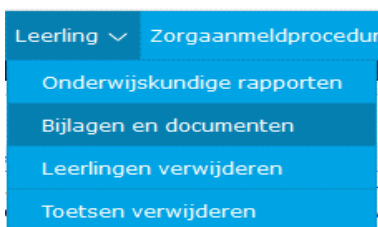
Het opdrachten dat hiervoor in onze regio gebruikt wordt, is beschikbaar via www.swvduinenbollenstreek.nl/povo

De overdracht van het portfolio

PO-scholen leveren het digitale portfolio van hun leerlingen **voor 1 juni** aan bij het VO via Onderwijs Transparant. De leerlingen zorgen ook dat ze zelf in bezit blijven van hun portfolio.

In Onderwijs Transparant kan het portfolio via het overzicht 'Bijlagen en documenten' worden toegevoegd als bijlage bij het OKR. Hiervoor hoeft de status van het OKR niet te worden aangepast. De VO-school ontvangt bij het toevoegen van een bijlage geen notificatie.

In de BAO rol POVO ga je naar 'leerlingen' > 'bijlagen en documenten'



Klik op de regel van de leerling, hier kan je een bijlage toevoegen:

Bijlagen en documenten > Engelbert van der Mier (2019/2020)

 **Dossier van:**
Engelbert van der Mier (21-04-2007) 733558689

 **Documenten:**

Overzicht van bijlagen					
	Naam	Omschrijving	Soort	Toegevoegd	Verbergen VO
	4727027__4727027.txt			17-12-2019 13:59:58	<input type="checkbox"/>

Bijlage(n) toevoegen: 

Geen bestand geselecteerd.

Aandachtspunten:

- Zorg voor een duidelijke bestandsnaam, bijv: Portfolio_Naam Leerling.pdf

Na **1 juni** kunnen de VO-scholen:

- Via OSO de geüpdatete leerlingdossiers importeren. Hiermee wordt het portfolio direct opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (actie leerlingadministratie).
- Rechtstreeks vanuit het overdrachtdossier in Onderwijs Transparant de toegevoegde bijlagen met portfolio's downloaden (actie leerlingadministratie).
- De portfolio's ter beschikking stellen aan de betreffende mentoren.

Kennismakingsgesprekken / Portfoliogesprekken op het VO:

Om het portfolio tot zijn recht te laten komen is afgesproken dat het portfolio op elke school centraal staat in de kennismakingsgesprekken op het VO. De gesprekken vinden plaats tussen **1 juni en 1 oktober** van het jaar van aanmelding.

Het is van belang dat mentoren vooraf de toegezonden portfolio's van hun leerlingen tot hun beschikking hebben en uiteraard lezen. Aan het eind van het kennismakingsgesprek wordt de leerling geïnformeerd over hoe verder met het portfolio wordt omgegaan.

Een kopie van het portfolio wordt i.i.g. bewaard in het dossier van de leerling.

Wanneer de school gebruikt maakt van een digitaal loopbaandossier/portfolio, vertelt de mentor aan de leerling hoe/waar de leerling het portfolio zelf kan toevoegen aan dit dossier.